



APSTIPRINĀTS
2021. gada 24.februāra Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē

Grozījumi:
*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkumu komisijas sēde 01.03.2021.
protokols nr.2, lēmums nr.1*

IEPIRKUMA

SALACGRĪVAS OSTAS ZVEJAS KUĢU PIESTĀTNES NR.2 PĀRBŪVES BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE, BŪVADRBI UN AUTORUZRAUDZĪBA

ID Nr.: SOP 2021/05 EJZF

NOLIKUMS

2021. gads



1.1. Iepirkums

- 1.1.1. Iepirkums „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība” (turpmāk saukts – Iepirkums) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2021/05 EJZF.

1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: AS SEB banka, IBAN UNLALV2X
Bankas konts: LV76UNLA0050024005140

1.4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Salacgrīvas ostas pārvaldnieks Ivo Īstenais,
Tālr. Nr.: +371 29262429,
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 1.5.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus,
- 1.5.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5.3. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 1.5.4. Pretendentu Iepirkuma ietvaros pārstāv:
- Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Informācija par Iepirkumu tiek publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadības sistēmā (turpmāk tekstā PVS) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu vadlīniju paziņojumā par iepirkumu (turpmāk tekstā –Paziņojums par iepirkumu) .
- 1.6.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
- 1.6.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 1.6.4. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.6.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Ostas ielā 6, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv .



- 1.6.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma dokumentus klātienē, norādījis Pasūtītājam, ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
- 1.6.7. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju PVS Paziņojumā par iepirkumu un Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 1.6.8. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 1.6.9. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis PVS Paziņojumā par iepirkumu un tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma gaitā.

1.7. Informācija par iepirkumu un iepirkuma priekšmetu.

- 1.7.1. Iepirkums „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”, ID. Nr.: SOP 2021/05 EJZF” (turpmāk - Iepirkums) organizē un realizē Salacgrīvas ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.7.2. Iepirkums tiek organizēta saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.7.3. Iepirkuma priekšmets ir Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība saskaņā ar pielikumu Nr.2 (Tehniskā specifikācija).
- 1.7.4. Galvenais CPV kods: 45241500-3 – Kuģu piestātnes būvdarbi (Wharf construction work.).
- 1.7.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.7.6. Tehniskie risinājumi un izpildījums var atšķirties no pielikumā Nr.15 (Būvprojekts minimālajā sastāvā “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūve”, būvatļauja nr. BIS-BV-4.2-2021-28 (13.1.1-2)), izmantotiem risinājumiem, ja tie tiek aizstāti ar ekonomiski izdevīgākiem, bet arhitektoniski un tehniski līdzvērtīgiem, kas nepazemina sākotnējo projekta ieceri un galarezultātu.
- 1.7.7. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Salacgrīvas ostas teritorija, Rīgas iela 20A, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, Piestātne nr.2, kadastra apzīmējums 66150090011001.
- 1.7.8. Plānotais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir **14 mēneši pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.**

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība.

- 1.8.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.8.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2021.gada 9.aprīlim plkst. 11.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.8.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, **2021.gada 9.aprīlim plkst. 11.00.**Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.8.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un informāciju par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.



- 1.8.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā, viens oriģināls);
- 1.9.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.9.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” .
- 1.9.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)

Piedāvājums iepirkumam

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

Neatvērt līdz **2021.gada 9.aprīlim plkst. 11:00**

- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.9. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.9.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.



1.10. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments

- 1.10.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 1.10.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecinā, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- 1.10.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 1.10.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.10.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.11. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.11.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam un saistošam Pretendentam 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.11.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.12. Cita informācija

- 1.12.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.12.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.12.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.12.4. Iepirkums, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 2.12. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 2.13. Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā piegādes līguma vērtības un personām, uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.



- 2.14. Ja veicot pārbaudi tiek secināts, ka nodokļu parādi Pretendentam vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā līguma vērtības, pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 2.15. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstākļi piegādātajam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 2.16. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija <http://sankcijas.kd.gov.lv/> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. Prasības pretendentam, pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma veidni.
3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, veiks piegādes vai būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	3.2.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 10.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.
	3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie



	<p>resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija: <ol style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. 2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.
<p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2. un 3.1.6. un 3.1.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 11.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību. <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums</p>



<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>atbilstoši Nolikuma 12.pielikumam.</p> <p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>3.2.7. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.</p> <p>Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz dienu, kad informācija sniedzama būvvaldei, lai izpildītu būvdarbu uzsākšanas nosacījumus, ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā</p>
<p>3.1.8. Pretendenta vidējais viena gada finanšu apgrozījums (neto) būvniecībā iepriekšējos trīs gados (2018., 2019., 2020.gadā un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir vismaz EUR 3 000 000,00. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.</p>	<p>3.2.8. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>3.1.9. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020., vai 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) <u>ir pieredze vismaz divu ostas hidrotehnisko būvju – piestātnes, mola, vilņlauža vai krasta stiprinājuma, izbūvē vai pārbūvē, un katra būvobjekta būvdarbu līgumcena ir vismaz 1 000 000,00 EUR bez PVN.</u></p> <p>Būvobjektiem, kuros attiecīgie būvdarbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.</p> <p><i>(grozījumi, kas izdarīti 01.03.2021., protokols nr.2,</i></p>	<p>3.2.9. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas, būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas.</p>



<p><i>lēmums Nr. 1).</i></p>	
<p>3.1.10. Pretendentam, iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gadā vai 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) <u>ir pieredze vismaz vienas ostas hidrotehniskas būves – piestātnes, mola, krasta stiprinājuma, ostas akvatorijas vai kuģu ceļa (kuģošanas kanāla) padziļināšanas izbūves vai pārbūves būvprojekta izstrādē</u>, un par to būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.</p>	<p>3.2.10. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi kopiju (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi).</p>
<p>3.1.11. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz šāds būvspeciālistu personāls:</p>	<p>3.2.11. Pretendenta piedāvātā būvspeciālistu personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.</p> <p>Ja iepirkuma uzvarētājs Nolikuma 3.1.11.1.-3.1.11.5. punktos noteikto būvspeciālistu piesaistei piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad ārvalstu Pretendenta speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai un Pretendenta pienākums ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) piedāvājumā iekļaut apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā; b) 2 (divu) mēnešu laikā pēc līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija vai citu dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts (ja attiecināms).
<p>3.1.11.1. Atbildīgais būvprojekta vadītāju ar derīgu būvprakses sertifikātu ostu un jūras hidrotehnisko būvju projektēšanā.</p> <p>Atbildīgais būvprojekta vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gadā vai 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) <u>ir pieredze vismaz vienas ostas hidrotehniskas būves – piestātnes, mola, krasta stiprinājuma, ostas akvatorijas vai kuģu ceļa (kuģošanas kanāla) padziļināšanas izbūves vai pārbūves būvprojekta izstrādē vadīšanā</u>, un par to būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi</p>	<p>3.2.11.1. Komisija pārbauda tiesības veikt ostu un jūras hidrotehnisko būvju projektēšanā Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi kopiju (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi)</p>
<p>3.1.11.2. Ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadītājs – Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju</p>	<p>3.2.11.2. Komisija pārbauda tiesības veikt ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>



<p>būvdarbu vadīšanā.</p> <p>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2016., 2017., 2018., 2019., 2020., vai 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) <u>ir pieredze būvdarbu vadīšanā vismaz divu ostas hidrotehnisko būvju – piestātnes, mola, vilņlauža, krasta stiprinājuma, izbūvē vai pārbūvē, un katra būvobjekta būvdarbu līgumcena ir vismaz 1 000 000,00 EUR bez PVN.</u></p> <p>Būvobjektiem, kuros attiecīgie būvdarbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.</p> <p><i>(grozījumi, kas izdarīti 01.03.2021., protokols nr.2, lēmums Nr.1).</i></p>	<p>Būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 8.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas, būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas</p>
<p>3.1.11.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.3. Komisija pārbauda tiesības veikt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.4. Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (līdz 1kV).</p>	<p>3.2.11.4. Komisija pārbauda tiesības veikt elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.5. Ceļu būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.5. Komisija pārbauda tiesības veikt ceļu būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.6 Pretendentam jānodrošina vismaz 1 (viena) persona, kas Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>	<p>3.2.11.6. Pretendenta apliecinājums, kurā norādīta persona, kas Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators MK 25.02.2003. noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p> <p>Ja darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī par šo personu jāiesniedz ārvalstī izsniegta licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinators funkciju izpildes tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalsts darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdī būs jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā (ja attiecināms).</p>
	<p>3.2.12. Katram būvspeciālistam jāiesniedz pašrocīgi parakstīts apliecinājums (oriģināls) par piekrišanu vadīt attiecīgos būvdarbus (9.pielikums).</p>

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

4.1. Tehniskais piedāvājums jāsatgavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā,



lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.

- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 14.pielikums) ietvertie nosacījumi.
- 4.3. Cita informācija par paredzamajiem Darbiem, kuru Pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Pasūtītājam.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 13.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtiem Darbiem līguma noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu būvprojekta izstrādes, būvniecības un autoruzraudzības darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (Nolikuma 14. pielikums) paredzētajos gadījumos.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, **nemot vērā viszemāko cenu.**
- 6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
 - 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 6.3. Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
 - 6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.9. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.
- 6.5. **Pretendentu kvalifikācija:**
 - 6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
 - 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 6.6. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
 - 6.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.



6.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 6.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.7.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 6.7.3. Nepamatoti lēts piedāvājums:
- 6.7.3.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
- 6.7.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
- 6.7.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 6.7.4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 6.7.4.1. Līguma slēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, **nemot vērā viszemāko cenu**, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi un Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas atbilstību
- 6.7.4.2. izbeigt Iepirkumu, ja Iepirkumā:
- 1) nav iesniegti piedāvājumi;
 - 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
 - 4) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 6.7.4.3. pārtraukt Iepirkumu, ja:
- 1) nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) tam ir objektīvs pamatojums, t.sk. finansiālu apsvērumu dēļ.
- 6.7.5. Pasūtītājs, izvērtējot savu budžeta iespējas, ir tiesīgs lemt par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendenta piedāvājumam, kas pārsniedz iepirkuma priekšmeta plānoto līgumcenu, ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.7.6. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.
- 6.7.7. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar lielāko punktu skaitu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.
- 6.7.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms



iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

- 6.7.9. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 6.7.10. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 6.7.11. Ja 6.7.9. vai 6.7.10. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 14.pielikums), **izmantojot to kā projektu.**
- 7.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ne ātrāk kā 10 (desmit) dienas pēc lēmuma par pasūtījuma piešķiršanu paziņošanas Pretendentiem.
- 7.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.4. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar iegūto nākošo lielāko punktu skaitu, vai pārtrauc Iepirkumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);
 - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 3.pielikums – Apliecinājums par Pretendenta finansiālo stāvokli (*veidne*);



- 4.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (Būvniecība) *(veidne)*;
- 5.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (Būvprojekta izstrāde) *(veidne)*;
- 6.pielikums – Piedāvātais būvspeciālistu sastāvs *(veidne)*;
- 7.pielikums – Atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredzes apraksts *(veidne)*;
- 8.pielikums – Atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts *(veidne)*;
- 9.pielikums – Būvspeciālista apliecinājums *(veidne)*;
- 10.pielikums – Personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums *(veidne)*;
- 11.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms *(veidne)*;
- 12.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums *(veidne)*;
- 13.pielikums – Finanšu piedāvājums *(veidne)*;
- 14.pielikums – Iepirkuma līguma projekts *(pievienots kā atsevišķs dokuments)*
- 15.pielikums – Būvprojekts minimālajā sastāvā “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūve”, Būvatļauja nr. BIS-BV-4.2-2021-28 (13.1.1-2), *(pievienots kā atsevišķs dokuments)*



1.pielikums

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam*

PIETEIKUMS (veidne)

dalībai Iepirkumā

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

2021.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Ostas iela 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/05 EJZF.

1. Informācija par pretendentu:

1.1.	Pretendenta nosaukums	
1.2.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
1.3.	Juridiskā adrese	
1.4.	Biroja adrese (<i>ja atšķiras no juridiskās</i>)	
1.5.	Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
1.6.	Telefons	
1.7.	E-pasta adrese	
1.8.	Banka	
1.9.	Kods	
1.10.	Konts	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:

2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvprojektu minimālajā sastāvā, būvatļauju, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvprojekta projektēšanu, būvniecību un autoruzraudzību.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas būvprojektēšanai, pilnīgais būvdarbu pabeigšanai saskaņā ar izstrādāto būvprojektu, tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez



kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.

- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 14.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma un piedāvājuma **nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 (viens simts divdesmit)** dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.
- 10) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
- 11) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 12) Mēs apliecinām, ka **<pretendenta nosaukums>** nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 13) Mēs apliecinām, ka **<pretendenta nosaukums>** nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 14) Norādām, ka piedāvājuma **_____** lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

4.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un aņņemamies veikt būvprojekta izstrādi, būvdarbus objektā un autoruzraudzību Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūvei – **par kopējo līgumcenu<summa skaitļiem> (<summa vārdiem>)EUR, bez PVN.**

Cena ir jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.



4.2. Darbu izpildes grafiks:

Apliecinām, ka darbi tiks izpildīti sekojošos termiņos:

1. Būvprojekta izstrāde _____ mēneši pēc Iepirkuma līguma parakstīšanas¹;
2. Būvdarbi 14 mēneši pēc Iepirkuma līguma parakstīšanas.²

4.3. Būvdarbu garantijas periods

Apliecinām, ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2021.gada ____.

¹ Pretendenta noteikts termiņš ar aprēķinu, ka kopējais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 14 mēneši no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas (Skat 1.7.8.punktu).

² Skatīt Nolikuma 1.7.8.punktu.



2.pielikums

Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem

1. Prasību kopsavilkums

INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU		
1.	Objekta nosaukums	Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr. 2 pārbūve
2.	Zemes vienības kadastra apzīmējums	66150090051 (Ostas akvatorija); 66150090001 (pašvaldība).
4.	Objekta adrese	Salacgrīvas osta teritorija, Jūras iela 20A, Salacgrīva
5.	Būvniecības veids	Pārbūve
6.	Būves grupa	Piestātnes pārbūve - II grupas būve.
7.	Objekta funkcija un parametri pēc pārbūves	Objekts klasificējams pēc Eurostat “ <i>Classification of Types of Constructions (1998)</i> ” kā 2151 “Ostas un kuģojamie kanāli”.
8.	Pasūtītājs	Salacgrīvas ostas pārvalde, Ostas iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
9.	Projektēšanas stadija	Būvprojekts (BP)
10.	Esošās situācijas/objekta apraksts	Esošās piestātnes tehniskais stāvoklis ir neatbilstošs, lai nodrošinātu zvejas kuģu apkalpošanu un drošu tauvošanu. Pielikumā : Piestātnes apsekošanas atskaite.
11.	Darba uzdevuma mērķis/sasniedzamais rezultāts	<p>Paredzēts piestātnes pārbūvi atjaunojot piestātņi un nodrošinot dziļumus pie piestātnes, tādejādi uzlabojot kuģošanas drošību ostā un sakārtojot infrastruktūru.</p> <p>Paredzētais zvejas piestātnes kalpošanas laiks - 50 gadi, seguma paredzamais kalpošanas laiks – 20 gadi.</p> <p>Pārbūves rezultātā piestātnes sasniedzamie galvenie parametri: Piestātnes Rietumu daļai: -Garums – 131,0m; -Projektētais dziļums pie piestātnes – -6,35(-6,5m BAS); -Kordona augstuma atzīme - +2,5m; Piestātnes Austrumu daļai: -Garums – 45,0m; -Projektētais dziļums pie piestātnes – -3,85(-4,0m BAS); -Kordona augstuma atzīme - +1.65m;</p> <p>Aprēķina zvejas kuģa parametri: - Zvejas kuģis tips Baltika, - Garums – 25,5m, - Platums – 7m, - Ūdensizspāids – 174t, - Iegrime ar kravu – 2,4m, - Kuģa bruto ietilpība – 110t.</p> <p>Aprēķinos ievērtēt arī maksimālo aprēķina kuģi ar sekojošiem parametriem: - Garums – 75m, - Platums – 13m,</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - Ūdensizspaidis – 4000t, - Iegrime ar kravu – 5m, - Kuģa bruto ietilpība – <1000t, <p>Piestātnei ir jāparedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cietais segums ar virsmas ūdens savākšanu attīrīšanu un novadīšanu Salacas upē, - Apgaismojums, - Elektrības pieslēgums, - Ūdens pieslēgums.
12.	Normatīvas prasības, kas jāievēro veicot projektēšanas darbus	<p>Būvniecības likums; MK noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”; MK noteikumi Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”; LVS EN 1990 līdz LVS EN 1998 un to atbilstošo apakšstandartu prasībām; MK noteikumi Nr.281 „LBN 202-15 ”Būvprojekta saturs un noformēšana””.</p>
13.	Nodevumi	<p>1. Starpziņojums (būves principiālie risinājumi, veiktās izpētes, dokumenti projektēšanai, būvdarbu apjomi).</p> <p>2. Būvprojekts:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1. Sējums. Vispārīgā daļa. -2. Sējums. Būvkonstrukciju daļa. -3. Sējums. Darba organizēšanas projekts. -4. Darbu veikšanas projekts -5. Būvdarbu izpilddokumentācija.
BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI		
16.	Izejmateriāli projektēšanai:	<p>Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem Salacgrīvas ostā; Ģeotehniskās izpētes atskaite Nr. 416; UNICONE, ATW, 1996.g. Būvprojekts minimālā sastāvā. Būvatļauja. LJA Hidrogrāfijas dienests, Dziļuma mērījumu karte, 2020</p>
17.	Tehniskie noteikumi	<p>Jāiegūst un jāizpilda visi nepieciešamie tehniskie noteikumi no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citām institūcijām un uzņēmumiem, kas izrietēs no būvatļaujas, citu tehnisko noteikumu nosacījumiem vai projektēšanas gaitā pieņemtajiem tehniskajiem risinājumiem.
18.	Būvniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	Saskaņā ar līgumu.
19.	Būvprojekta sastāvs	<p>Būvprojekts izstrādājams un noformējams atbilstoši MK noteikumu Nr.281 „LBN 202-15 ”Būvprojekta saturs un noformēšana” un MK noteikumu Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” prasībām. Būvprojektā jāiekļauj vismaz šādas daļas:</p> <p>1. Sējums. Vispārīgā daļa, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošs apraksts; - Tehniskās apsekošanas atzinums; - Inženierizpētes dokumenti; - Tehniskie vai īpaši noteikumi; - Saskaņojumu saraksts; - Vispārīgo rādītāju lapa; - Būvprojekta ģenerālplāns, t.sk. teritorijas sadaļa TS; - Būvkomersanta apdrošināšanas polise <p>2. Sējums. Būvkonstrukciju daļa, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošs apraksts; - Būvkonstrukciju aprēķini; - Rasējumi;



		<ul style="list-style-type: none"> - Veicamo būvdarbu specifikācijas, tai skaitā norādījumi būvniecībai; - Darbu daudzumu saraksts; <p>3. Sējums. ELT – Elektroapgāde, LKT – Lietus ūdens kanalizācija, UKT – ūdens apgāde, citas sadaļas, kas tiek izstrādātas.</p> <p>4. Sējums. Darba organizēšanas projekts, kurā ietverti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skaidrojošs apraksts; - Būvdarbu ģenerālplāns; - Darba aizsardzības plāns; - Būvdarbu kalendāras plāns; <p>5. Sējums. Būves ekspluatācijas noteikumi.</p> <p>6. Sējums. Izmaksas.(Detalizētas tāmes)</p>
20.	Darbu veikšanas projekts	Darbu veikšanas projekts jāizstrādā atbilstoši MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un MK noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”
21.	Būvprojekta eksemplāru skaits un izpilddokumentācija	Būvprojekts un būvniecības izpilddokumentācija BIS vidē; Pasūtītājam - 4 eksemplāri papīra versijā (caursūti sējumi, lapas numurētas), elektroniskā formātā datu nesējā; Izpilddokumentācija papīra formātā 1 eksemplārā un elektroniskā formātā atbilstoši būvnormatīvu prasībām.

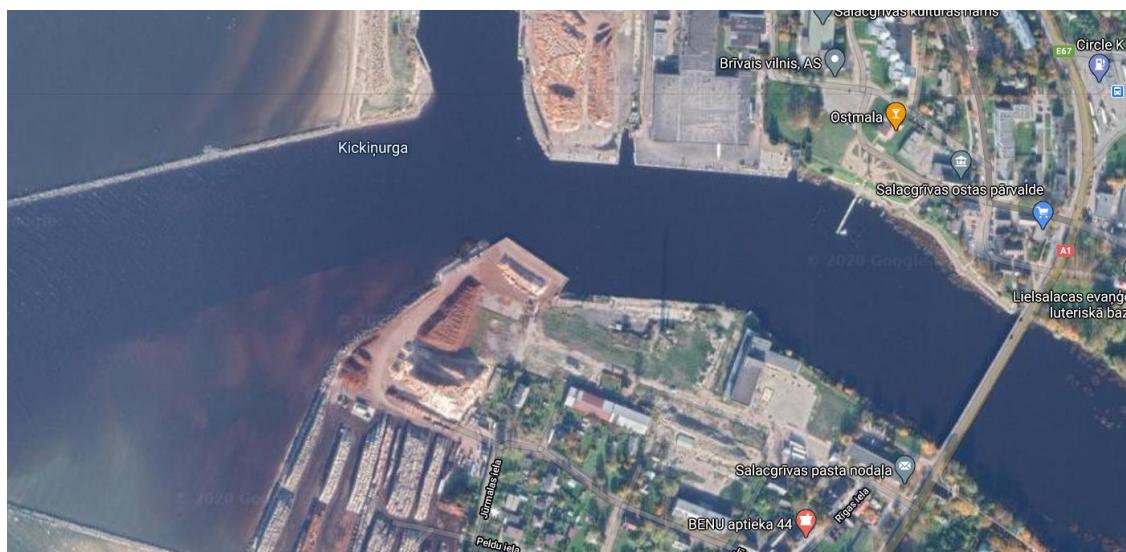
2. Situācijas apraksts

2.1. Ievads

Salacgrīvas osta atrodas Rīgas jūras līča ziemeļaustrumu daļā. Tā atrodas abpus Salacas grīvai. Piestātne Nr.2 izvietojas ostas iekšienē, samērā labi pasargātā zonā no viļņiem upes kreisajā krastā.

Osta sākotnēji būvēta kā zvejas osta, bet mūsdienās nodarbojas arī ar industriālo kravu (kokmateriāli, kūdra, šķembas, u.c.) pārkraušanu.

Ostas dabisko apstākļu raksturojums: ūdens horizonti no Baltijas augstumu sistēmas – minimālais - 1.17m, maksimālais +2,28m. Piestātnes izvietojums ir samērā labvēlīgs no viļņu iedarbības, jo tā atrodas samērā dziļi ostā, taču pie nelabvēlīga vēja virziena un liela vēja ātruma pie piestātnes viļņa augstums var sasniegt 0,5-0,7m. Ledus iešanas laikā Salacas upē ir vērojami samērā sarežģīti ledus iešanas apstākļi, ledus koncentrējas piestātnes zonā.



Att.1 – Salacgrīvas ostas aerofoto



3. Galvenās prasības būvei

3.1. Projektēšanas prasības

3.1.1. Būves mērķis

Visas konstrukcijas klasificējamās saskaņā ar Eurostat izdoto „*Classification of Types of Constructions (1998)*” kā 2151 „Ostas un kuģojamie kanāli”. Būves mērķis ir esošās piestātnes, kas ir nepamierinošā stāvoklī, pārbūve nodrošinot ērtus apstākļus zvejas kuģu apkalpošanai.

3.1.2. Kalpošanas laiks

Projektējamais kalpošanas laiks paredzēts kā 50 gadi, atbilstoši LVS EN 1990 Projektētā ekspluatācijas ilguma kategorijai 4.

3.1.3. Satiksmes organizācija būvdarbu laikā

Piekļuve objektam paredzēta no piestātnes Nr.1 puses. Darba organizācijas projektu ar transportlīdzekļu kustības shēmu saskaņot ar ostas pārvaldi. Peldlīdzekļu kustību, darbību un novietojumu būvdarbu laikā jāsaskaņo ar ostas kapteini.

3.1.4. Augstumu atskaites sistēma un koordinātu sistēma

Projektēšanā jāizmanto Latvijas normālo augstumu sistēma LAS-2000,5. Tā jāizmanto topogrāfiskajai uzmērīšanai, dziļumu mērījumos, būvprojekta izstrādei un būvniecībai. Projektēšanā un būvniecības laikā jāizmanto Latvijas ģeodēzisko koordinātu sistēmu LKS-92.

3.1.5. Meteoroloģiskie apstākļi

Ostas dabisko apstākļu raksturojums: ūdens horizonti no Baltijas augstumu sistēmas – minimālais -1.17m, maksimālais +2,28m. Viļņa aprēķina augstums ar 1% nodrošinājumu 2,75m pie 20m dziļuma Salacgrīvas ostas apkārtnē, vētras novērojamas reti, ne vairāk kā 2,4% gadā rudens un ziemas periodā. Visbīstamākie ir ZR, R un DR vēji, straumes praktiski nav. Ledus veidošanās notiek katru gadu ar atsevišķiem gadiem, kad ledus sega ir samērā plāna un ledus periods īss. Ledus sagrūst martā, vidējais ledus biežums 25-70cm. Piestātnes izvietojums ir samērā labvēlīgs no viļņu iedarbības, jo tā atrodas samērā dziļi ostā, taču pie nelabvēlīga vēja virziena un liela vēja ātruma pie piestātnes viļņa augstums var sasniegt 0,5-0,7m. Ledus iešanas laikā Salacas upē ir vērojami samērā sarežģīti ledus iešanas apstākļi, ledus koncentrējas piestātnes zonā.

Projektēšanai un būvniecībai nepieciešamo informāciju par meteoroloģiskajiem apstākļiem, piemēram vēja ātrumu konstruktīvajiem aprēķiniem, projektētājam jāiegūst no Latvijas vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centra (LVĢMC). Saņemtie dati jānodod arī Pasūtītāja rīcībā.

3.1.6. Inženierģeoloģiskie apstākļi

Ostas teritorijā inženierģeoloģiskie apstākļi ir raksturojami kā piemēroti projektēto būvju slodžu un iedarbju uzņemšanai. Virsējos grunts slāņus piestātnes izbūves vietā veido pamatā tehnogēnie grunts slāņi (pamatā uzbērtā grunts, zemāk līdz atzīmei -2,0...-3,0 smilšaina grunts (smalka smilts, ar organiku, granšaina smilts). Zemākos slāņus veido gruntis ar augstāku nestspēju – morēnas mālsmilts, dziļākos slāņos smilšakmens, devona māls, aleirolīts.

Pievienotajai inženierģeoloģiskajai atskaitei ir tikai informatīvs raksturs. Izpildītājam jāveic visi nepieciešamie papildus ģeoloģiskās izpētes darbi, lai spētu nodrošināt būves nestspēju un stabilitāti, kā arī lai novērtētu darbu sarežģītību un izvēlētos nepieciešamo būvniecības tehnoloģiju. Izpētes darbu veikšanai obligāti jāņem vērā prasības, kas aprakstītas EAU 2012 un EC 1997-2.

3.1.7. Vides aizsardzība un labiekārtošana

Būvprojektā ir jāņem vērā institūciju tehniskajos noteikumos norādītās vides prasības un jāiekļauj tās Tehnisko noteikumu izpildes programmā. Jānodrošina teritorijas labiekārtošana, atbilstoši Būvvaldes prasībām..



3.1.8. Standarti

Būvprojektēšanai izmantojami Eirokodeksu saimes standarti un rokasgrāmata ”*Recommendations of the Committee for Waterfront Structures Harbours and Waterways: EAU 2012*”, bet, ja to piemērošana atsevišķu risinājumu izstrādei ir ierobežota, drīkst izmantot citus standartus, citas rokasgrāmatas, u.c. vadlīnijas. Visos gadījumos atsauce uz izmantoto projektēšanas regulējumu ir obligāta. Būvprojektēšanas laikā standartu piemērošanu saskaņot ar Pasūtītāju.

3.1.9. Projekta slodzes un pieņēmumi

Šeit nedefinētas slodzes jānosaka saskaņā ar projektēšanai izmantotajiem standartiem un vadlīnijām. Visu aprēķinos izmantoto slodžu pārskats (gan raksturīgās vērtības, gan aprēķina vērtības un to iegūšanas metodes) ir jāiekļauj aprēķinu atskaitē, kas pievienojama būvprojektam.

- *Vienmērīgi izkliedētas slodzes* – uz piestātnes jāpieņem slodze 40kN/m².
- *Seismiskās slodzes* - Nav jāņem vērā.
- *Vēja un sniega slodzes* - Vēja raksturlielumi un sniega slodzes ietvertas Eirokodeksa standartu Nacionālajos pielikumos: LVS EN 1991-1-3:2003/NA:2015: „1. Eirokodekss. Iedarbes uz konstrukcijām. 1-3. daļa: Vispārīgās iedarbes. Sniega radītās slodzes”; LVS EN 1991-1-4:2005/NA:2011: „1. Eirokodekss. Iedarbes uz konstrukcijām. 1-4. daļa: Vispārīgās iedarbes. Vēja iedarbes”.
- *Straumes slodzes* – Slodzes pieņem saskaņā ar LVGMC un LJA Baltijas jūras Lociju.
- *Viļņu slodzes* – Aprēķina viļņu augstums ostas akvatorijā pieņem ne mazāku kā 0,7m.
- *Kuģu slodzes* – Maksimālais kuģis, ar kuru ir jārēķinās atbilstoši projektēšanas uzdevumā norādītajam.
- *Slodžu kombinācijas* - Slodžu kombinācijas jāpieņem saskaņā ar projektēšanai piemērotajiem standartiem, šeit, Eirokodeksiem un EAU 2012.
- *Citas slodzes* - Citas slodzes, piemēram, rukums, termiskās slodzes, nogurums, u. c. ir jāpieņem saskaņā ar attiecīgajiem standartiem.
- *Pārviotojumi un deformācijas* - Pārviotojumi un deformācijas nedrīkst pārsniegt projektēšanai piemērotajos standartos noteikto un jādefinē projektēšanas laikā, kā arī jānosaka ar Pasūtītāju, lai var tikt novērtēta būvdarbu kvalitāte pēc būvdarbu pabeigšanas.
- *Pārziļinājums* – Ņemot vērā sanešu ostas teritorijā, visām konstrukcijām un to aprēķiniem jāpieņem 0,5m dziļāka gultnes atzīme.
- *Korozija* – Visām tērauda konstrukcijām, kuras atrodas ūdens mainīgajā zonā jāpieņem korozija ne mazāka kā 0,05mm/gadā, ja vien netiek aprēķināta cita korozijas vērtība ar detalizētu aprēķinu.

3.2. Prasības piestātnes risinājumiem

Piestātne galvenie parametri un novietojums atbilstoši būvprojekta minimālā sastāvā norādītajam.

Piestātnes konstrukcija

Piestātņi veidot kā bolverka tipa piestātņi ar noenkurotu tērauda priekšējo sienu un dzelzsbetona virsbūvi. Piestātnes sienai paredzēt izveidot grunts drenāžas sistēmu, lai atslogotu ūdens spiediena pieaugumu ūdens līmeņu svārstību gadījumos. Korozijas aizsardzība – ievērtēt tērauda sienas norūsēšanas rezervi.

Piestātnes dzelzsbetona virsbūve

Piestātnes dzelzsbetona virsbūvei paredzēt deformāciju šuves ar soli ne mazāku kā 22m, deformāciju šuves veidot ūdens necaurlaidīgas.

Uz piestātnes fasādes sienas jāuzstāda 6 kāpnēs. Kāpnēm jāsniedz vismaz 0.5m zem normālā ūdens līmeņa.

Piestātņi aprīkot ar 15t un 30t slīdrāgiem. Slīdrāgu forma *T head*. Slīdrāgiem jābūt gruntētiem un krāsotiem ar diviem slāņiem epoksīda krāsas ar kopējo krāsa biezumu 450 μ. Krāsa dzeltena. Slīdrāgi jāuzstāda atbilstoši ražotāja rekomendācijām.

Piestātne rietumu daļa jāaprīko ar 30 gab. ShibataFenderTeam AG SC fenderiem 400x400, L=1.9m un austrumu daļa ar 21 gab. ShibataFenderTeam AG DD fenderiem 250x250, L=1.2m vai līdzvērtīgiem (analogiem). Fenderi jāuzstāda atbilstoši ražotāja rekomendācijām.

Uz piestātnes ieklājams asfaltbetona segums. Piestātnes segumam ar konstruktīvajām kārtām jāatbilst Ceļa segu tipveida konstrukciju kataloga 6.2 nodaļā dotajiem segas konstrukcijas tipiem (11.5t) ar sloojuma klasi III. Būvdarbi un kvalitātes kontrole veicama atbilstoši Ceļu specifikācijas 2019.

Piestātne jāiežogo ar 3D tipa paneļu žogu. Žoga paneļu augstums $\geq 1.73\text{m}$, stieples diametrs $\geq 5\text{mm}$, acs izmērs $\leq 50 \times 200\text{mm}$. Piestātnes rietumu daļā ierīkot bīdāmus vārtus 4.5×1.7 , vārti ir jāaprīko ar automātiku. Blakus bīdāmajiem vārtiem jāparedz gājēju vārtiņus ar platumu min. $0,9\text{m}$. Apstrāde ZN+RAL6005.

Piestātne jāaprīko ar glābšanas stendu, kas sastāv no glābšanas riņķa 30", virves 40m, virves turētāja un statīva ar aiztaisāmu vāku. Glābšanas stenda vāka roktura augstums no zemes 90cm. Glābšanas stendam jābūt piemērotam apkārtējās vides iedarbībai.



Att.2 Glābšanas stenda piemērs.

Navigācijas aprīkojums

Piestātnes atvairbrusā jāierīko gaismekļi (LED, IP aizsardzības klase ne mazāka par 67, ar nerūsējošo tērauda korpusu), lai apgaismotu kordona līniju diennakts tumšajā laikā. Gaismekļu solis $\sim 4\text{m}$.

Piestātnes padziļināšanas darbus jāveic tādā apjomā, kas norādīts būvprojektā minimālā sastāvā, būvdarbu tehnoloģiju un nogāzes slīpumu saskaņojot būvprojekta izstrādes gaitā. Rakšanas darbi ir jāveic no krasta saskaņā ar VVD tehnisko noteikumu prasībām. Jārēķinās, ka izraktā grunts ir jāizved uz būvuzņēmēja grunts atbērtni.

3.3. Prasības būvprojekta sastāvam un nodevumiem

3.3.1. *Vispārīgā daļa*

Tehniskās apsekošanas atzinums

Izpildītājs apseko būves vietu un novērtē esošo konstrukciju stāvokli neatkarīgi no materiālos dotā apsekošanas atzinuma. Pēc apsekošanas tiek izstrādāts tehniskās apsekošanas atzinums atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.337. "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"". Sadaļa nepieciešama, lai pārliecinātu Pasūtītāju, ka Izpildītājs ir iepazinies ar būves esošo stāvokli un tuvējo apkārtni ap to un ir pilnībā izvērtējis riskus kādi varētu rasties būvniecības laikā.

Inženierizpētes dokumenti

Inženiertopogrāfiskais plāns

Izvērtēt esošo MBP iekļauto topogrāfiskās uzmērīšanas plānu. Nepieciešamības gadījumā jāuzmēra topogrāfiskais plāns tādā apjomā un detalizācijā, lai varētu izstrādāt visu inženierkomunikāciju pieslēgumus,



izstrādāt būves tehniskos risinājumus.

Inženierģeoloģiskā izpēte

Inženierģeoloģisko izpēti veikt saskaņā ar LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”;

Ģeotehniskā izpēte veicama saskaņā ar Eirokods 7: Ģeotehniskā projektēšana prasībām.

Minimālais izpētes apjoms: ģeotehniskā izpēte veicama līdz atzīmei -15.00m. Vismaz četras izpētes vietas uz kordona līnijas un četras izpētes vietas enkursienas zonā.

Visa papildus izpēte Izpildītājam jāievērtē piedāvājuma cenā.

Būvprojekta ģenerālplāns

Izpildītājs izstrādā būvprojekta ģenerālplānu vizuāli uztveramā formā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz spēkā esoša topogrāfiskā plāna. Ģenerālplāns satur arī iesaistīto personu saskaņojumus. Ģenerālplānā iekļaujami vispārīgie būves rādītāji, kā: galvenie būvmateriāli, kuri tiks lietoti būvei, būves galvenie parametri un projektētās inženierkomunikācijas, plāns sagatavojams uz inženiertopogrāfiskā plāna un dziļummērījumu pamata.

3.3.2. Inženierrisinājumi Būvkonstrukciju daļa.

Skaidrojošs apraksts

Katrai inženierrisinājumu sadaļai ir jāizstrādā skaidrojošs apraksts. Izpildītājam jāpievieno skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par inženierbūves funkcijām, izmantojamajiem materiāliem un pielietojamajām tehnoloģijām. *Prasības būvkonstrukciju projekta saturam un noformēšanai LVS 1046-2017.*

Būvkonstrukciju aprēķini

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sadaļa ar aprēķiniem, kuri kalpo par pamatu tālākiem projektēšanas darbiem un rasējumu izstrādei. Sējumam jāizmanto darba uzdevumā noteikti standarti un papildus prasības. Aprēķinu sadaļai jāpamato būves stabilitāti, nestspēju un ilgmūžību. Aprēķinu sadaļas noformējums jāizstrādā atbilstoši *Prasības būvkonstrukciju projekta saturam un noformēšanai LVS 1046-2017 6. nodaļas Prasības būvkonstrukciju aprēķinu atskaitē prasībām.*

Rasējumi.

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sējums ar būvprojekta Rasējumu daļu, kurā būtu ietverts sekojošais:

- Plāns;
- Griezumi;
- Fasādes skats;
- Mezglu un stiegrojuma detalizācija;
- Citi rasējumi, kas kalpo projekta risinājumu ilustrēšanai un paskaidrošanai.

Rasējumiem jāatbilst Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana"". Rasējumu noformējums un detalizācijas pakāpe atbilstoši *LVS 1046-2017 4. nodaļas prasībām.*

Būvdarbu specifikācijas

Izpildītājs pievieno būvprojekta Specifikācijas, kurā būtu aprakstītas darbības, kas jāveic Būvdarbu laikā. Katram atsevišķam darbam jāpiešķir sava specifikāciju sadaļa. Katrai specifikāciju sadaļai paredzētas sekojošas apakšnodaļas, kas ietvertu sekojošas sadaļas:

- Darba apraksts;
- Materiāli;
- Darbu izpilde;
- Darba izpilde;
- Kvalitātes novērtējums;



- Darba daudzumu mērīšana.

Specifikāciju struktūru, detalizācijas pakāpi un noformējumu izstrādāt saskaņā ar LVC vadlīnijām - rokasgrāmatu "Tiltu specifikācijas 2005" vai jaunāko versiju.

Darbu daudzumu saraksts

Būvprojekta sējumam jāpievieno Darbu daudzumu sarakstu. Veicamos būvdarbus jāsadala pa atsevišķi mērāmiem darbiem, lai paveikto apjomu varētu viegli uzmērīt un novērtēt. Katrai Darba daudzumu saraksta sadaļai jābūt sasaistītai ar atbilstošu specifikāciju punktu, norādot atsauci. Darbu daudzumu saraksts informē Pasūtītāju par plānotajiem darbu apjomiem.

Darbu daudzumu sarakstu jāveido atbilstoši zemāk pievienotajai veidnei, ir pieļaujams pēc būvuzņēmēja ieskatiem iekļaut papildus informāciju:

Nr. p.k.	Specifikāciju Nr.	Darba nosaukums	Rasējuma Nr.	Mērvienība	Daudzums
1	2	2	4	5	6

3.3.3. Elektroapgāde ELT, citas sadaļas

Elektroapgāde

Elektrības pieslēgums paredzēts no pietātnes Nr.1 iekšējiem tīkliem. Uz pietātnes paredzēt trīs elektrosadalnes piemērots jūras vides apstākļiem, aprīkotas ar viena rozeti 2P+E 230V 16A un trīs rozetēm 3P+N+PE 400V 25A.

Kabeļus guldīt 0,7m dziļumā no esošās zemes virsmas. Zem braucamās daļas kabeļus guldīt 1,0m dziļumā.

Šķērsojot sakaru kabeli, sakaru kanalizāciju, gāzes vadu vai siltumtrasi, kabeli ievilkt PE caurulē 0.25m zem vai virs tās.

Apgaismojums

Uz pietātnes kravu pārvietošanas, iekraušanas un izkraušanas zonā minimālais apgaismojuma līmenis ir $E_m=30lx$ (luksi). Uz pietātnes jāveido vienmērīgs apgaismojums visā tās garumā.

Ūdensapgāde

Uz pietātnes paredzēts izbūvēt 3 ūdens ņemšanas vietas, kuras paredzēts pieslēgt esošajam ūdens vada tīklam uz pietātnes Nr.1. Ūdens patēriņa uzskaitē uz ūdens ievada no pietātnes Nr. 1 šahtā izbūvēt ūdens patēriņa uzskaites mezglu. Veicot darbus ievērot „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-15 "Ūdensapgādes ārējie tīkli un būves".

Lietus ūdens kanalizācija

Uz pietātnes jāizbūvē lietus ūdens savākšanas un attīrīšanas sistēma. Veicot darbus ievērot „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 "Kanalizācijas būves"". Projektā ir jāparedz izbūvēt lietus notekūdeņu attīrīšanas ietaises:

- Lietus ūdens attīrīšanas iekārtām ir jābūt rūpnieciski izgatavotām;
- Ja iekārtās ir izmantotas metāla detaļas, tad tām jābūt no nerūsējoša tērauda;
- Iekārtām ir jābūt ar CE marķējumu;
- Iekārtām jāatbilst standarta EN 858-1 prasībām;



- Iekārtām, kas ir būvizstrādājums ir jābūt ekspluatācijas īpašību deklarācijai, Piegādātājam ir jāuzrāda ražotāja ekspluatāciju īpašību deklarācija (EĪD) un tās tulkojums valsts valodā.
- Jānodrošina naftas produktu un citu vielu attīrīšana atbilstoši vides pārvaldes tehniskajos noteikumos norādītajiem rādītājiem;
- Iekārtās pilnu apkopes darbu veikšanai ir jābūt iespējai cilvēka iekļūšanai tajās;
- Lai nodrošinātu cilvēku iekļūšanu iekārtās, ķeta lūku iekšējam diametram ir jābūt ne mazākam par 800 milimetriem. Ja vienai sekcijai ir vairāk par 1 lūku, tad pārējo sekciju lūku iekšējais diametrs drīkst būt mazāks;
- Iekārtu garantijas laikam jābūt ne mazākam par 2 gadiem;
- Smilšu atdalītāja tilpums atbilstošs notekūdeņu attīrīšanas iekārtu jaudai;
- Iekārtām un signalizācijām ir jābūt nepieciešamajām instrukcijām valsts valodā;

3.3.4. Būvprojekts. Darbu organizēšanas projekts

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai sējums ar būvprojekta Darba organizēšanas projektu, kurā jāparedz vismaz šādas sadaļas:

- Skaidrojošs apraksts;
- Būvdarbu ģenerālplāns;
- Situācijas plāns;
- Transporta un gājēju kustības organizācijas shēma, ja būvniecības ieceri vai tās daļu ir paredzēts īstenot ceļu vai ielu zemes nodalījuma joslā;
- Darba aizsardzības plāns;
- Būvdarbu kalendāra plāns.

DOP kalpo kā apliecinājums, ka Izpildītājs ir izplānojis savu darbu secību un izpildi.

Kalendārais grafiks

Izpildītājam jāiesniedz saskaņošanai projektēšanas darbu kalendārais grafiks. DOP sastāvā jāiekļauj būvdarbu kalendārais grafiks. Kalendārajā grafikā jābūt izdalītiem atsevišķiem sadaļā „Specifikācijas” norādītajiem darbiem un to ilgumam ar precizitāti līdz tuvākajai nedēļai. Vienlaikus jānorāda datumi, kurus tiks nodoti būvprojektā norādītie būvdarbu posmi. Kalendārā grafika mērķis ir pārliecināt Pasūtītāju par darbu savlaicīgu izpildi un loģisku darbu secību.

DOP kalpo par pamatu Darbu veikšanas projekta izstrādei.

3.3.5. Būves ekspluatācijas noteikumi

Būvprojekta sējumam jāpievieno ekspluatācijas noteikumus, kurus ievērojot būtu iespējams sasniegt būves paredzēto kalpošanas laiku. Izpildītājam ekspluatācijas noteikumus atsevišķi jāizdala prasības būves ikdienas uzturēšanai, būves ikgadējai uzturēšanai:

- pasākumi, kas jāveic ik pēc 5 gadiem;
- pasākumi, kas jāveic ik pēc 10 gadiem, kā arī
- pasākumi, kas jāveic avārijas scenārija gadījumā.

Vienlaikus, jāiesniedz būves ekspluatācijas izmaksu aprēķins. Ekspluatācijas noteikumi kalpo kā apliecinājums, ka ir pārdomāts pilns būves dzīves cikls un doti norādījumi tās ekspluatācijā, lai nodrošinātu paredzēto būves kalpošanas laiku. Būves ekspluatācijas noteikumi pēc būvdarbu pabeigšanas ir jāpapildina ar prasībām par uzstādīto iekārtu un aprīkojuma uzturēšanu un ekspluatāciju atbilstoši ražotāju instrukcijām un norādījumiem.

3.3.6. Izmaksas

Būvprojekta sastāvā jāiekļauj būvdarbu izmaksu kalkulācija atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam atbilstoši veidnei: kas ietvertu sekojošas



Lokālā tāme Nr. 1-1

VISPĀRĒJIE BŪVDARBI: BK daļas būvdarbu apjomi

Objekta nosaukums: Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.3 pārbūve

Nr. p.k.	Specifikāciju Nr.	Darba nosaukums	Rasējuma Nr.	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas					Kopējās izmaksas				Kopā (EUR)	
						laika norma (c/h)	darba samaksas likme (EUR/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	Kopā (EUR)	darbietilpība (c/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)		mehānismi (EUR)
1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Izmaksu kalkulācijai jāsakrīt ar piedāvājumā iesniegtajiem galvenajām būvdarbu posmu izmaksām.

1. Būvlaukuma sagatavošanas darbi piestātnes demontāža.
2. Piestātnes pamatnes – piestātnes rievsienu pamatnes izbūve un enkuri.
3. Dzelzsbetona virsbūve.
4. Piestātnes aizbērums, nostiprinājumu izbūve.
5. Inženierkomunikāciju izbūve.
6. Piestātnes seguma konstrukcija.
7. Piestātnes aprīkojums.

3.4. Prasības būvdarbiem

3.4.1. Darbu veikšanas projekts

Papildus projektēšanas uzdevumā un darbu organizēšanas projektā noteiktajam darbu veikšanas projekts vai atsevišķa darbu programma ir jāizstrādā katrai būvdarbu pozīcijai. Izvēloties būvdarbu tehnoloģijas un darbu veikšanas metodes ir jāizvērtē to ietekme uz blakus esošajām būvēm, lai negatīvi neietekmētu to stāvokli un ekspluatāciju pa būvdarbu laiku.

Darbu veikšanas projekts ir jāaskaņo ar pasūtītāju un būvuzraugu. Ja plānots veikt būvdarbus vai būvlaukumu ierīkot trešajām personām piederošos īpašumos būvuzņēmējam ir pienākums to saskaņot ar īpašniekiem.

Veicot esošās piestātnes konstrukciju demontāžu ir jāparedz ierobežojoši pasākumi, lai demontētās konstrukcijas nenonāktu akvatorijā tālāk par 2m no esošās piestātnes kordona līnijas. Veicot darbus no ūdens esošo konstrukciju demontāžas laikā, peldlīdzekļu kustības grafiks ir jāaskaņo ar Salacgrīvas ostas kapteiņdienestu, šie darbi ir jāplāno tā, lai tie minimāli ietekmētu kravas un zvejas kuģu navigāciju un drošību ostā.

Ņemot vērā, ka tiešā būves tuvumā atrodas dūmenis, uzsākot būvdarbus ir jāveic tā monitoringu, lai veicot būvdarbus netiktu negatīvi ietekmēta dūmeņa konstrukcijas. Darbu veikšanas projekta sastāvā ir jāiekļauj dūmeņa monitoringa programma.

Atgūtie materiāli

Esošās piestātnes demontāžas laikā noņemtās dzelzsbetona seguma plātnes un laukakmeņi ar diametru ≥30cm nogādājami pasūtītāja norādītā vietā līdz 5 km attālumam. Demontējot piestātņi, piestātnes aprīkojums (poleri, fenderi, kāpnes, u.c.) ir jādemontē un jānodod pasūtītāja norādītā krautnē vai noliktavā.

DVP ir precīzi jāapraksta būvdarbu dokumentēšanas kārtība un dokumentācijas aprītes kārtību būvlaukumā. Citas prasības būvdarbiem ir atrunājamas būvdarbu līgumā.

Pielikums Nr.1: Būvprojekts minimālā sastāvā. (Pievienots Nolikumam kā atsevišķs dokuments)

Pielikums Nr.2 Situācijas plāns ar inženierkomunikāciju plānu. (Pievienots Nolikumam kā atsevišķs dokuments)

Pielikums Nr.3 Inženierģeoloģiskās izpētes atskaite, UNICONE, 1996.g. (Pievienots Nolikumam kā atsevišķs dokuments)



3.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLI *(veidne)*

(Nolikuma 3.1.8. un 3.2.8.punkts)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

	Summa EUR bez PVN, kas norāda finanšu apgrozījumu būvniecībā
2018.gads	
2019.gads	
2020.gads, līdz piedāvājuma iesniegšanai	
Vidējais gadā:	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



4.pielikums

Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (BŪVNICĪBA) (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

(Nolikuma 3.1.9. un 3.2.9.punkts)

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums, adrese, objekta tehniskais raksturojums	Būvdarbu līguma summa izmaksas EUR bez PVN	Būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktainformāciju)*
1.				
2.				
3.				

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pielikumā: Atsauksmju kopijas un būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas, kopā uz <...>lp.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2021.gada ____.



5.pielikums

Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE) (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

(Nolikuma 3.1.10. un 3.2.10.punkts)

Nr. p.k.	Būvprojekta nosaukums, adrese, objekta tehniskais raksturojums	Būvprojektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas datums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*
1.	<...>		<...>
2.			
3.			

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pielikumā: Atsauksmju kopijas un būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi kopijas (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi), kopā uz <...>lp.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



6.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

PIEDĀVĀTAIS BŪVSPECIĀLISTU PERSONĀLA SASTĀVS (veidne)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/05 EJZF)

(Nolikuma 3.1.11. un 3.2.11.punkts)

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				
<...>				

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/

2021.gada ____.



7.pielikums

Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)nolikumam

ATBILDĪGĀ BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

(Nolikuma 3.1.11.1 un 3.2.11.1.punkts)

Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr	Sertifikāta nosaukums

Būvobjektu nosaukums, adrese, būvobjekta tehniskais raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā **atbildīgajam būvprojekta vadītājam** strādāt pie līguma „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ” darbu izpildes.

Pielikumā: Atsauksmes kopijas, būvatļaujas ar atzīmi par projektēšanas nosacījuma izpildi (vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina projektēšanas nosacījumu izpildi) kopijas uz ___ lpp.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____._____



8.pielikums

Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)nolikumam

ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZES APRAKSTS (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

(Nolikuma 3.1.11.2 un 3.2.11.2.punkts)

Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr	Sertifikāta nosaukums

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums, adrese, objekta tehniskais raksturojums	Būvdarbu līguma summa izmaksas EUR bez PVN	Būvdarbu uzsākšanas un būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā datums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktainformāciju)*
1.				
2.				

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā **atbildīgajam būvdarbu vadītājam** strādāt pie līguma „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ” darbu izpildes.

Pielikumā: Atsauksmes kopijas, būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas uz ___ lpp.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada __.____.



9.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

BŪVSPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/05 EJZF)

(Nolikuma 3.2.12.punkts)

Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr	Sertifikāta nosaukums

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā _____ strādāt pie līguma „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ” darbu izpildes.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



10.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

Iesniedza:

Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tāl. Nr.	

Ar šo Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā /paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr.SOP 2021/05 EJZF), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents aņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, aņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontaktārunis
1.						

Persona, uz kuras iespējām balstās, pārstāvis/ pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



*11.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves
būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)nolikumam*

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS, DARBU VEIDS UN PAREDZĒTAIS DARBU APJOMS(veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs	Nododamās līguma daļas apraksts	Paredzētais darbu apjoms%

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



12.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tāl. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr.SOP 2021/05 EJZF), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontaktārunis
1.						

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



13.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Reģistrācijas numurs:	
Adrese:	
Tālrunis, e-pasts:	

Pretendents(nosaukums, reģistrācijas numurs) tā (amats, vārds, uzvārds) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu Iepirkumam „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība ” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF), ir iepazinies un izprot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, un piedāvā:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā līgumcena, EUR (bez PVN)	PVN, EUR	Kopējā piedāvātā cena, EUR ar PVN
Būvprojekta “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr. 2 pārbūves” izstrāde			
Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr. 2 pārbūves būvdarbi			
Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr. 2 pārbūves autoruzraudzība			
Kopā			

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN (summa vārdiem)

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvprojekta izstrādi, būvniecības izpildi, autoruzraudzības veikšanai un samaksas noteikšanu par būvniecības darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par būvprojekta izstrādi, būvniecības darbu izpildi un autoruzraudzības darbu izpildi. Tāpēc Iepirkuma līguma summu un darbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darbu izpildes apstākļi.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams izpildīt līgumu tehnoloģiski pareizi un atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā.

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



*14.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF)nolikumam*

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Pievienots kā atsevišķs dokuments



*15.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam*

**BŪVPROJEKTS MINIMĀLAJĀ SASTĀVĀ “SALACGRĪVAS OSTAS ZVEJAS KUĢU PIESTĀTNES
NR.2 PĀRBŪVE”,**

izstrādātājs SIA “Inženieru birojs “Kurbada tilti”

BŪVATĻAUJA NR. BIS-BV-4.2-2021-28 (13.1.1-2)

Pievienoti kā atsevišķs dokuments