

APSTIPRINĀTS  
2021. gada 19.oktobra Salacgrīvas ostas pārvaldes  
Iepirkumu komisijas sēdē

## **IEPIRKUMA**

**Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi**  
**ID Nr.: SOP 2021/15**

## **NOLIKUMS**

**2021. gads**

## Vispārīgie noteikumi.

### 1.1. Iepirkums

Iepirkums „Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi” (turpmāk saukts – Iepirkums) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 15.04.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

### 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2021/15

### 1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446

adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu nov., LV-4033

Interneta vietne : [www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv)

E-pasta adrese: [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

Banka: AS SEB banka, IBAN UNLALV2X

Bankas konts: LV76UNLA0050024005140

### 1.4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Salacgrīvas ostas pārvaldnieks Ivo Īstenais,

Tālr. Nr.: +371 29262429,

E-pasta adrese: [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

### 1.5. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.5.1. Paziņojums par iepirkumu un iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi tiek publicēti elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) (turpmāk tekstā - EIS)
- 1.5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju) un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 1.5.3. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.5.4. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Ostas ielā 6, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv) .
- 1.5.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma dokumentus klātienē, norādījis Pasūtītājam, ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
- 1.5.6. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Papildu informāciju Komisija sniedz tikai rakstiski un nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju ostas pārvaldes mājas lapā, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.5.7. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot [www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv) un [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) publicētajai informācijai

1.5.8. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis PVS Paziņojumā par iepirkumu, vai EIS, tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma gaitā.

## **1.6. Informācija par iepirkumu un iepirkuma priekšmetu.**

1.6.1. Iepirkuma priekšmets ir alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegāde saskaņā ar pielikumu Nr.2 (Tehniskā specifikācija).

1.6.2. Galvenais CPV kods: 3452000-8 (Laivas).

1.6.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.6.4. Iepirkuma līguma piegādes vieta ir Salacgrīvas ostas pārvalde, Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu novads.

1.6.5. Plānotais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir līdz 2022.gada jūlijam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.7.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.7.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2021.gada 12.novembrī plkst. 11.00 Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

1.7.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu nov., LV-4033, 2021.gada 12.novembrī plkst. 11.00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.7.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.

1.7.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

## **1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.8.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam un saistošam Pretendentam 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **1.9. Piedāvājuma noformēšana**

1.9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.

1.9.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā) un piedāvājuma nodrošinājuma;

1.9.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.

1.9.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu.

1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS”. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā aploksnē vai iepakojumā.

1.9.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes  
Iepirkuma komisijai  
Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.

### **Piedāvājums iepirkumam**

**„Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15)**

Neatvērt līdz **2021.gada 12.novembrim plkst. 11:00**

- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.9.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

## **2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 2.1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 2.2. Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā piegādes līguma vērtības un personām, uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.3. Ja veicot pārbaudi tiek secināts, ka nodokļu parādi Pretendentam vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā līguma

vērtības, pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

- 2.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstākļi piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 2.5. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija <http://sankcijas.kd.gov.lv/> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

### 3. Prasības pretendentam, pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma veidni.
3.1.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	3.2.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.
3.1.3. Pretendentam ir jābūt kuģošanas līdzekļa izgatavotājam vai uzkarināmā motora izgatavotājam vai tā oficiālajam pārstāvim Latvijā, kurš ir noslēdzis sadarbības līgumu par informācijas apmaiņu ar Ceļu satiksmes drošības direkciju (turpmāk – CSDD).	3.2.3. Pretendentam ir jāiesniedz sadarbības līguma ar CSDD apliecinātu kopiju vai arī CSDD izsniegtu apliecinājumu (vai arī citu dokumentu), ka pretendents ir kuģošanas līdzekļa izgatavotājs vai tā oficiālais pārstāvis Latvijā, kurš ir noslēdzis sadarbības līgumu par informācijas apmaiņu ar CSDD.  Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu un pārlicināties par dokumentu spēkā esamību
3.1.4. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020., vai 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze vismaz divas par iepirkuma priekšmetam līdzīgām preču piegādēm.	3.2.4. Pretendents iesniedz pozitīvu atsauksmju kopijas no preču saņēmējiem;

#### **4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 4.pielikums) ietvertie nosacījumi.
- 4.3. Cita informācija par paredzamajiem Darbiem, kuru Pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Pasūtītājam.

#### **5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 3.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda preces cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtu preču piegādi noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Preču vienību cenas tiek fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas.

#### **6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

- 6.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu.
- 6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.3. Pārbaudīt, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tāstiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.4. Ja Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka nav iespējams izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, jo diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds piedāvājuma novērtējums, izšķirošais piedāvājumaizvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
- 6.5. Komisija ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

#### **7. IEPIRKUMA LĪGUMS**

- 7.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendentapiedāvājumu, un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (4.pielikums).
- 7.2. Iepirkuma uzvarētājam 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz Pasūtītājam parakstīts iepirkuma līgums. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neiesniedz iepriekšminēto dokumentu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 7.3. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pretendentam jāiesniedz pasūtītājam pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, ja tāds plānots iesaistīt, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā jānorāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

## **8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 15.04.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

## **9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);
  - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
  - 3.pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);
  - 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

*1.pielikums*  
*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*  
*“Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi”*  
*(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15) nolikumam*

**PIETEIKUMS** *(veidne)*

dalībai Iepirkumā  
„ Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15)

2021.gada \_\_\_\_.

Salacgrīvas ostas pārvaldei  
Ostas iela 6, Salacgrīvā, Limbažu novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „ Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/15.

**1. Informācija par pretendentu:**

1.1.	Pretendenta nosaukums	
1.2.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
1.3.	Juridiskā adrese	
1.4.	Biroja adrese <i>(ja atšķiras no juridiskās)</i>	
1.5.	Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
1.6.	Telefons	
1.7.	E-pasta adrese	
1.8.	Banka	
1.9.	Kods	
1.10.	Konts	

**2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:**

2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:

\_\_\_\_\_.

2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

\_\_\_\_\_.

**3. Pretendenta apliecinājumi:**

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.



- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi, tai skaitā esam iepazinušies ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma līgumu.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pasūtījuma izpildei saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām (ja tādas tiek izsnigtas), kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no piegādes rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar pasūtījuma izpildi nodot Pasūtītājam, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā Piegādātājam.
- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 4.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma **derīguma termiņš ir 120 (viens simts divdesmit)** dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.
- 10) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
- 11) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem\* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem\*.
- 12) Mēs apliecinām, ka **<pretendenta nosaukums>** nav bijusi saziņa ar konkurentiem\* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu\* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem\*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 13) Mēs apliecinām, ka **<pretendenta nosaukums>** nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam\* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 14) Norādām, ka piedāvājuma **\_\_\_\_\_** lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

*\*Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

#### 4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

##### **4.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena**

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi par kopējo līgumcenu <summa skaitļiem> (<summa vārdiem>) EUR, bez 21% PVN.

*Cena ir jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.*

##### **4.2. Piegādes izpildes termiņš:**

Apliecinām, ka piegāde tiks izpildīta līdz \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_.

##### **4.3. Garantijas periods**

Apliecinām, ka garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/                      /amats/                      /paraksts/

2021.gada \_\_\_\_.

2.pielikums  
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma  
"Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi"  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15) nolikumam

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p/k	Alumīnija laivai izvirzītās tehniskās prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	<b>Alumīnija tipa laiva.</b>	_____ (marka/modelis)
2.	Jauna, 2021.gada vai 2022.gada ražojums	_____ ( gads )
3.	Laivas garums robežās no 5300 līdz 5700 mm	_____ ( mm )
4.	Laivas ārējais platums robežās no 1800 līdz 2050 mm	_____ ( mm )
5.	Laivas svars bez dzinēja - ne vairāk kā 700 kg	_____ ( kg )
6.	Borta augstums - ne mazāk kā 600 mm	_____ ( mm )
7.	Alumīnija korpusa biezums: grīda (trancis) / borti - ne mazāk par 4 / 3 mm	_____ / _____ (mm)
8.	Celtspēja - ne mazāk kā 450 kg	_____ ( kg )
9.	Pasažieru skaits - ne mazāk par 5 personām	_____ ( personas )
10.	<b>Laivas parametriem atbilstoša laivas piekabe, jauna - 2021.gada vai 2022.gada ražojums</b>	_____ (marka/modelis)  _____ ( gads )
11.	Laivas ķīlis V-veida, virspusē (grīdai) neslidošs pārklājums	
12.	Ārējā korpusa aizsardzība pret elektroķīmisko koroziju – virsma līdz bortiem krāsota ar neapaugošu krāsu	
13.	Alumīnija materiāls - jūras ūdens izturīgs, atbilstošs Eiropas alumīnija standartam (pamatelementiem) - EN AW 5754	
14.	Rūpniecisks laivas pulvera krāsojums, pelēks (RAL 7024), kā arī laivas reģistrācijas numurs melnā	

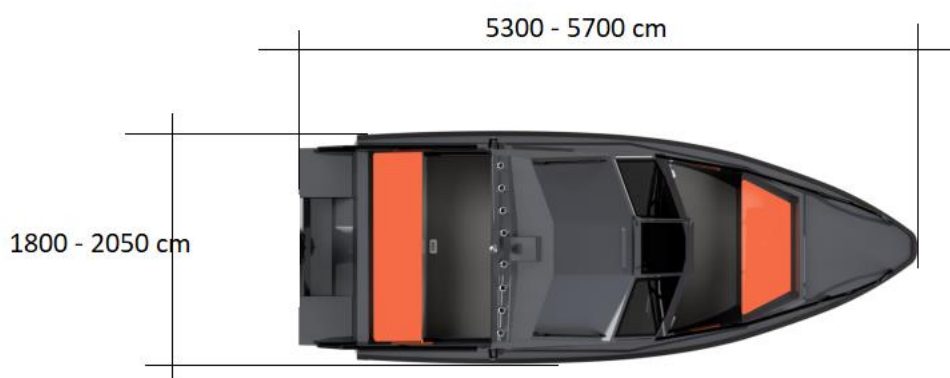
	krāsā (RAL 9005), atbilstoši Latvijas standartam LVS 63
15.	Degvielas plūsmas skaitītājs – verificēts.
16.	Stūres mājas konstrukcija - alumīnija puskabīne, kas veido apdzīvojamu telpu, kas pasargā no vēja un nokrišņiem (skat.zīm.nr.2).
17.	Aizmugurējais klajs ar tentu, kas pilnībā noslēdz laivas klāju.
18.	Laivas konstrukcijai jāatbilst pieļaujamā dzinēja jaudai, kādu ir paredzējis (noteicis) laivu ražotājs (ne mazāk, kā 60kW/90Zs).
19.	Laivas trancis konstruktīvi paredzēts dzinējam ar kājas garumu - „L” (robežās no 500 līdz 520 mm)
20.	Jūras spējas kategorija - C “Piekraste” ( <i>saskaņā ar <a href="#">Jūrlietu pārvaldes un jūras drošības likuma 11.panta ceturto daļu un 25.03.2008. Ministru kabineta noteikumiem Nr.201 “Noteikumi par atpūtas kuģu drošību”</a></i> )
21.	Alumīnija arka ar navigācijas ugunīm
22.	Elektroinstalācija – masas slēdzis, degvielas līmeņa indikators ar līmeņa pludiņu, motorstundu skaitītājs, akumulators (ne mazāk kā 100Ah), slēdžu panelis, iekšējā apgaismes lampa salona telpā.
23.	<p><b>Laivas aprīkojums:</b></p> <p>22.1. Airi ar turētājiem – malās 2 gab.</p> <p>22.2. Krēsls (stacionārs konsoles tipa - ar atzveltni) 2 gab.</p> <p>22.3. Konsoles ar vējstikliem, atverama vidējā daļa 1 gab.</p> <p>22.4. Stūres iekārta ar trosi, reduktoru un stūri (<i>atbilstoši laivas garumam</i>) 1 gab.</p> <p>22.5. Vadības troses dzinējam (<i>atbilstoši laivu dzinējam</i>) 2 gab.</p> <p>22.6. Akumulatora kaste 1 gab.</p> <p>22.7. Priekšējais bagāžas nodalījums 1 gab.</p> <p>22.8. Aizmugurējais bagāžas nodalījums 1 gab.</p> <p>22.9. Knehti 2 gab.</p> <p>22.10. Degvielas filtrs (ūdens atdalītājs) 1 gab.</p> <p>22.11. Degvielas tvertne, ne mazāk kā 90 litri - stacionārā 1 gab.</p> <p>22.12. Elektriskais bilzūdēns sūknis 1 gab.</p> <p>22.13. Vadītāja pusē iebūvēts loga tīrītājs 1 gab.</p> <p>22.14. Eksploatācijas instrukcija latviešu valodā 1 gab.</p> <p>22.15. Garantijas grāmata 1 gab.</p>

Nr. p/k	Piekaramajam laivu dzinējam izvirzītās tehniskās prasības	Pretendenta piedāvājums
24.	<b>Piekaramais laivu dzinējs</b> , marka un modelis (jauns, neliets, ražots 2021.gadā vai 2022.gadā).	<hr/> <i>(marka/modelis)</i> <hr/> <hr/> <i>(gads)</i>
25.	<b>Dzinējs:</b>	

25.1.	cilindru skaits – ne mazāk kā 3 (trīs)	$\frac{\quad}{\quad}$ ( skaits )
25.2.	cilindru (darba) tilpums – ne mazāks kā 1200 (cm <sup>3</sup> )	$\frac{\quad}{\quad}$ ( cm <sup>3</sup> )
25.3.	maksimālā jauda - ne mazāk kā 60 kW/90 Zs	$\frac{\quad}{\quad}$ ( kW / Zs )
25.4.	spriegums, strāvas stiprums - ne mazāk kā 12V/250W/19A	$\frac{\quad / \quad}{\quad}$ ( V / W / A )
25.5.	dzinēja svars, bez laivas - ne vairāk kā 200 (divi simti) kg	$\frac{\quad}{\quad}$ ( kg )
26.	<b>Specifika:</b>	
26.1.	4-taktu	
26.2.	degvielas padeves sistēma – elektroniskā degvielas iesmidzināšana	
26.3.	eļļošana – eļļas karteris	
26.4.	iedarbināšana – (starteris) – elektriskais	
26.5.	vadība – distances	
26.6.	ātruma (pārnesuma) pārslēgšanas stāvokļi - uz priekšu – neitrālais - atpakaļgaita	
26.7.	dzesešana - ūdens	
26.8.	avārijas izslēgšanas poga - ir	
26.9.	dzinēja kājas izmērs – L (robežās no 500 līdz 520 mm)	
26.10	dzinēja pēdas pacelšana - hidrauliskā ar elektropiedziņu	
27.	<b>Degviela:</b> bezsvina benzīns, oktānskaitlis 95	
28.	<b>Komplektācija:</b>	
29.1.	instrumentu komplekts, kādu paredz ražotājs	
29.2.	trima indikators	
29.3.	tahometrs	
29.4.	ekspluatācijas instrukcija latviešu valodā	
29.5.	garantijas grāmata	
<b>Citas prasības:</b>		
30.	Laivai, laivas piekabei un laivas (turpmāk - Preces) dzinējam jābūt reģistrētām VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcijā” (turpmāk-CSDD) ar īpašuma tiesībām Salacgrīvas ostas pārvalde (īpašnieks) un turējuma tiesībām Salacgrīvas ostas pārvalde (turētājs), CSDD izdevumi – reģistrācija, transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības, iekļauti cenā.	
31.	Laivai pirms nodošanas pasūtītājam jābūt uzstādītam laivas motoram un tai ir jābūt sagatavotai braukšanas kārtībā.	

32.	Defektu novēršanas un tehniskās apkopes kārtība un termiņi – garantijas ietvaros Piegādātājam jānodrošina Precei konstatēto trūkumu novēršanas, kā arī garantijas laika tehnisko apkopju veikšanas iespējas autorizētajos servisos Latvijā, ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.
33.	Norēķinu kārtība - pasūtītājs samaksā pretendentam par saņemto preci, pamatojoties uz Piegādātājam sagatavo rēķinu, atbilstoši, kā arī atbilstoši noformētai pavadzīmei, 10 (desmit) dienu laikā pēc preces un pavadzīmes saņemšanas. Priekšapmaksā netiek paredzēta.
34.	Garantija - ne mazāk ka 24 mēneši no Preces nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
35.	Piegādes termiņš un kārtība – pretendentam jāpiegādā Prece pasūtītāja atrašanās vietā Ostas ielā 6, Salacgrīvā, ne vēlāk kā 9 (deviņu) mēnešu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
	<b>Mēneši</b>

Zīm nr.1. Laivas ārējie izmēri:



Zīm nr.2. Stūres mājas jumta konstrukcijas vizualizācija:



Stūres māja – alumīnija puskabīne, kas veido apdzīvojamu telpu, kas pasargā no vēja un nokrišņiem

Nodrošinu visas iepirkumā izvirzītas prasības:

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_

/amats/

\_\_\_\_\_

/paraksts/

2021.gada \_\_\_\_.

3.pielikums  
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma  
"Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi"  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15) nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** (veidne)

Iepirkums

„ Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi”

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15)

<b>Pasūtītājs:</b>	
<b>Pretendents:</b>	
<b>Reģistrācijas numurs:</b>	
<b>Adrese:</b>	
<b>Tālrunis, e-pasts:</b>	

Pretendents(nosaukums, reģistrācijas numurs) tā (amats, vārds, uzvārds) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu Iepirkumam „ Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15), ir iepazinies un izprot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, un piedāvā:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā līgumcena, EUR (bez PVN)	PVN, EUR	Kopējā piedāvātā cena, EUR ar PVN
Alumīnija laiva <u>marka, modelis, ražošanas gads</u>			
Laivas piekabe <u>marka, modelis, ražošanas gads</u>			
Laivas motors <u>marka, modelis, ražošanas gads</u>			
<b>Kopā</b>			

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez 21% PVN (summa vārdiem)

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

2021.gada \_\_\_\_.



4.pielikums  
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma  
"Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi"  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/15) nolikumam

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Salacgrīvā,

2021.gada .....

**SALACGRĪVAS OSTAS PĀRVALDE**, reģ. Nr. 90000462446, tās pārvaldnieka Ivo Īstenā personā, kas rīkojas saskaņā ar Salacgrīvas ostas pārvaldes Nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

....., vien. reģ. Nr....., tās valdes locekļa ..... personā, kas rīkojas saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem (turpmāk - Piegādātājs), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā Puse /- es, pamatojoties uz Iepirkuma procedūras ar ID. Nr.: SOP 2021/15 rezultātiem - noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums).

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu novadā, 1 (vienu) jaunu alumīnija laivu marka, modelis pilnā komplektācijā (turpmāk – **Prece**), aprīkotu ar laivas motoru marka, modelis un laivas piekabi marka, modelis atbilstoši Līguma un Līguma pielikumiem "Tehniskā specifikācija" un "Finanšu piedāvājums" (turpmāk – **Pielikumi**) nosacījumiem.

### 2. Preces cena un līguma summa

2.1. Preces cena ir noteikta saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem.

2.2. Preces cena ietver visus ar to piegādi un reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā saistītos izdevumus, tai skaitā normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, **izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).**

2.3. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi) bez 21% PVN, 21% PVN Līguma summai ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi). **Kopējā Līguma summa ar 21% PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), kas sastāv no:**

Iepirkuma priekšmets	Cena, EUR (bez 21%PVN)	21%PVN, EUR	Kopējā piedāvātā cena, EUR ar 21% PVN
<b>Alumīnija laiva</b> <u>marka, modelis, ražošanas gads</u>			
<b>Laivas piekabe</b> <u>marka, modelis, ražošanas gads</u>			
<b>Laivas motors</b> <u>marka, modelis, ražošanas gads</u>			

### 3. Preces piegādes kārtība, termiņi un garantijas

3.1. Piegādātājs piegādā Preci Pasūtītāja atrašanās vietā Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Pasūtītāja darba laikā xxx (      ) mēnešu laikā no Līguma abu Pušu parakstīšanas dienas, kas ir līdz **DD.MM.GG.**

3.2. Prece pēc daudzuma un kvalitātes tiek pieņemta atbilstoši Preces pavaddokumentiem un Līguma noteikumiem.

3.3. Preces piegādi organizē un nodrošina Piegādātājs.

3.4. Prece tiek uzskatīta par piegādātu no brīža, kad Pasūtītājs saņēmis Preci un parakstījis pavadzīmi.

3.5. Pasūtītājs nepieņem Preci, ja tai tiek konstatēti trūkumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem.

3.6. Piegādātājs ar Līgumu garantē Precei 24 mēnešu garantiju no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

3.7. Garantijas laikā, konstatējot Preces kvalitātes neatbilstību (slēptus defektus u.c.), Pasūtītājs sastāda konstatācijas aktu un kopā ar Preci nodod tos Piegādātājam. Prece tiek nodota Piegādātājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu.

3.8. Piegādātāja pienākums ir ne vēlāk kā **10 (desmit) darba dienu** laikā pēc pretenziju saņemšanas no Pasūtītāja par saviem līdzekļiem novērst Precei konstatētos trūkumus vai vienoties ar Pasūtītāju par trūkumu novēršanas kārtību.

#### **4. Norēķinu kārtība**

4.1. Norēķins par Preci tiek veikts 10 (desmit) dienu laikā no Preces saņemšanas, nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4.2. Par apmaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas.

4.3. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.

#### **5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

##### **5.1. Pasūtītāja pienākumi ir:**

5.1.1. nodrošināt Preces pieņemšanu saskaņā ar Līguma un tā Pielikumu noteikumiem;

5.1.2. ievērot Līgumā paredzēto norēķinu kārtību;

5.1.3. sastādīt konstatācijas aktus par Preces kvalitātes neatbilstību un informēt par to Piegādātāju.

##### **5.2. Pasūtītājam ir tiesības:**

5.2.1. prasīt no Piegādātāja Preces piegādes un kvalitātes nosacījumu ievērošanu;

5.2.2. neveikt piegādātās Preces apmaksu, kamēr nekvalitatīvā Prece nav apmainīta pret atbilstošas kvalitātes Preci;

5.2.3. izbeigt Līgumu tajā paredzētajos gadījumos;

5.2.4. prasīt no Piegādātāja līgumsodu samaksu un atlīdzību par radītajiem zaudējumiem pilnā apmērā;

5.2.5. vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

#### **6. Piegādātāja tiesības un pienākumi**

##### **6.1. Piegādātāja pienākumi ir:**

6.1.1. piegādāt Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kvalitātē, noformējot nepieciešamos pavaddokumentus;

6.1.2. pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, nodrošināt Preces kvalitātes garantijas nosacījumu piemērošanu;

6.1.3. nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamiem šķēršļiem līgumsaistību izpildē;

6.1.4. neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, ja tāda tiks saņemta vai kļūs zināma Līguma darbības laikā;

6.1.5. atlīdzināt Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pilnā apmērā un samaksāt līgumsodu, ja tādi tiek pieprasīti.

## **6.2. Piegādātājam ir tiesības:**

6.2.1. prasīt no Pasūtītāja Līgumam atbilstošas piegādātas Preces pieņemšanu;

6.2.2. prasīt no Pasūtītāja pilnu norēķinu par piegādāto Preci, ja Pasūtītājs ir saņēmis atbilstošas kvalitātes Preci.

## **7. Atbildība**

7.1. Piegādātājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto Preces kvalitātes prasību ievērošanu, kā arī par kvalitātes prasību ievērošanu, kādas ir noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un par šo prasību neievērošanu atbild Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7.2. Līguma 3.1. un 3.8.punktā noteikto Piegādātāja pienākumu izpildes termiņu neievērošanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Piegādātāja līgumsoda samaksu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu ieturēt no Piegādātājam paredzētā maksājuma summas. Par šādu lēmumu Pasūtītājs Piegādātāju informē rakstiski.

7.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par norēķina termiņa ievērošanu un kavējuma gadījumā Piegādātājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsoda samaksu 1% (viena procenta) apmērā no kavētās norēķina summas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

7.4. Līgumā 7.2. un 7.3.punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no savu pienākumu izpildes.

7.5. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību izpildi, zaudējumu nodarīšanu otrai Pusei vai trešajām personām un atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pilnā apmērā.

7.6. Ja Līgums tiek izbeigts Piegādātāja vainas dēļ saskaņā ar Līguma 9.3.1. vai 9.3.2.apakšpunktu, Pasūtītājs no Piegādātāja ir tiesīgs prasīt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

7.7. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai daļēju neizpildi, ja tā radusies iepriekš neparedzētu, vispārpieņemtu, nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem.

## **8. Strīdu izskatīšanas kārtība**

8.1. Visas domstarpības un strīdus, kas skar Līgumu, Puses izskata pārrunu ceļā.

8.2. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājumu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.3. Pusei, kas vēlas strīdus jautājumu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei jāiesniedz rakstiska pretenzija.

## **9. Līguma darbības termiņš un izbeigšana**

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abu Pušu parakstīšanas dienu un darbojas līdz visu Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgumu var izbeigt pirms termiņa ar Pušu rakstisku vienošanos.

9.3. Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu ir tiesīgs Līgumu izbeigt nekavējoties šādos gadījumos:

9.3.1. ja Pasūtītāju neapmierina Preces kvalitāte, jo tā neatbilst Līguma noteikumiem;

9.3.2. ja Piegādātājs vēlas paaugstināt Preces cenu;

9.3.3. ja Piegādātājs pasludināts par maksātnespējīgu vai uzsākta tā likvidācija;

9.3.4. ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Piegādātāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus, kā rezultātā apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība;

9.3.5. ja Piegādātājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.3.6. ja Piegādātājs vairāk kā 3 (trīs) reizes ir veicis Pasūtītāja konstatēto Preces trūkumu novēršanu.

9.4. Gadījumā, ja Pušu saistību izpildi ir ietekmējuši ārkārtēji, iepriekš neparedzēti apstākļi, Līguma darbība tiek apturēta un puses vienojas par turpmāko Līguma darbību atbilstoši šī līguma 10.daļas nosacījumiem.

## 10. Nepārvaramas varas apstākļi

10.1. Pusei nav pienākums atlīdzināt zaudējumus un/vai maksāt līgumsodu, ja Puses saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu dēļ un Puses par šo apstākļu iestāšanos saskaņā ar šī Līguma nodaļas noteikumiem paziņojis otrai Pusei.

10.2. Šīs nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir iestājušies jau pēc tam, kad attiecīgais Puses ir pieļāvis saistību izpildes nokavējumu.

10.3. Līguma šī punkta izpratnē nepārvaramas varas apstākļi nozīmē notikumu, kas ietekmē Līguma saistību izpildi, bet kas atrodas ārpus Pušu kontroles un kura iestāšanās nav saistīta ar Pušu saistību neizpildi vai nevērību, un kura iestāšanās un sekas Puse nevarēja ietekmēt vai mazināt pieliekot visas saprātīgi iespējamās pūles.

10.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Puse, kurš šī iemesla dēļ nevar veikt Līguma pienācīgu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Puse nav vienojusies citādāk, tad abas Puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi, un veic visas iespējamās darbības, lai izslēgtu vai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā to Preces piegādes izpildes termiņi, kurus tiešā veidā ietekmēja nepārvaramas varas apstākļi, tiek pagarināti par laika periodu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, tomēr, neskatoties uz minēto, Puses apņemas pielikt visas pūles, lai attiecīgos Preces piegādi paveiktu iespējami drīz. Ja Puse nav rakstveidā paziņojis otrai Pusei par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līguma šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tas zaudē tiesību vēlāk atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļu ietekmi.

10.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 6 (sešiem) mēnešiem un Puses neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkuram no Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

## 11. Papildus noteikumi

11.1. Jebkuri Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un pēc to abu Pušu parakstīšanas pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

11.2. Jautājumi, kas nav atspoguļoti Līgumā, tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.3. Gadījumā, ja spēku zaudē kāds no Līguma punktiem, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

11.4. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par savu rekvizītu maiņu.

11.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

11.6. Līguma pielikumi:

11.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskais piedāvājums<sup>1</sup> ;

11.6.2. Pielikums nr.2 - Piegādātāja Finanšu piedāvājums<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums Laivu piegādei.

<sup>2</sup> Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums Laivu piegādei.

11.6.3. Pielikums nr.3 - Pretendenta piedāvājums iepirkumam "Par alumīnija laivas, laivas piekabes un piekaramā laivas dzinēja piegādi"; ID Nr.: SOP 2021/15 (*dokumenti fiziski netiek pievienoti līgumam, atrodas iepirkuma lietā*).

## 12. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs:

**Salacgrīvas ostas pārvalde,**  
Nod. maks. Nr.90000462446  
PVN reģ.Nr. LV90000462446  
Ostas iela 6, Salacgrīva LV-4033  
AS SEB banka  
LV76UNLA0050024005140  
Kods UNLALV2X  
Tālr.: +371640 71111  
[www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv)  
e-pasts – [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

### Piegādātājs:

\_\_\_\_\_ I.Īstenais

**DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS**  
**(PROJEKTS)**

Salacgrīvā, \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_

**Salacgrīvas ostas pārvalde**, nod. maks. reģ. Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu novads, LV 4033, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kurš darbojas atbilstoši Nolikumam, *turpmāk tekstā - Pasūtītājs*, no vienas Puses, un

**XXXXXX**, reģistrēta ar reģ.nr. **XXXXXXXXXX**, juridiskā adrese: **XXXXXXXXXX**, tās **XXXXXXXXXX** personā, kura darbojas uz statūtu pamata, *turpmāk tekstā – Piegādātājs*, no otras Puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puses,

ņemot vērā to, ka:

- 1) **XXXXXX**. Puses noslēguši Iepirkuma līgumu **XXXXXX** (*turpmāk tekstā- Līgums*), saskaņā ar kuru Piegādātājs apņēmās veikt Līgumā paredzētos preces piegādi Ostas ielā 6, Salacgrīvā (*turpmāk tekstā – Piegāde*):

Iepirkuma priekšmets	Cena, EUR (bez 21%PVN)	21%PVN, EUR	Kopējā piedāvātā cena, EUR ar 21% PVN
<b>Alumīnija laiva</b> <i>marka, modelis, ražošanas gads</i>			
<b>Laivas piekabe</b> <i>marka, modelis, ražošanas gads</i>			
<b>Laivas motors</b> <i>marka, modelis, ražošanas gads</i>			

- 2) Piegādātājs izpildījis Piegādes par kopējo vērtību **XXXXXXXXXX** **EUR** (*summa vārdiem*), bez PVN ; 21% PVN Līguma summai ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi). Kopējā Līguma summa ar 21% PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi)
- 3) Pasūtītājs, atbilstoši Līguma **xxx** punkta nosacījumiem, ir aprēķinājis un ieturējis līgumsodu sekojošā apmērā:

*(apjoma summa, līgumsoda aprēķins)<sup>3</sup>*

1. Puses apliecina, ka Piegādātājs izpildījis Piegādes;

2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Piegādātājs nodod Pasūtītājam šādus dokumentus:

1) **XXXXXX**.

2) **XXXXXX**

3) **(...)**

3. Pasūtītājs apliecina, ka tam Akta parakstīšanas brīdī nav pretenziju pret Piegādātāja saistībā ar izpildīto Piegādi.

4. Piegādātājs apliecina, ka tam nav un tas arī nākotnē neizvirzīs jebkādas pretenzijas pret Pasūtītāju saistībā ar jebkādiem maksājumiem, tai skaitā, bet ne tikai, Līguma summas samaksu, līgumsodu, zaudējumu vai kaitējuma atlīdzības, jebkādu izmaksu vai papildus atlīdzības samaksu;

<sup>3</sup> Aizpilda, ja ir attiecināms.

5. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
6. Šis Akts ir sagatavots un parakstīts uz 2 divām lapām, 2 (divos) eksemplāros, katram Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

**Pasūtītājs:**

Salacgrīvas ostas pārvalde,  
Nod. maks. Nr. LV 90000462446  
PVN reģ. Nr. LV90000462446  
Ostas iela 6, Salacgrīva, LV-4033  
AS SEB banka  
LV76UNLA0050024005140  
Kods UNLALV2X  
Tālr.: +371640 71111  
[www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv)  
e-pasts – [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

**Piegādātājs:**