

APSTIPRINĀTS

Salacgrīvas ostas pārvaldes

Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446

iepirkuma komisijas

2021.gada 1.oktobra sēdē

Protokols Nr.1

## **IEPRIKUMU**

**“KUIVIŽU OSTAS REMONTA PADZIĻINĀŠANAS DARBI”**

**IDENT.NR. SOP 2021/13**

## **NOLIKUMS**

2021. gads.

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2021/13.**

**1.2. Pasūtītājs**

Salacgrīvas ostas pārvalde  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446  
adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu nov., LV-4033  
Interneta vietne : [www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv)  
E-pasta adrese: [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)  
Banka: AS Citadeles banka, IBAN PARXLV22  
Bankas konts: LV98PARX0002241940023

**1.3. Kontaktpersona:**

Pasūtītāja kontaktpersona:  
Salacgrīvas ostas pārvaldnieks  
Ivo Īstenais,  
Tālr. Nr.: +371 29262429,  
E-pasta adrese: [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)  
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

**1.4. Informācijas apmaiņas kārtība**

- 1.4.1. Iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums) nosūta izvēlētajiem Pretendentu kandidātiem.
- 1.4.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju) un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi.

**1.5. Informācija par iepirkuma priekšmetu.**

- 1.5.1. Iepirkuma priekšmets ir padziļināšanas - dziļuma atjaunošanas darbi Kuivižu ostā ar izsmeļamo grunts apjomu līdz max 4000 m<sup>3</sup> saskaņā ar pielikuma nr.2. Tehnisko specifikāciju aprakstu un padziļināšanas darbu izpildes shēmu. (turpmāk – “Padziļināšana”).  
CPV kods: 45252124-3 (bagarēšanas un sūkņēšanas darbi).
- 1.5.2. Iepirkuma līguma izpildes (padziļināšanas) vieta ir Kuivižu osta, Salacgrīva, Limbažu novads.
- 1.5.3. Pasūtītāja plānotais iepirkuma līguma noslēgšanas termiņš 2021.gada novembris-decembris.
- 1.5.4. Darba izpildes laiks – 2022.gada aprīlis-15.jūnijs, 2023.gada aprīlis-15.jūnijs, 2024.gada aprīlis-15.jūnijs.
- 1.5.5. Iepirkuma līgumu laiks ir līdz 2024.gada 31.decembrim

**1.6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un kārtība**

- 1.6.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.6.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2021.gada 2.novembrī plkst. 15.00 Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu nov., LV-4033, 2021.gada 2.novembrī plkst. 15.00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.6.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.
- 1.6.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

**1.7. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.7.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.7.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā) un piedāvājuma nodrošinājuma;

- 1.7.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.7.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu.
- 1.7.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS”. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā aploksnē vai iepakojumā.
- 1.7.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes  
Iepirkuma komisijai  
Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.  
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)

**Piedāvājums iepirkumam  
„Kuivīžu ostas remonta padziļināšanas darbi”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/13)**

Neatvērt līdz **2021.gada 2.novembrim plkst. 15:00**

- 1.7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.7.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.7.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.7.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

**1.8. Cita informācija**

- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.8.2. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.8.3. Iepirkuma, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

**2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 2.1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus, pārbaudīšanas un paskaidrojumu kārtību.

- 2.2. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

### 3. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni.
3.1.8. Pretendenta vidējais viena gada finanšu apgrozījums (neto) iepriekšējos trīs gados (2016., 2017., 2018. gadā) ir vismaz EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši euro). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.	3.2.8. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.
3.1.9. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019. un 2020. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (vienas) padziļināšanas darbu veikšanā ostas akvatorijā vai kuģu ceļā ar izsmelto grunts apjomu vismaz 2000 m <sup>3</sup> .	3.2.9. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 4. pielikuma veidni.

### 4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2. pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos un tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 5. pielikums) ietvertie nosacījumi.

### 5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda padziļināšanas darbu izmaksas par vienu kubikmetru, tehnikas mobilizācijas un demobilizācijas izmaksas un līguma kopējā cena atbilstoši piedāvājuma veidnei (Nolikuma 1. pielikums).
- 5.2. Piedāvātājas līguma izpildes izmaksās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar padziļināšanas darbu veikšanu – tehnikas mobilizāciju/demobilizāciju, padziļināšanas darbu veikšanu, palīgdarbi (grunts atbērtnes sagatavošana) u.c. darbi, kas saistīti ar padziļināšanas darbu izpildi.

### 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums **ar piedāvāto līguma kopējo viszemāko cenu.** (pielikuma nr.1 4.1. (c) punkts.)
- 6.2. Pretendentu kvalifikācija:

- 6.2.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
- 6.2.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **6.3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**

- 6.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, un, ja tas neatbilst, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **6.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**

- 6.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.4.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 6.4.3. Iepirkuma komisija, salīdzinot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām Iepirkuma Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

### **6.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšana**

- 6.5.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no lēmumiem:
  - 6.5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko cenu, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi;
  - 6.5.1.2. izbeigt Iepirkuma, ja Iepirkumā:
    - 1) nav iesniegti piedāvājumi;
    - 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
    - 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
    - 4) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
  - 6.5.1.3. pārtraukt Iepirkuma, ja:
    - 1) nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
    - 2) tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, piedāvājums būtiski pārsniedz budžeta iespējas.
- 6.5.2. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 6.5.3. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.

## **7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 5.pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**

- 7.2.** Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.3.** Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko cenu, vai pārtrauc Iepirkumu.
- 7.3.1. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts Iepirkumu līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.3.2. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.3.3. Ja Pasūtītājs Iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Iepirkumā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Nolikuma un/vai Iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

## **8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 8.1.** Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**PIEDĀVĀJUMS** (veidne)  
Iepirkumā  
„Kuivižu ostas remonta padziļināšanas darbi”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/13)

2021.gada \_\_\_\_.

Salacgrīvas ostas pārvaldei  
Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Limbažu novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku daļību Iepirkumā „Kuivižu ostas remonta padziļināšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/13.

**1. Informācija par pretendentu:**

- 1.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_
- 1.2. Reģistrēts ar Nr. \_\_\_\_\_
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_
- 1.4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_
- 1.5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_
- 1.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, amats)
- 1.7. Telefons: \_\_\_\_\_
- 1.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_
- 1.9. Banka: \_\_\_\_\_
- 1.10. Kods: \_\_\_\_\_
- 1.11. Konts: \_\_\_\_\_

**2. Pretendenta apliecinājumi:**

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par objektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt padziļināšanas darbus.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcenā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai padziļināšanas darbu pabeigšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī tajā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu padziļināšanas darbu līgumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citu Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 5.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.





## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums  
„Kuivižu ostas remonta padziļināšanas darbi”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/13)

### TEHNISKAIS UZDEVUMS

Kuivižu ostas kanāla dziļuma atjaunošanai tiek noteikti sekojoši darbu izpildes kārtība un parametri:

1. Padziļināšanas darbu rajona tehniskie rādītāji:
  - 1.1. Kuģu kanāla platums 20 m.
  - 1.2. Grunts padziļināšanas darbu atzīme -3.0 m (LAS 2000,5);
  - 1.3. Pieļaujамais pārdziļinājuma - 0.3 m.
  - 1.4. Nogāžu slīpums 1:2.
  - 1.5. Plānotais padziļināšanas darbu rajona garums 160 m.<sup>2</sup>
  - 1.6. Padziļināšanas darbu rajons klātpievienotajā shēmā.<sup>3</sup>
  - 1.7. Grunts sūknēšana pa labi no Kuivižu kuģa kanāla (Ziemeļu virzienā).
2. Maksimālais izsmeļamais grunts daudzums –4000 m<sup>3</sup>.
3. Ņemot vērā Kuivižu ostas kanāla parametrus, dziļuma atjaunošanas darba specifiku un padziļināšanas tehnikas parametrus – platumu un iegrimi, dziļuma atjaunošana līdz tehniskā uzdevuma 1.punkta noteiktajam dziļumam var būt neiespējama kādā daļā no dziļuma atjaunošanas teritorijas, taču Izpildītājs apņemas pieliks visas pūles un centienus, lai dziļuma atjaunošanas darbi tiktu paveikti noteiktā apjomā.
4. Padziļināšanas darbu rajons ir atbilstoši pielikumā Nr.2 plānam, pēc kuras veikts LHD aprēķins par plānotā grunts apjoma izsmeļšanas apjomu.<sup>4</sup>
5. Padziļināšanas darbos iesaistītā tehnika : \_<tehnikas nosaukums, kuģa reģistra numurs >\_

### **Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti.**

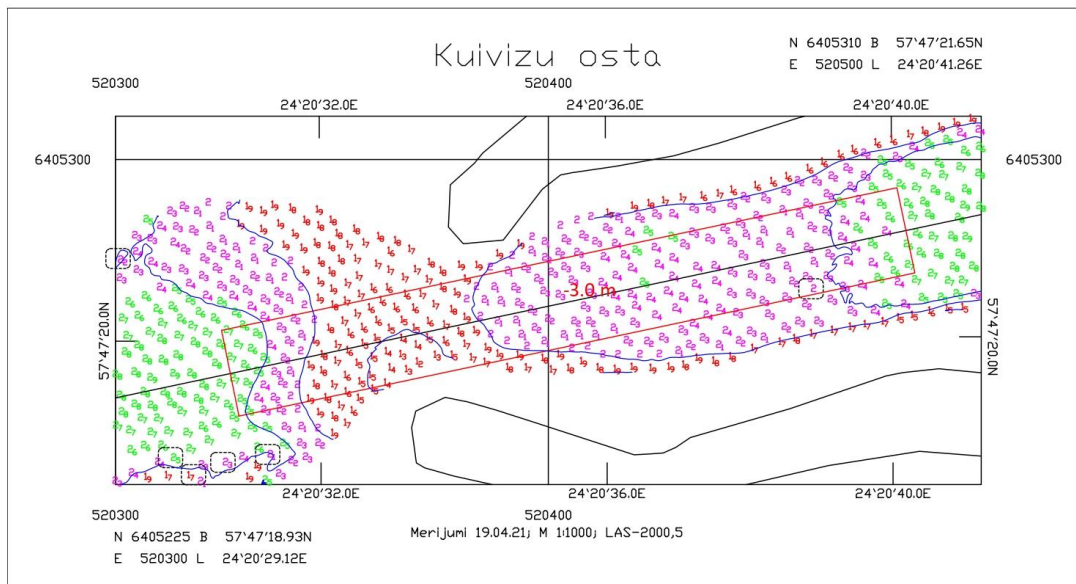
1. Padziļināšanas darbos iesaistītās tehnikas nosaukums, tās tehniskie rādītāji (iegrime, garums, platums, jauda, sūknēšanas jauda, cita info), informācija, vai tā ir pretendenta īpašumā vai nomā (norādot nomas termiņu);

<sup>2</sup> Karte tiek sagatavota katram gadam atsevišķi pēc ikgadējiem dziļuma mērījumiem.

<sup>3</sup> Karte tiek sagatavota katram gadam atsevišķi pēc ikgadējiem dziļuma mērījumiem.

<sup>4</sup> Precīzie izsmeļamais grunts apjoma aprēķins tiek veikts katru gadu pēc ikgadējiem dziļuma mērījumiem.

## Padziļināšanas darbu rajona shēma



Padziļināšanas darbu rajons atrodas Kuivizu ostas kuģu kanālā, molu galos. Pēc ikgadējiem dziļuma mērījumiem padziļināšanas darbu rajona robežas šajā rajonā tiek precizētas.

*3.pielikums  
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma  
„Kuivižu ostas remonta padziļināšanas darbi”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/13) nolikumam*

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLIS (veidne)**

Iepirkums  
„Kuivižu ostas remonta padziļināšanas darbi”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/13)

	Summa EUR bez PVN, kas norāda finanšu apgrozījumu
2020.gads	
2019.gads	
2018.gads	
<b>Vidējais gadā:</b>	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

\_\_\_\_\_ 2021.gada \_\_\_\_.

/sagatavošanas vieta/

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS** (veidne)

Iepirkums  
„Kuivižu ostas remonta padziļināšanas darbi”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/13)

Nr. p.k.	Padziļināšanas darbu nosaukums, adrese, izsmeltais grunts apjoms	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Padziļināšanas darbu uzsākšanas un darbu nodošanas datums
1.	<...>	<...>	<...>/<...>
2.			
3.			

\* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

\_\_\_\_\_2021.gada \_\_\_\_.

/sagatavošanas vieta/

**Līgums Nr. 1-16/25**  
**par Kuivižu ostas kuģu ceļa remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbiem**

Salacgrīva

2021. gada .....

Salacgrīvas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033, Salacgrīvas ostas pārvaldnieka **Ivo Īstenā** personā, turpmāk Līgumā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, turpmāk saukts **Izpildītājs**, no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets.**

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, un **Izpildītājs** uzņemas veikt Kuivižu ostas kuģu ceļa remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbus līdz **3,00 metru dziļumam atbilstoši LAS – 2000, 5 (pieļaujamais pārdziļinājums sastāda 0,3 m)**, saskaņā ar šim līgumam pievienoto Kuivižu ostas padziļināšanas rajona karti, kas pēc Līguma parakstīšanas kļūst tā neatņemama sastāvdaļa<sup>5</sup>. Aptuvenais padziļināmās grunts apjoms saskaņā ar Latvijas Jūras administrācijas Hidrogrāfijas dienesta sagatavoto Padziļināšanas apjoma projektu sastāda līdz 4000 kubikmetrus 1-3. kategorijas sanesumu, t.sk. 0.3m pārdziļinājums.<sup>6</sup>
- 1.2. Pasūtītājs par saviem līdzekļiem katru gadu aprīlī vai maijā veic dziļuma mērījumus, pēc kuriem tiek sagatavota padziļināšanas rajonu karte un izsmelamās grunts daudzums. Šie dati tiek pievienoti pie līguma kā pielikums.
- 1.3. Pamatojoties uz objektīviem apstākļiem un līguma slēdzēju pusēm savstarpēji vienojoties, padziļināšanas (bagarēšanas) darbu apjoms var tikt mainīts.

**2. Cena par vienību.**

- 2.1. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam .....** **EUR (sešus euro 00 centus)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par vienu izstrādātās 1-3 kategorijas (smilts sanesumi) grunts kubikmetru.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam mobilizācijas un demobilizācijas izmaksas par \_\_\_\_\_ **..... EUR (deviņdesmit eiro 00 centi)** bez PVN (par katru pārgājiena stundu vai kopā par mobilizācijas/demobilizācijas procesu).

**3. Līguma kopējā summa un apjomi.**

- 3.1. Līguma kopēja summa tiek noteikta, aprēķinot precīzo izstrādātās grunts apjomu, taču, ievērojot izsmelamās grunts apjomu un mobilizācijas izmaksas, tas nepārsniedz ..... EUR bez 21% PVN, kas ir ..... EUR bez 21% PVN gadā.
- 3.2. Pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas kārtība punktos 2.1.un 2.2. noteiktajiem maksājumiem tiek piemērota likuma “Par pievienotās vērtības nodokli” 142.panta noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Precīzais izstrādātās grunts apjoms tiek noteikts pēc padziļināšanas darbu pabeigšanas, **Pasūtītājam** piesaistot Latvijas Jūras administrācijas Hidrogrāfijas dienestu, kas veic

<sup>5</sup> Karte tiek sagatavota katram gadam atsevišķi pēc ikgadējiem dziļuma mērījumiem.

<sup>6</sup> Precīzie izsmelamās grunts apjoma aprēķini tiek veikti katru gadu pēc ikgadējiem dziļuma mērījumiem.

padziļinātās ostas akvatorijas rajona dziļumu mērījumus un nosaka kopējo izstrādātās grunts apjomu.

#### 4. Norēķina veids un kārtība.

- 4.1. Līguma slēdzēja puses vienojas par sekojošu norēķinu kārtību:
  - 4.1.1. Katru gadu piecu dienu laikā pēc padziļināšanas darbu uzsākšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu 20% no gada līguma summas, kas ir ..... **EUR bez PVN.**
  - 4.1.2. Galīgo norēķinu par veiktajiem padziļināšanas darbiem konkrētajā gadā **Pasūtītājs** veic desmit dienu laikā pēc Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### 5. Darbu izpildes termiņi.

- 5.1. Darbu izpildes termiņš :
  - 5.1.1. 2022.gads –aprīlis – 15.jūnijs;
  - 5.1.2. 2023.gads – aprīlis – 15.jūnijs;
  - 5.1.3. 2024.gads – aprīlis – 15.jūnijs.
- 5.2. Pasūtītājs katru gadu atsevišķi nosūta Izpildītājam rakstisku informāciju par nepieciešamību veikt ikgadējos padziļināšanas darbus, norādot tā apjomu. Izpildītājam 5 darba dienu laikā jāsniedz rakstiska atbilde par konkrētu datumu, kad tas uzsāks padziļināšanas darbus. Tie jāveic aprēķinu, ka to izpildes gala termiņš nevar būt ilgāks kā līdz 15.jūnijam.
- 5.3. Par Līgumā paredzēto ikgadējo padziļināšanas darbu pabeigšanas brīdi tiks uzskatīta Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana Līgumā noteiktajā kārtībā, saskaņā ar Latvijas Jūras administrācijas Hidrogrāfijas dienesta izpildu mērījumiem, kas apstiprina dziļumu sasniegšanu padziļināšanas rajonā, saskaņā pielikumā pievienoto Padziļināšanas rajona karti.

#### 6. Garantijas.

- 6.1. **Izpildītājs** garantē, ka darbi tiks veikti kvalitatīvi un noteiktajos termiņos.
- 6.2. Izpildītājam darbam nav garantijas perioda. **Izpildītāja** atbildība beidzas brīdī, kad tiek pieņemts darbs un parakstīts Pieņemšanas – nodošanas akts.

#### 7. Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbība un atbildība.

- 7.1. **Pasūtītājs** nozīmē pilnvarotu pārstāvi, kas risina visus darba norisei nepieciešamos jautājumus: Pilnvarotā persona no **Pasūtītāja** puses:  
**Salacgrīvas ostas kapteinis** **N.Tiesnesis**  
**Mob. tel.:** **26168869**  
**e-pasts** [kapteinis@salacgrivaport.lv](mailto:kapteinis@salacgrivaport.lv)  
Darbu izpildei **Izpildītājs** nozīmē atbildīgo pārstāvi, kas risina visus darba norisei nepieciešamos jautājumus:

\_\_\_\_\_

**Mob. tel.:**

\_\_\_\_\_

**e-pasts:**

- 7.2. **Izpildītājs** apņemas ievērot Salacgrīvas ostas noteikumus.
- 7.3. **Izpildītājs** tiek atbrīvots no ostas un pietātnes maksu iekasēšanas, kas noteiktas Salacgrīvas ostā. **Izpildītājs** sedz izmaksas par patērēto elektrības un ūdeni.
- 7.4. **Pasūtītājs** informē **Izpildītāju** par veidu un kārtību, kādā tiks saņemti dati par ūdens līmeni ostā.
- 7.5. **Pasūtītājs** pieprasa un saņem padziļināšanas darbu tehniskos noteikumus.
- 7.6. Ja **Izpildītājs** pārtrauc līgumattiecības no **Pasūtītāja** neatkarīgu apstākļu dēļ, tad tas atmaksā saņemto avansu.
- 7.7. Ja **Pasūtītājs** pārtrauc līgumattiecības no **Izpildītāja** neatkarīgu apstākļu dēļ, tad tas atmaksā visus uz līgumattiecību pārtraukšanas dienu paveiktā darba apjomus.

- 7.8. Ja **Pasūtītājam** radušās pamatotas aizdomas par **Izpildītāja** darbu sliktu kvalitāti, **Pasūtītājs** ir tiesīgs pieprasīt apturēt darbu izpildi līdz apstākļu noskaidrošanai.
- 7.9. Ja **Pasūtītāja** pieprasītā darbu izpildes apturēšana pēc apstākļu noskaidrošanas ir pamatota, izmaksas par dīkstāvi sedz **Izpildītājs**. Pretējā gadījumā dīkstāves izmaksas sedz **Pasūtītājs**.
- 7.10. Pirms darbu uzsākšanas **Pasūtītājs** izsniedz **Izpildītājam** Valsts Vides dienesta izdotos tehniskos noteikumus padziļināšanas darbu veikšanai.
- 7.11. **Izpildītājs** ir atbildīgs par zemūdens nogāžu un hidrotehnisko būvju stabilitāti, darbu izpildes laikā veicot darbus pie tehniskajā uzdevumā norādītām darbu izpildes robežām un dziļumiem.

## **8. Strīdīgo jautājumu risināšana.**

- 8.1. **Pasūtītājs** un **Izpildītājs** risina iespējamus strīdīgos jautājumus pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja puses nespēj vienoties, tad strīdu izšķir saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un normatīviem aktiem.

## **9. Citi noteikumi**

- 9.1. Līgums ir latviešu valodā sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no līgumslēdzējām pusēm, un tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.2. Visi papildinājumi un pielikumi pie šī līguma ir spēkā, ja tie ir rakstiskā veidā un līgumslēdzēju parakstīti.
- 9.3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei.

## **10. Līguma pielikumi**

Pielikums Nr.1. Tehniskais uzdevums.

Pielikums Nr.2. Padziļināšanas rajona plāns, padziļināšanas apjoma projekts. (tiek pievienoti pirms padziļināšanas darbu veikšanas pamatojoties uz ikgadējiem dziļuma mērījumiem)

## **11. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un banku rekvizīti.**

### **Pasūtītājs**

Salacgrīvas ostas pārvalde

Reģ. Nr. LV90000462446

Ostas iela 6, Salacgrīva

Limbažu novads; LV-4033

AS Citadeles banka, PARXLV22

LV98PARX0002241940023

Salacgrīvas ostas pārvaldnieks

**I.Īstenais** /\_\_paraksts\*\_/