



2.pielikums

Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma  
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvprojekta izstrāde, būvdarbi un autoruzraudzība”  
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/05 EJZF) nolikumam

## IEPIRKUMA LĪGUMS NR. **XXXXXX**

Salacgrīvā,

2021.gada .....

**Salacgrīvas ostas pārvalde**, nod. maks. reģ. Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kurš darbojas atbilstoši Nolikumam, *turpmāk tekstā - Pasūtītājs*, no vienas Puses, un

....., reģistrēta ar reģ....., juridiskā adrese: ....., tās ..... personā, kura darbojas uz ..... pamata, *turpmāk tekstā – Uzņēmējs*, no otras Puses, abi kopā un katrs atsevišķi *turpmāk tekstā – Līdzēji/ Līdzējs*, ņemot vērā to, ka

- atbilstoši iepirkuma „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība” (id. Nr. SOP 2021/05 EJZF), *turpmāk tekstā – Iepirkums*, rezultātiem Uzņēmējs ir ieguvis līgumslēgšanas tiesības,

izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldības un spaidiem, Līdzēji noslēdz šo Līgumu par Darbu veikšanu (*turpmāk tekstā – Līgums*), par zemāk minēto:

### 1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI UN INTERPRETĀCIJA

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts citādāk:

- 1.1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts (arī Darbu izpildes akts), ar kuru tiek pieņemti un akceptēti Darbi vai to daļas (posmi), konstatēti Defekti vai pieņemti/nodoti citi Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamie dokumenti, Būvlaukums.
- 1.2. **Atbildība** - Līguma 12.1.punktā norādītā kopējā samaksa par visu Darbu veikšanu atbilstoši Līgumam.
- 1.3. **Autortiesību objekts** – jebkuri veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē, kuru aizsargā Autortiesību likums un citi normatīvie akti.
- 1.4. **Būvobjekts** – Salacgrīvas zvejas kuģu piestātnē nr.2, Jūras ielā 20a, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033.
- 1.5. **Būvprojekts** - Būvobjekta būvprojekta izstrāde saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju un Iepirkumā iesniegto Piedāvājumu.
- 1.6. **Darbi** – šādi būvniecības procesa posmi:
  - 1.6.1. Būvprojekta izstrāde Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūvei, tā saskaņošana, nepieciešamo atzīmju būvatļaujā saņemšana;
  - 1.6.2. Būvprojekta autoruzraudzība;
  - 1.6.3. Būvobjekta būvdarbi (*turpmāk tekstā arī – Būvdarbi*) saskaņā ar Būvprojektu un Līguma nosacījumiem.
- 1.7. **Dokumentācija** – Tehniskā specifikācija, Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtais Piedāvājums, Grafiks (Pielikums Nr.2), Darbu veikšanas projekts, Būvprojekts, u.c. pušu parakstīti dokumenti, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 1.8. **Galīgais Darbu nodošanas - pieņemšanas akts** – Līdzēju Līgumā noteiktā kārtībā saskaņots dokuments, kas apliecina, ka Līgumā noteiktie Darbi ir pilnībā izpildīti un Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā;
- 1.9. **Grafiks** – Darbu izpildes laika grafiks, saskaņā ar kuru tiek veikti Darbi (Pielikums Nr.2). Būvdarbu grafiks tiek precizēts pirms Būvdarbu uzsākšanas un tas tiek detalizēts pēc projektēšanas ekonomikas daļas (būvdarbu apjoma saraksts, tāmes).



- 1.10. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Uzņēmēju xxxxxxxx noslēgtais Līgums Nr.xxxxxx par Darbu veikšanu, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi.
- 1.11. **Materiāli** - jebkādas vielas un priekšmeti, būvizrādājumi un iekārtas, ko paredzēts iebūvēt Būvobjektā un/vai kas veido Darbu daļu.
- 1.12. **Piedāvājums** – Uzņēmēja Iepirkumā iesniegto dokumentu kopums, kas uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir pievienots Līguma pielikumā.
- 1.13. **Būvprojekts minimālā sastāvā** – SIA „Inženieru birojs “Kurbada tilti”, uzņ. reģ. Nr. 40003485598, izstrādātais un Salacgrīvas novada būvvaldes akceptēts būvprojekts minimālajā sastāvā “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūve”.
- 1.14. **Būvatļauja** – Salacgrīvas novada būvvaldes 13.01.2021. izsniegtā būvatļauja nr. BIS-BV-4.2-2021-28 (13.1.1-2).
- 1.15. **Tāme** – Uzņēmēja Piedāvājumā iekļautā tāme (Piedāvājuma tāme) un Uzņēmēja izstrādātajā Būvprojektā iekļautais tāmju komplekts (Būvprojekta tāme).
- 1.16. **Tehniskā specifikācija** - Prasības projektēšanas un būvniecības darbiem Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūvei.

## 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē apņemas veikt un nodot Pasūtītājam Darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Uzņēmēja iesniegto Piedāvājumu Iepirkumam, kas ir šī Līguma pielikumi un neatņemamas Līguma sastāvdaļas, kā arī atbilstoši Līgumam, citiem tā pielikumiem un attiecīgajiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Līgumā noteikto Darbu izpildi.
- 2.2. Uzņēmējs apņemas veikt visus nepieciešamos Būvobjekta Būvprojekta izstrādes, Būvprojekta autoruzraudzības, Būvniecības, un citus darbus, kas nepieciešami Darbu pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam un nodošanai ekspluatācijā, ievērojot šī Līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, ja tādi tiek doti, kā arī pienācīgi izpildīt citas šajā Līgumā paredzētās vai no tā izrietošās saistības.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas par pienācīgi veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem maksāt Uzņēmējam šajā Līgumā noteikto Atlīdzību, šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

## 3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Neierobežojot citas šajā Līgumā paredzētās Pasūtītāja saistības, Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
  - 3.1.1. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi veiktos Darbus un samaksāt Uzņēmējam par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
  - 3.1.2. Saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sniegt Uzņēmējam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. dokumentus un palīdzību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt Darbu izpildei, būvniecības informācijas ieviešanai būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv), būves nodošanai ekspluatācijā.
  - 3.1.3. Nodot Uzņēmējam Darbu izpildes vietu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā un nepamatoti nelikt šķēršļus Uzņēmēja iespējai piekļūt Darbu izpildes vietai.
  - 3.1.4. 10 (desmit) darba dienu laikā (ja šajā Līgumā nav noteikti citi termiņi un/vai kārtība) izskatīt visus Uzņēmēja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 3.2. Neierobežojot citas Līgumā paredzētās Pasūtītāja tiesības, Pasūtītājam ir šādas tiesības:



- 3.2.1. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārbaudīt Uzņēmēja darbības Darbu izpildē, pieprasīt un saņemt jebkādu informāciju saistībā ar Darbu izpildi, tai skaitā pēc Pasūtītāja ieskatiem šādu pārbaūžu veikšanai pieaicinot trešās personas.
- 3.2.2. Ja Uzņēmējs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nav pienācīgi izpildījis Darbus vai attiecīgo to daļu un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas no Pasūtītāja Uzņēmējs nav novērsis konstatētos trūkumus un nepilnības Darbu izpildē un rezultātos, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, attiecīgo Darbu vai to daļas veikšanai pēc saviem ieskatiem pieaicināt trešās personas, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.
- 3.2.3. Samaksa par Līguma 3.2.2.punkta kārtībā veiktajiem Darbiem tiek ieturēta no Uzņēmēja kārtējiem maksājumiem, par to Uzņēmēju iepriekš rakstiski brīdinot.
- 3.2.4. Par šajā Līguma 3.2.2 punktā veicamajiem Darbiem Pasūtītājs slēdz atsevišķu vienošanos ar trešajām personām ievērojot Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un Pasūtītāja iekšējos normatīvos aktus.

#### **4. UZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### **4.1. UZŅĒMĒJA VISPĀRĒJIE APLIECINĀJUMI:**

- 4.1.1. Uzņēmējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu Iepirkuma dokumentāciju, Būvatļauju, Būvprojektu minimālajā sastāvā un izvērtējis visus ģeotehniskos, hidroloģiskos, klimatiskos, meteoroloģiskos, fizikālos un citus apstākļus, kas attiecas uz paredzēto Darbu izpildes vietu, Darbu izpildes vietā esošo segumu un apakšzemes slāņiem, piekļūšanas iespējas Darbu izpildes vietai, elektroenerģijas un citu nepieciešamo resursu un komunālo pakalpojumu pieejamību, citu personu iepriekš veiktos Darbus, kas jebkādā veidā var ietekmēt Darbu izpildi, un kopumā apliecina, ka ir saņēmis un izvērtējis visu Uzņēmējam nepieciešamo informāciju attiecībā uz Darbu izpildes vietu Uzņēmējam nepieciešamajā apjomā. Ievērojot augstāk minēto, Uzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka spēs pienācīgi izpildīt Darbus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un, nosakot Darbu un to ikmēnešu izpildes termiņus un iesniedzot iepirkumā savu finanšu piedāvājumu, ir ņēmis vērā visus iespējamus Darbu izpildi ietekmējošos faktorus, tāpēc šādi faktori un ar tiem saistītie riski nevar būt par pamatu Uzņēmēja lūgumam pagarināt Darbu izpildes grafikā (2.pielikums) noteiktos Darbu izpildes termiņus un/vai izdarīt izmaiņas Atlīdzības apmērā.
- 4.1.2. Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmējam ir visas nepieciešamās zināšanas, kvalifikācija un iemaņas Darbu pienācīgai izpildei, kā arī pieredze atbilstoša pieredze līdzīgu Darbu realizēšanā, gan to apjoma, gan sarežģītības ziņā, un pamatojoties uz kuru Uzņēmējs uzņemas Līgumā noteiktās saistības un ir noteicis Līgumā paredzēto kopējo Atlīdzības summu.

##### **4.3. MATERIĀLI**

- 4.3.1. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt visu Līguma 1.7.3. punktā noteikto Darbu pienācīgai izpildei nepieciešamo Materiālu pienācīgu un savlaicīgu piegādi. Jebkādiem Materiāliem jābūt jauniem un nelietotiem, atbilstošiem piemērojamo normatīvo aktu, standartu, Līguma un Būvprojekta prasībām, augstā kvalitātē.
- 4.3.2. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un pilnā apmērā norēķināšanos ar Materiālu pārdevējiem/ piegādātājiem, kā arī pienācīgu citu Uzņēmēja un Materiālu pārdevēju/ piegādātāju savstarpēji noslēgto līguma saistību izpildi. Uzņēmējs apņemas nodrošināti, ka Materiāli nevienā brīdī nekļūs par komercķīlas vai citādas ķīlas vai apgrūtinājuma priekšmetu (izņemot gadījumu, ja to ieķīlāšanu vai apgrūtināšanu veicis Pasūtītājs).
- 4.3.3. Uzņēmēja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam Materiālu izcelsmes un atbilstības sertifikātus, kā arī citus Pasūtītāja pamatoti pieprasītos dokumentus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmēja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam Materiālu paraugus un par Uzņēmēja līdzekļiem veikt Materiālu kvalitātes pārbaudi un iesniegt ekspertu atzinumus Pasūtītājam.
- 4.3.4. Jebkuri Materiāli uzskatāmi par Pasūtītāja īpašumu ar brīdi, kad tie ievesti Būvdarbu izpildes vietā un Uzņēmējs nav tiesīgs veikt šādu Materiālu demontāžu un/vai izvešanu bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka Uzņēmēja savstarpējie līgumi ar trešajām personām paredz atbilstošus noteikumus, kas ļauj pienācīgi izpildīt Līguma šī punkta prasības.



Uzņēmējam nav tiesību attiecībā uz Būvdarbu izpildes vietā ievestajiem Materiāliem izmantot aizturējuma tiesību vai kā citādi tos izmantot Uzņēmēja iespējamo prasījumu nodrošināšanai. Līdzēji apstiprina, ka Pasūtītājam ir pilnīgas īpašuma tiesības uz Būvdarbu izpildes vietā ievestajiem Materiāliem, neatkarīgi no tā, vai tie iebūvēti, kā arī uz jebkādiem Būvdarbu izpildes rezultātiem, tostarp ēkām un būvēm, ar šo rezultātu rašanās brīdi, neatkarīgi no samaksas par tiem.

#### 4.4. DARBASPĒKS

- 4.4.1. Darbu izpildē Uzņēmējam jānodarbina personāls, kas ir pietiekami kvalificēts (tostarp ir spēkā esošie sertifikāti un tamlīdzīgi apliecinājumi, ja attiecīgo Darbu veikšanai tādi nepieciešami) un pieredzējis attiecīgo Darbu veikšanai.
- 4.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, 5 (piecas) dienas iepriekš iesniedzot rakstveida pretenziju, lai Uzņēmējs pārtrauc un neturpina Darbu izpildē iesaistīt personas, kuras:
  - 4.4.2.1. pieļauj tiesību aktu, Līguma un/vai Darbu izpildes vietā noteiktās kārtības pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;
  - 4.4.2.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Darbu izpildei;
  - 4.4.2.3. pieļāvušas rīcību, kas var apdraudēt darba drošību, veselības aizsardzību vai vides aizsardzību;
- 4.4.3. Šāda Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pārtraukt attiecīgās personas nodarbināšanu Darbu izpildē un aizstāt to ar citu atbilstošu personu.
- 4.4.4. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt savlaicīgu darbaspēka ierašanos Darbu izpildes vietā nepieciešamajā skaitā, ievērojot Darbu izpildei noteiktos termiņus.
- 4.4.5. Darba drošība un veselības aizsardzība:
  - 4.4.5.1. Uzņēmējs norīko darba aizsardzības speciālistu, kas atbild par drošības un nelaimes gadījumu novēršanas prasību ievērošanu.

#### 5. **DARBU IZPILDES VIETAS NODOŠANA**

- 5.1. Pasūtītājs nodod Uzņēmēja rīcībā Būvdarbu izpildes vietu Jūras ielā 20A, Salacgrīvā, Līdzējiem parakstot par to attiecīgu aktu, 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad iestājies pēdējais no šādiem nosacījumiem:
  - 5.1.1. Būvatļaujā veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu un būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildi.
  - 5.1.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Saistību izpildes nodrošinājumu, kā paredz Līguma 15.sadaļa.
  - 5.1.3. Uzņēmējs atbilstoši Līguma 17.sadaļas noteikumiem iesniedzis Pasūtītājam apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecinošus dokumentus.
- 5.2. Ar brīdi, kad Būvdarbu izpildes vieta nodota Uzņēmējam, līdz Galīgā Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā un Darbu nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līguma prasībām, Uzņēmējs uzņemas risku un ir pilnībā atbildīgs par norisēm un procesiem Būvdarbu izpildes vietā, jebkādiem nelaimes gadījumiem un normatīvo aktu pārkāpumiem, kārtību Būvdarbu izpildes vietā u.tml., kā arī jebkādiem riskiem, tostarp Būvdarbu vai to daļas rezultāta bojāeju vai bojāšanos.
- 5.3. Būvdarbu izpildes vietā izraktie laukakmeņi ir Pasūtītāja īpašums, tos Uzņēmējs novieto Pasūtītāja norādītajā vietā.

#### 6. **DARBU IZPILDES TERMIŅI**

- 6.1. Uzņēmējs apņemas veikt un pabeigt Darbus (ieskaitot visas iespējamās Izmaiņas) sekojošos termiņos:
  - 6.1.1. Būvprojekta izstrādes termiņš <...><sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Saskaņā ar Pretendenta pieteikumu piedāvājumam, Pieteikuma 4.2.punkts.



- 6.1.2. Būvprojekta autoruzraudzības Darbu izpildes termiņš ir Līguma 1.7.3.punktā minēto Darbu izpilde līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā;
- 6.1.3. Būvdarbu izpildes termiņš 14 mēneši no līguma noslēgšanas dienas, nodrošinot pilnīgu Darbu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam, par ko abas Līdzēji Līguma 11.3. sadaļā noteiktajā kārtībā parakstījuši Galīgo Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.2. Darbu izpildes termiņi norādīti Līguma 2.pielikumā pievienotajā Darbu izpildes grafikā.
- 6.3. Līguma 1.7.1.punktā minētie Darbi (tai skaitā detalizācija) par pilnībā pabeigtiem tiek uzskatīti, kad būvatļaujā būvvalde izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi un parakstīts Akts.
- 6.4. Līguma 1.7.3.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi, ja tādi rodas Līguma izpildes laikā. Tehnoloģiskā pārtraukuma sākumu un beigu datumu apstiprina Pasūtītāja atbildīgā persona, ņemot vērā Uzņēmēja vai Būvuzrauga ierosinājumu un izvērtējot pamatojumu.
- 6.5. Ja Uzņēmēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību Uzņēmējam uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Uzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja ar lūgumu par termiņa/-u pagarināšanu, savā rakstveida lūgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Uzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz termiņa pagarinājumu, šo apstākļu ietekmi uz Darbu izpildi un termiņiem un nepieciešamo termiņa pagarinājumu, kā arī pasākumus, ko Uzņēmējs veiks, lai maksimāli mazinātu šo apstākļu ietekmi uz sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem. Pasūtītāja pienākums katrā konkrētajā gadījumā ir izvērtēt šādu Uzņēmēja lūgumu, tajā norādītos apstākļus un to ietekmi uz Darbu izpildi, un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Uzņēmēja lūguma saņemšanas sniegt tam rakstveida atbildi, norādot Uzņēmējam piešķirto termiņa pagarinājumu, vai motivētus apsvērumus atteikumam piešķirt Uzņēmējam prasīto termiņa pagarinājumu. Uzņēmējam nav tiesību vēlāk prasīt jebkādu termiņu pagarināšanu vai izvirzīt jebkādas attaisnojuma Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu kavējumam, ja Uzņēmējs nav šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rakstveida lūgumu.
- 6.6. Par jebkādu iespējamo Būvdarbu grafikā norādīto termiņu kavējumu, neatkarīgi no šāda iespējamā kavējuma iemesla, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā informēt Pasūtītāju nekavējoties pēc to apstākļu iestāšanās, kas var radīt termiņu kavējuma risku (tomēr šāda Pasūtītāja informēšana neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma izpildīt Būvdarbus Būvdarbu grafikā noteiktajos termiņos un nerada pamatu termiņu pagarinājumam, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus). Ja Pasūtītājs pamatoti uzskata, ka Uzņēmējs neizpildīs Būvdarbus vai to attiecīgo daļu Būvdarbu grafikā noteikto termiņu ietvaros, Pasūtītājs, papildus citām šajā Līgumā paredzētajām tiesībām, ir tiesīgs dot Uzņēmējam saistošu rīkojumu paātrināt Būvdarbu izpildi, tostarp nodrošināt papildus resursus un darbaspēku, un Uzņēmēja pienākums ir izpildīt šādu Pasūtītāja rīkojumu. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji ar šo apstiprina, ka Uzņēmējam nav tiesību prasīt jebkādu papildus atlīdzību vai kompensāciju par jebkādiem Uzņēmēja veiktiem īpašiem vai papildus pasākumiem un darbībām, kas vērstas uz kavējuma novēršanu un atgriešanos pie sākotnēji noteiktajiem Būvdarbu izpildes termiņiem (izņemot gadījumus, ja pie šāda termiņu kavējuma vainojams Pasūtītājs vai nepārvaramas varas apstākļi).
- 6.7. Ja Uzņēmējs nokavējis kādu no 6.1. punktā noteikto Darbu izpildes termiņiem, Pasūtītājs, neierobežojot tā tiesības piemērot līgumsodu un/vai izmantot citas šajā Līgumā paredzētās tiesības, ir tiesīgs par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā brīdināt Uzņēmēju un, ja Uzņēmējs šajā termiņā nenovērs pārkāpumu, tad, paziņojot par to Uzņēmējam, bet bez nepieciešamības saņemt Uzņēmēja piekrišanu, pabeigt neizpildītos vai nepienācīgi izpildītos Darbus uz Uzņēmēja rēķina tādā veidā, ko Pasūtītājs uzskata par saprātīgu un nepieciešamu Darbu iespējami ātrākai pabeigšanai, tostarp pēc Pasūtītāja ieskatiem pieaicinot šādai Darbu pabeigšanai trešās personas.

## **7. DARBU IZMAIŅAS UN IZPILDES TERMIŅA IZMAIŅAS**

### **7.1. DARBU APJOMU IZMAIŅU VEIKŠANA:**

- 7.1.1. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā un/vai Būvdarbos to rezultātā. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā un/vai veicamajos Būvdarbos, to rezultātā, izņemot gadījumu, ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.



- 7.1.2. Ja Pasūtītājs samazina veicamo Darbu apjomu, attiecīgi tiek samazināta arī Uzņēmējam izmaksājamā Atlīdzības summa, pēc šajā Līgumā un tā pielikumos iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos.
- 7.1.3. Ja Būvdarbu apjoma izmaiņas ierosina Uzņēmējs, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi jāaskaņo vispirms ar Pasūtītāju. Uzņēmēja ierosinātās izmaiņas nevar palielināt Līgumā noteikto Atlīdzību, kādu Pasūtītājam jāmaksā par Darbu.
- 7.1.4. Izmaiņas Būvdarbu apjomos var veikt kā nebūtiskus grozījumus, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos, ja izslēdzošo un ieslēdzošo Būvdarbu apjoms Līguma darbības laikā nepārsniedz 15% no kopējās Būvdarbu līgumcenas, ja izmaiņas Būvdarbu apjomos ir nepieciešamas Būvobjekta funkcionalitātes uzlabošanai vai spēkā esošo normatīvu ievērošanai.
- 7.1.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir jā sagatavo detalizēta tehniskā dokumentācija par Būvdarbu apjomu izmaiņu un papildus darbu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām.
- 7.1.6. Izmaiņas Būvdarbu apjomos var veikt kā būtiskas izmaiņas, slēdzot atsevišķu vienošanos, ja izmaiņas Būvdarbu apjomos ir nepieciešamas Būvobjekta funkcionalitātes uzlabošanai vai spēkā esošo normatīvu ievērošanai, ja Būvdarbu apjomu izmaiņu, kas noteiktas Līguma 7.1.6.1.- 7.1.6.3.punktos, kopējā summa nepārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no sākotnējās kopējās Būvdarbu līgumcenas un ja:
- 7.1.6.1. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi, kas netika paredzēti Līgumā vai Būvprojektā, vai Iepirkuma dokumentācijā, un Uzņēmēja maiņa Pasūtītājam rada būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām vai arī Uzņēmēja maiņa rada ievērojamas grūtības;
- 7.1.6.2. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs nevarēja paredzēt, bez kuriem nav iespējama Līguma pabeigšana un Darbu izpilde var notikt tikai ar papildus izmaksām;
- 7.1.6.3. Darbi, kurus Uzņēmējs, sagatavojot un iesniedzot Piedāvājumu, nav paredzējis, kā arī tas kā profesionālis savā jomā nevarēja paredzēt, un kurus tehniski un ekonomiski nevar atdalīt no Līguma.
- 7.1.7. Par Būvdarbu apjomu izmaiņām, kuras pārsniedz 7.1.4.punktā noteikto izmaiņu apjomu, vai neatbilst Līguma 7.1.6.punktā noteiktajām pazīmēm, Pasūtītājs veic atsevišķu iepirkumu atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 2019.gada 25.novembrī izdotās Iepirkumu vadlīnijās sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem noteiktajai kārtībai.
- 7.1.8. Līguma 7.1. punktā noteiktām jebkurām Būvdarbu apjomu izmaiņām cenu nosaka, vadoties no līdzīga rakstura Būvdarbu un materiālu cenām Līguma Tāmē, bet, ja līdzīga rakstura Darbu un materiālu cenas Līguma Tāmē nav noteiktas, vadoties no šo Būvdarbu un materiālu vidējās tirgus cenas, Līdzējiem atsevišķi rakstveidā vienojoties. Strīdus gadījumā Līdzēji pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura atzinumu uzskatīs sev par saistošu un kura izmaksas apmaksā vienādās daļās.
- 7.1.9. Līguma 7.1. punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad Izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Uzņēmēja nepienācīgi veiktiem pienākumiem, jo šajos gadījumos Uzņēmējs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai Atlīdzības apmērā.
- 7.1.10. Palielināts Būvdarbu apjoms, kas radies, Uzņēmējam veicot precizējumus Būvprojektā, nav uzskatāms par izmaiņām un tādējādi nedod tiesības Uzņēmējam uz Atlīdzības palielinājumu. Palielināts Būvdarbu apjoms, kas radies, Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par izmaiņām, un Pasūtītājam tas nav jāatlīdzina.
- 7.1.11. Būvprojekta detalizācija (darba rasējumi), kuru pieprasījis Uzņēmējs, Būvuzraugs un/vai Pasūtītājs, nav uzskatāmi par Būvprojekta izmaiņām un nevar būt par pamatu Līguma izmaiņām.
- 7.1.12. Par Darbu apjoma izmaiņām šī Līguma ietvaros nevar tikt uzskatīti:
- 7.1.12.1. Būvdarbi un to apjomi, kuri nav iekļauti Uzņēmēja piedāvājumā iesniegtajās Darbu tāmēs, bet ir noteikti Būvprojekta rasējumos, Tāmēs vai kādā citā Iepirkumam pievienotajā dokumentācijā un ir nepieciešami, lai Darbi tiktu pilnībā pabeigti un Būvobjekts pieņemts ekspluatācijā;



- 7.1.12.2. Būvdarbi, kurus pamatoti pieprasa veikt Pasūtītājs un kas saistīti ar Uzņēmēja veikto Būvdarbu trūkumu, defektu, nepilnību novēršanu, nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošu materiālu, iekārtu, ierīču u.tml. nomaiņu, iestrādāšanu u.t.t.
- 7.1.13. Būvdarbu apjoma izmaiņas tiek atspoguļotas Būvdarbu apjoma izmaiņu aktā, ko sagatavo un iesniedz Uzņēmējs, saskaņojot to ar Būvuzraugu. Būvdarbu apjoma izmaiņu akts tiek pievienots Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.1.14. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji apliecina, ka Līguma 7.1.4. punkta un 7.1.6.punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Uzņēmēja nepienācīgi veiktiem pienākumiem, kļūdām Būvprojektā un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, jo šajos gadījumos Uzņēmējs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Būvdarbu izpildes termiņos un/vai Atlīdzības apmērā.
- 7.1.15. Par Būvdarbu apjoma izmaiņām šī Līguma ietvaros nevar tikt uzskatīti Būvdarbi, kurus pamatoti pieprasa veikt Pasūtītājs un kas saistīti ar Uzņēmēja veikto Būvdarbu trūkumu, defektu, nepilnību novēršanu, nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošu materiālu, iekārtu, ierīču u.tml. nomaiņu, iestrādāšanu u.t.t..
- 7.2. DARBU IZPILDES TERMIŅA GROZĪJUMI.**
- 7.2.1. Darbu izpildes termiņš var tikt mainīts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, šādos gadījumos:
- 7.2.1.1. ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku kļūst neiespējama Darbu izpilde, ja Līdzēji ir ievērojuši Līguma 18.sadaļas noteikumus;
- 7.2.1.2. ja nepieciešams veikt papildus Darbus, kuri ir būtiski un nepieciešami Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad papildus Darbus ir iespējams veikt paralēli Darbu izpildes grafikā paredzētajiem Darbiem;
- 7.2.1.3. ja valsts vai pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pieņem administratīvu aktu, kas ir saistošs, izpildot Darbus un šāds akts kavē Darbu izpildes grafikā noteikto Darbu izpildes termiņu ievērošanu, un šāda akta izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība;
- 7.2.1.4. Pasūtītājs nenodod Uzņēmējam Līgumā noteiktajā termiņā Būvlaukumu vai Darbu veikšanai nepieciešamos dokumentus, kuri ir Pasūtītāja rīcībā un kurus Pasūtītājam ir pienākums saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu nodot Uzņēmējam, izņemot dokumentus, kuru saņemšana saskaņā ar Līgumu ir Uzņēmēja pienākums;
- 7.2.1.5. Pasūtītājs savlaicīgi nesniedz Uzņēmējam nepieciešamo informāciju, tehniskos risinājumus, citas ziņas, ko Uzņēmējs ir pieprasījis un kuru saņemšana ir nepieciešama Darbu veikšanai, ja Pasūtītājs ir bijis iepriekš rakstiski brīdināts;
- 7.2.1.6. ja Līgumā noteiktajā kārtībā tiek veiktas Darbu apjoma izmaiņas un šo izmaiņu rezultātā nepieciešams pagarināt Darbu izpildes termiņu. Uzņēmējam šajā gadījumā rakstveidā vienlaicīgi ar Darbu apjoma izmaiņu akta iesniegšanu Pasūtītājam ir jāinformē Pasūtītājs par Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamību, ja šāda informācija nav notikusi, tas var būt par pamatu Darbu izpildes termiņa nepagarināšanai;
- 7.2.1.7. ja rodas tādi no Līdzējiem neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kas kavē vai ietekmē Darbu izpildes termiņus, kas noteikti Darbu izpildes grafikā.
- 7.2.2. Ja Līdzēji pagarina kāda atsevišķa papildus darba termiņu un tas pārsniedz Līgumā noteikto sākotnējo Darbu izpildes termiņu, ar šādu vienošanos Līdzēji ir pagarinājuši Līgumā noteikto sākotnējo Darbu izpildes termiņu.
- 7.2.3. Ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj panākt kādu šī Līguma 7.sadaļā paredzēto vienošanos par Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu un/vai Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības apmēru, un/vai starp Līdzējiem pastāv strīds par to, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu prasībām, un/vai pārsniedz šī Līguma 7.sadaļā



norādīto apjomu, vai par šī Līguma 7.sadaļā norādītajiem jautājumiem saistībā ar pasūtītajiem Materiāliem un iekārtām, Pasūtītājs ir tiesīgs:

- 7.2.3.1. atteikties no pieprasītajām Izmaiņām, vai
- 7.2.3.2. apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Uzņēmēju; vai
- 7.2.3.3. vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš paziņojot Uzņēmējam.

## **8. BŪVPROJEKTA IZSTRĀDES POSMA DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Sagatavojot Būvprojektu, Uzņēmējam jāievēro Līguma noteikumi, normatīvie akti un standarti (normatīvi), kas saistīti ar Līguma izpildi, Līgums, Pasūtītāja prasības, Būvatļauja, apbūves noteikumi. Būvprojekts jāizstrādā tādā detalizācijas pakāpē, kas ļauj pilnībā nolasīt izpildāmo Būvdarbu apjomu, Būvdarbu metodes un pielietotos materiālus bez papildus detalizācijas.
- 8.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par tehnisko noteikumu saņemšanu, inženierizpētes datiem, Tehniskās specifikācijas precizēšanu un pārbaudes rezultātiem un citiem dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāts, papildināts, precizēts vai koriģēts Būvprojekts, ja tas nepieciešams Līguma 1.7.3.punktā noteikto Darbu izpildei.
- 8.3. Uzņēmējam jānodrošina Darbu veikšana ar kvalificētu personālu un licencētām datorprogrammām.
- 8.4. Uzņēmējs ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta posma tehniskos risinājumus, būvizstrādājumus, iekārtas, materiālus un citus principiālās nozīmes jautājumus. Izstrādātā Būvprojekta dokumentācijas posma saskaņošana notiek sapulcē, kuras norisi protokolē Uzņēmēja pārstāvis vai tā pilnvarota persona, vai Būvuzraugs. Panāktās vienošanās fiksē protokolā un pēc tam, kad Līdzēji parakstījuši protokolu, katrs Līdzējs saņem vienu protokola eksemplāru. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Uzņēmējam, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot Būvprojekta dokumentāciju, ja:
  - 8.5.1. ir pamatoti iebildumi saistībā ar Būvprojekta posma dokumentācijas atbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām;
  - 8.5.2. ir iebildumi pret izmantotajiem būvizstrādājumiem, iekārtām, materiāliem un/vai risinājumiem, standartiem, tehnisko noteikumu prasībām;
  - 8.5.3. nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvprojekta posma dokumentāciju.
- 8.6. Līguma 8.4.punktā noteiktajā kārtībā saņemtais Pasūtītāja saskaņojums Būvprojekta dokumentācijai, tostarp Būvprojektam, nekādā veidā neapstiprina šādas Būvprojekta dokumentācijas pareizību un neatbrīvo Uzņēmēju kā lietpratēju no pilnīgas atbildības par Būvprojekta dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem.
- 8.7. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvprojekta saņemšanas to izvērtē un dod rakstisku atzinumu. Ja Pasūtītājs konstatē Būvprojekta neatbilstību Līgumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
- 8.8. Uzņēmēja pienākums ir veikt labojumus, par kuriem Līguma 8.7.punktā noteiktā kārtībā ir paziņojis Pasūtītājs.
- 8.9. Pēc Būvprojekta izstrādes Līdzēji 3 (trīs) darba dienu paraksta darba nodošanas - pieņemšanas aktu par Būvprojekta izstrādi, ja iestājušies visi šie nosacījumi:
  - 8.9.1. Būvprojekts atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem ievietots būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv));
  - 8.9.2. Būvatļaujā veiktās atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi;





- 8.9.3. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Būvprojekta 4 eksemplārus (drukātā versija) un tā elektronisko versiju;
- 8.10. Uzņēmējam ir jānodrošina Būvprojekta un citu Līguma dokumentu tieša nodošana (piegāde, kurjerpasts, ierakstīta vēstule u.tml.) Pasūtītājam.
- 8.11. Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
- 8.11.1. Līdzējiem ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku;
- 8.11.2. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības pieprasīt izmaiņas turpmākā Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanā, ja tās ir pamatotas un atbilst Līgumam, Tehniskajai specifikācijai, Būvatļaujai vai Pasūtītāja prasībām, ja šādi norādījumi nav pretrunā ar Līgumu.
- 8.12. Uzņēmēja pienākumi:
- 8.12.1. piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs vai sapulcēs un sniegt informāciju par Darbu norises gaitu;
- 8.12.2. pēc Būvprojekta akceptēšanas nodrošināt, ka pilnībā iespējams veikt tajā paredzētos būvdarbus;
- 8.12.3. nekavējoties rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas, kuri varētu ietekmēt Darbu kvalitāti vai Darbu veikšanas laiku, iesniedzot rakstiskus priekšlikumus apstākļu novēršanai;
- 8.12.4. kļūdainu risinājumu gadījumā, tajā skaitā, ja tie atklājas Būvdarbu laikā, novērst kļūdas Līdzēju noteiktajā laikā, bet ja Līdzēji nespēj vienoties – 10 (desmit) darba dienu laikā, bez maksas izstrādājot nepieciešamās korekcijas Būvprojekta dokumentācijā;
- 8.12.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu;
- 8.12.6. visā Būvprojekta izstrādes laikā informēt Pasūtītāju par Būvprojektā ietverto risinājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, Pasūtītāja prasībām, neatbilstības gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā veikt izmaiņas Būvprojekta risinājumos, lai panāktu to atbilstību Līguma noteikumiem.
- 8.13. Uzņēmējs apņemas ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, likvidēt visus Pasūtītāja norādītos trūkumus, tajā skaitā, ja tie atklājas Būvdarbu laikā, un ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, apbūves noteikumiem, Līguma noteikumiem.
- 8.14. Kļūdu Būvprojektā novēršana:
- 8.14.1. kļūdas, kuras Būvprojektā konstatētas Darbu pārbaudes laikā jāatzīmē pārbaudes aktā;
- 8.14.2. katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt īpašu pārbaudi par tām kļūdām Būvprojektā, par kurām Pasūtītājs īpaši rakstiski norādījis Darbu izpildes vai pretenziju izteikšanas laikā;
- 8.14.3. Uzņēmējam ir pienākums novērst visas pārbaudes aktā minētās kļūdas Būvprojektā 5 (piecu) darba dienu laikā;
- 8.14.4. pēc kļūdu novēršanas, katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu izpildes pārbaudi;
- 8.14.5. strīda gadījumā tiek pieaicināta sertificētu ekspertu komisija trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Uzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Gadījumā, ja ekspertu komisija nav izveidota 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgā pārbaudes akta sastādīšanas dienas, Līdzēji piekrīt, ka lēmumu par ekspertu komisijas sastāvu pieņem Pasūtītājs. Šādas ekspertīzes izmaksas sedz tas Līdzējs, kuram ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs;
- 8.14.6. ja Uzņēmējs atsakās novērst kļūdas un par to rakstveidā paziņojis, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Uzņēmēju kļūdu novēršanai. Ekspertu konstatēto kļūdu novēršanas izmaksas tiek segtas uz Uzņēmēja rēķina;
- 8.14.7. atkārtotas Būvprojekta vai tās daļas ekspertīzes izmaksas sedz Uzņēmējs, vai tās tiek ieturētas no Uzņēmējam izmaksājamiem līdzekļiem.



- 8.15. Būvprojekta izstrādes posmā radītais Autortiesību objekts kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc tā apmaksas Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildus atlīdzības tiek nodotas Uzņēmēja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības tos publiskot, publicēt, reproducēt.
- 8.16. Uzņēmējs, parakstot šo Līgumu, neatsaucami bez jebkādas papildus samaksas bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar šo Līgumu radītos materiālā formā izpaustos Autortiesību objektus, par kuriem Līguma noteiktajā kārtībā ir veikta samaksa, t.sk. tiesības tos izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objektu atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 8.17. Uzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo Līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu.

## 9. AUTORUZRAUDZĪBAS POSMA NORISE

- 9.1. Uzņēmējs veic Būvprojekta autoruzraudzību, kā arī nozīmē autoruzraudzības veicēju grupu un tās vadītāju Būvdarbu laikā saskaņā ar šo Līgumu, 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", MK 09.05.2017. noteikumiem Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā Būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā, Pasūtītāja interesēs un saskaņā ar šo Līgumu.
- 9.3. Uzņēmējs reģistrējas būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)), ievada nepieciešamos datus un pievieno visus nepieciešamos dokumentus.
- 9.4. Uzņēmējs apseko Būvobjektu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības / būvdarbu žurnālā.
- 9.5. Uzņēmējam ir pienākums ierasties Būvobjektā autoruzraudzības veikšanai pēc Pasūtītāja pārstāvja uzaicinājuma ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā.
- 9.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs ierodas uz darbu pieņemšanu, kurus nepieciešams pieņemt projekta autoram. Pasūtītājs ne mazāk kā 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš paziņo Uzņēmējam par nepieciešamību ierasties Būvobjektā uz darbu pieņemšanu (paziņojums tiek veikts uz Līgumā norādīto Uzņēmēja tālruni, papildus nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Uzņēmēja norādīto e-pasta adresi).
- 9.7. Uzņēmējs Būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbauda Būvobjekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļauj neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja to pielietošana nav paredzēta Būvprojektā.
- 9.8. Uzņēmējs nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.
- 9.9. Uzņēmējs visas atkāpes no Būvprojekta fiksē autoruzraudzības / būvdarbu žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Būvprojekta, kuras ir saskaņotas, Uzņēmējs autoruzraudzības / būvdarbu žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
- 9.10. Pabeidzot Būvobjekta būvniecību, Uzņēmējs autoruzraudzības / būvdarbu žurnālā izdara atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību Būvprojektam un saskaņotajām izmaiņām.
- 9.11. Uzņēmējs bez papildus atlīdzības veic izmaiņas vai precizējumus Būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Būvprojektā, vai kādu citu Būvprojekta Uzņēmēja vainu vai nolaidību. Šajā gadījumā Uzņēmējs nodrošina atkārtotu saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs, būvvaldē (ja nepieciešams) par saviem līdzekļiem un bez termiņa pagarinājuma.
- 9.12. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Būvobjektu ekspluatācijā.
- 9.13. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties sapulcēs un tā protokolā minētie punkti un izpildes termiņi, kas attiecas uz autoruzraudzību, ir saistoši un obligāti izpildāmi.



9.14. Pēc Galīgā Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas 3 (trīs) darba dienu laikā paraksta Autoruzraudzības darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.

## 10. BŪVDARBU POSMA NORISE

### 10.1. UZŅĒMĒJA VISPĀRĒJIE PIENĀKUMI

Neierobežojot citas šajā Līgumā paredzētās Uzņēmēja saistības, Uzņēmējs apņemas:

- 10.1.1. Savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visus Būvprojekta realizēšanai nepieciešamos Būvdarbus, ietverot, bet neaprobežojoties ar Būvdarbiem, Materiālu un iekārtu piegādi, nepieciešamā aprīkojuma un darba rīku nodrošināšanu, pietiekama un kvalificēta darbspēka nodrošināšanu, transporta nodrošināšanu, visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un iesniegšanu, visām nepieciešamajām pārbaudēm, trūkumu novēršanu, visu darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanu, uzraudzības veikšanu Būvdarbu izpildes vietā.
- 10.1.2. Strikti ievērot un izpildīt visus attiecināmos normatīvos aktus un būvnormatīvus, Līguma noteikumus, standartus, Iepirkuma dokumentāciju, specifikācijas. Ievērot un izpildīt Būvuzrauga norādījumus, kā arī Pasūtītāja norādījumus (ja tādi tiek doti) un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos ietvertajām normām, kompetentu iestāžu prasības un norādījumus.
- 10.1.3. Savlaicīgi saņemt no kompetentām valsts un pašvaldības iestādēm un trešajām personām visus Būvdarbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, ieskaitot tehniskos noteikumus, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml., ja tādi uz veicamo Darbu attiecas.
- 10.1.4. Par saviem līdzekļiem nodrošināt Būvdarbu izpildes vietā visus nepieciešamos Materiālus, aprīkojumu un resursus (gan pastāvīgus, gan pagaidu un patērējama rakstura), cita starpā ietverot, bet neaprobežojoties ar ūdeni, elektroenerģiju, degvielu u.c., kas nepieciešams Būvdarbu pienācīgai izpildei šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu ietvaros, kā arī par saviem līdzekļiem nodrošināt visu nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu saistībā ar Būvdarbu izpildes vietu un Būvdarbu veikšanu (tai skaitā, bet ne tikai, atkritumu apsaimniekošanu, apsardzi u.c.), veikt piegulošās teritorijas uzkopšanu.
- 10.1.5. Veikt visus nepieciešamos drošības un piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Būvdarbu izpildes ietvaros un saistībā ar tiem netiek nodarīts jebkāds kaitējums apakšzemes un virszemes komunikācijām, ēkā, būvēm vai rīkojumam, kā Būvdarbu izpildes vietā, tā ārpus tās, neatkarīgi no tā, kam šādas komunikācijas un objekti pieder. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties atbildzināt Pasūtītājam un trešajām personām visus radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, cita starpā kompensējot arī jebkādas Pasūtītājam piemērotās soda sankcijas un pret Pasūtītāju izvirzītos trešo personu prasījumus.
- 10.1.6. Uzturēt tīrību un kārtību Būvdarbu izpildes vietā, novākt un izvest no Būvdarbu izpildes vietas būvgružus, kā arī jebkādas pagaidu būves un konstrukcijas, ieskaitot nojumus, darbnīcas, biroja telpas, sanitārās telpas, noliktavas un citas glabātuves u.tml., tiklīdz tās vairs nav nepieciešamas Būvdarbu izpildei, bet jebkurā gadījumā pirms Galīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 10.1.7. Nekavējoties un par saviem līdzekļiem novērst un izlabot jebkādas Būvdarbu vai to izpildes rezultāta trūkumus.
- 10.1.8. Būvdarbu izpildē nepieļaut nesamērīgas vai normatīvo aktu prasības pārkāpjošas emisijas, troksni, putekļus, vibrāciju un citu traucējumu trešajām personām un/vai sabiedriskajai kārtībai, kā arī pilnībā atbildzināt Pasūtītājam zaudējumus, izdevumus un izmaksas (cita starpā kompensējot arī piemērotās soda sankcijas un trešo personu prasījumus), kas radušies sakarā ar šī Līguma punkta pārkāpumu.
- 10.1.9. Nelikt šķēršļus un jebkādā veidā nekavēt un netraucēt tādu personu darbības Būvdarbu izpildes vietā, kuras piesaistījies Pasūtītājs, tai skaitā, bet ne tikai, Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Uzņēmēja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs Darbu vai to daļas izpildei vai Darbu rezultātu trūkumu novēršanai pieaicināt trešās personas.



## 11. BŪVDARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Būvdarbu veikšanas laikā līdz katra mēneša 10.datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu detalizētu ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem (*Līguma tekstā- „Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas akts”*) atbilstoši 2017.gada 3.maija noteikumu Nr. 239 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ”Būvzīmumu noteikšanas kārtība”.

11.1.1. Iesniedzamajam Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktam pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina attiecīgo Būvdarbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Būvdarbu pienācīgu izpildi. Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktā norādāma arī attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība.

11.1.2. Saņemto Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par attiecīgo Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atdod Uzņēmējam.

11.1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt attiecīgajā mēnesī paveiktos Būvdarbus un atteikties parakstīt attiecīgo Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo Būvdarbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos Būvdarbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Ikmēneša pieņemšanas- nodošanas aktā norādītos Būvdarbus, norādot uz šo Būvdarbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus un parakstīt Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam šī Līguma 11.1.2.punktā norādītā termiņa ietvaros.

11.1.4. Pasūtītāja vai Būvuzrauga akcepts neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu un Materiālu kvalitāti.

## 11.2. SĀKOTNĒJĀ DARBU PIENĒMŠANA- NODOŠANA

11.2.1. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar šo Līgumu veicamos Būvdarbus, izņemot Būvdarbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Sākotnējo Darbu Pieņemšanas - nodošanas aktu (*Līguma tekstā saukts - Sākotnējais Darbu Pieņemšanas - nodošanas akts*), un iesniedzamajam Pieņemšanas - nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš, un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

11.2.2. Saņemto Sākotnējo Darbu Pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atdod Uzņēmējam.

11.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Būvdarbus un atteikties parakstīt Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai Sākotnējam Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Būvdarbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvdarbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Būvdarbus, norādot uz Būvdarbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Darbus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam šī Līguma 11.2.2.punktā norādītā termiņa ietvaros.

11.2.4. Motivēta atteikuma pieņemt Būvdarbus gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un par saviem līdzekļiem. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota



attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 11.2.punkta noteikumiem. Līdzēji ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes grafikā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

### 11.3. GALĪGĀ DARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

- 11.3.1. Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma 11.2.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Salacgrīvas novada būvvaldes apstiprināta akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanai, kas apliecina tiesības ekspluatēt Darbu izpildes rezultātu, tai skaitā, bet ne tikai, atbilstoši Pasūtītāja izsniegtajam pilnvarojumam, veic nepieciešamās darbības ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanai un saņemšanai Valsts zemes dienestā, saņem no kompetentām personām apliecinājumus par ēkas gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus. Ja Pasūtītājs pats organizē ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanai un saņemšanai Valsts zemes dienestā, Uzņēmējs atmaksā ar šīm darbībās saistītās izmaksas. Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 09.05.2017. Noteikumiem Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.
- 11.3.2. Pēc Būvdarbu rezultāta pieņemšanas ekspluatācijā un Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu (*Līguma tekstā saukts Galīgais Darbu nodošanas – pieņemšanas akts*) atbilstoši formai, kas ietverta Līguma 3.pielikumā. Galīgo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktam Uzņēmējs pievieno Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, Darbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.
- 11.3.3. Saņemto Galīgo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un vienu tā eksemplāru atdod Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pienācīgi izpildīts pēdējais no šādiem nosacījumiem:
  - 11.3.3.1. Darbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši šim Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret Darbu kvalitāti, pilnībā veikta Darbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli;
  - 11.3.3.2. Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Darbu rezultāta pienācīgai ekspluatācijai;
  - 11.3.3.3. Uzņēmējs samaksājis Pasūtītājam visus saskaņā ar šo Līgumu maksājamos līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību;
- 11.4. Darbu izpilde (izņemot šajā Līgumā paredzētās Garantijas laika saistības) tiek uzskatīta par pabeigtu brīdī, kad abi Līdzēji parakstījuši Galīgo Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī (tai skaitā, bet ne tikai, pēc jebkura šajā Līguma nodaļā paredzētā Pieņemšanas- nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja) personīgi vai pieaicinot trešās personas pārbaudīt jebkurus Darbus un to rezultātu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam un tā pieaicinātajām personām brīvu piekļuvi Darbiem un to rezultātiem Pasūtītāja norādītā laikā. Ja šādu pārbaūžu rezultātā tiek konstatēti Darbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties novērst šādas neatbilstības.
- 11.6. Jebkādi dokumenti, informācija un materiāli pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas saskaņā ar šī Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām iesniedzami Pasūtītājam, iesniedzami papīra formātā un, ciktāl tas pamatoti iespējams, arī elektroniskā formātā. Minētie dokumenti, informācija un materiāli iesniedzami latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu Uzņēmēja apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.



11.7. Vienlaikus ar rakstiskā formā sagatavojamiem un iesniedzamajiem dokumentiem Uzņēmējam jāveic būvniecības dokumentācija LR likumdošanā noteiktajā kārtībā, iesniedzot tos būvniecības elektroniskajā sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)

## 12. ATLĪDZĪBA, AVANSS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

12.1. Par pilnīgu un pienācīgu Darba izpildi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam kopējo Atlīdzības summu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN. Atlīdzības summu sastāv no sekojošām līgumcēnām:

12.1.1. Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas līgumcēna EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN;

12.1.2. Būvdarbu līgumcēna EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN.

12.1.3. Autoruzraudzības līgumcēna EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN, kura ietver samaksu par autoruzraudzību visā Būvdarbu veikšanas laikā, un tā tiek samaksā Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas, ko apliecina abpusēji parakstīts Galīgais Darbu Pieņemšanas-nodošanas akts.

12.2. Pievienotās vērtības nodokli šī līguma izpildei piemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu.

12.3. Uzņēmējs apstiprina, ka Atlīdzība ietver visas un jebkādas izmaksas un riskus, kas Uzņēmējam varētu rasties saistībā ar pienācīgu Darbu izpildi, citu personu pieaicināšanu Darbu daļas izpildei šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, meteoroloģiskajiem un citiem no Uzņēmēja gribas neatkarīgiem apstākļiem (izņemot Līgumā paredzētos Nepārvaramas varas apstākļus), trešo personu rīcību, iespējamām izmaiņām Darbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādām izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju) u.tml., un Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt Atlīdzības palielināšanu jebkāda iemesla dēļ vai jebkādas papildus atlīdzības vai kompensāciju izmaksu, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus.

12.4. Pasūtītājs maksā avansu 20% apmērā, kas ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN, no Būvprojekta izstrādes līgumcēnas.

12.5. Pasūtītājs atlikušo Atlīdzības maksu par Būvprojekta izstrādi samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) dienu pēc Būvatļaujā saņemtās atzīmes par projektēšanas nosacījumu un būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildes un Būvprojekta dokumentācijas pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas, t.sk. nepieciešamās informācijas ievietošanas [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) ;

12.6. Pasūtītājs maksā avansu 20% apmērā, kas ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez PVN, no Būvdarbu līgumcēnas pēc Būvatļaujā saņemtās atzīmes par projektēšanas nosacījumu un būvniecības uzsākšanas nosacījumu izpildes.

12.7. Avanss tiek izmaksāts pēc tam, kad izpildīti šādi noteikumi:

12.7.1. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu.

12.7.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Līguma 15.nodaļas noteikumiem atbilstošu Līguma saistību izpildes garantiju.

12.7.3. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Līguma 17.nodaļas noteikumiem atbilstošas apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecināšanas dokumentus.

12.7.4. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam pirmā pieprasījuma avansa atmaksāšanas garantiju par katru līgumā 12.4. un 12.6. punktos minētajiem darbiem atsevišķi, ievērojot šādus nosacījumus:

12.7.4.1. avansa atmaksāšanas garantija ir vienāda ar avansa summu un ir spēkā līdz pilnīgai avansa summas atmaksai,

12.7.4.2. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Darbus neveicot pilnā apmērā un attiecīgi proporcionāli nedzēšot saņemto avansa maksājumu, Pasūtītājam ir tiesības pilnībā vai daļēji izmantot no Uzņēmēja saņemto Avansa atmaksas garantiju.

12.7.4.3. Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms avansa atmaksāšanas garantijas termiņa beigām, iesniegt Pasūtītājam Avansa atmaksāšanas garantijas



pagarinājumu. Savukārt, gadījumā, ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam Avansa atmaksāšanas garantijas pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības izmantot Avansa atmaksāšanas garantiju, kā arī neveikt Līgumā noteiktos maksājumus līdz attiecīgās garantijas pagarinājuma iesniegšanai.

12.7.5. Papildus Avansa izsniegšanas noteikumi par Būvdarbiem:

12.7.5.1. Ja Uzņēmējam tiek izmaksāts Avanss, tas tiek proporcionāli ieturēts no turpmākajiem Uzņēmējam maksājamiem maksājumiem.

12.7.5.2. Spēkā esošs Pasūtītāja un Uzņēmēja abpusēji parakstīts Akts, ar kuru Pasūtītājs ir nodevis Būvlaukumu Uzņēmējam Darbu veikšanai un ir uzsākti Darbi.

12.8. Pasūtītājs samaksu par Būvdarbiem, saskaņā ar Būvprojekta tāmi, Uzņēmējam veic pa daļām, atbilstoši pienācīgi izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Uzņēmēja izsniegtu rēķinu Pasūtītājam par iepriekšējā kalendārajā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem, no rēķinā norādītās summas atņemot Līguma 12.9.punktā minēto Maksājuma ieturējumu līguma izpildes laikā un proporcionālu izmaksātā Avansa daļu. Rēķinā norādīto Atlīdzības summas daļu (vai attiecīgi mazāku summu, ja Pasūtītājs izmantojis Līguma 12.11.punktā paredzēto ieturējuma tiesību) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam ikmēneša maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā un gala maksājumu 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas (skat. Līguma 16.8.punktu), veicot naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu Latvijas Republikā esošā kredītiestādē.

12.9. No katras Līguma 12.8.punktā noteiktajā kārtībā maksājamās Atlīdzības daļas Pasūtītājs ietur un līdz Līguma 16.nodaļā noteiktajam izmaksas brīdim patur Pasūtītāja rīcībā 5 % piecus procentus) (*Līguma tekstā - Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā*). Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā tiek izdarīts nolūkā nodrošināt pienācīgu šajā Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiek izmantots saskaņā ar Līguma noteikumiem un izmaksāts Uzņēmējam Līguma 16.nodaļā noteiktajā kārtībā.

12.10. Neierobežojot citus šajā Līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā Līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Pasūtītāja saņemta spēkā esošs un šī Līguma 15.nodaļas prasībām atbilstoša Līguma saistību izpildes garantija un Līguma 17.nodaļas noteikumiem atbilstošas, spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.

12.11. Ja Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam ir prasījums pret Uzņēmēju par kādas naudas summas samaksu (tai skaitā, bet ne tikai, prasījumi saskaņā ar Līguma 20.nodaļu, prasījumi par izdevumu vai zaudējumu atlīdzību, tostarp arī izdevumu, kas saistīti ar trešo personu piesaistīšanu Darbu izpildē un/vai trūkumu novēršanā šajā Līgumā paredzētajos gadījumos u.tml.), Pasūtītājs ir tiesīgs šādas naudas summas vienpusēji ieturēt no jebkādiem Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu veicamajiem maksājumiem (tai skaitā, bet ne tikai, no Atlīdzības un Maksājumu ieturējuma līguma izpildes laikā), par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, šādā paziņojumā norādot ieturamās summas apmēru un tiesisko pamatu.

12.12. Izpildītājs, izrakstot rēķinus, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: **Projekts Nr.20-00-F01123-000006 “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūve”, līguma reģistrācijas numurs un datums.**

12.13. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā pirmstermiņa vai pirms Darbu pabeigšanas visi maksājumi tiek apturēti un veikti gala aprēķini par Līdzēju savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp par līgumsodiem. Gala maksājumus Līdzēji veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Darbu, to dokumentācijas un Aktu abpusējas parakstīšanas dienas.

12.14. Atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 68.panta piektajai daļai Pasūtītājs pēc apakšuzņēmēja pieprasījuma maksājumus par apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, kurus tas ir pieņēmis un kuru apmaksas termiņš tiek kavēts, ja Pasūtītājs nav izmaksājis visu Uzņēmējam pienākošos līgumcenu, Pasūtītājs uz apakšuzņēmēja iesniegtā rēķina pamata var pārskaitīt tieši apakšuzņēmējam un par attiecīgo summu samazina nākamo maksājumu Uzņēmējam. Pasūtītājs pirms apakšuzņēmēja rēķina apmaksas Līgumā noteiktajā informēšanas kārtībā informē Uzņēmēju par šādu pieprasījumu un ļauj Uzņēmējam izteikt viedokli par pieprasījuma pamatotību.



**13. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS UN KVALITĀTES SISTĒMA, VIDES AIZSARDZĪBAS NODROŠINĀŠANAS PLĀNS**

13.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs izstrādā, apstiprina, un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Būvdarbu veikšanas projektu un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu, un vides aizsardzības nodrošināšanas plānu

**14. CESIJA, APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAIŅA**

14.1. Uzņēmējs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot Apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

14.2. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajam nododamo Iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.

14.3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.

14.4. Piedāvājumā norādītā personāla (ja tādi ir jānorāda saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma 3.punktu) nomainīšana pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai Līguma 14.5. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma Nolikumā noteiktajām personālam noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

14.5. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

14.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

14.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Iepirkuma Nolikuma 3.punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

14.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Iepirkuma Nolikuma 3.punktā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

14.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.6. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Iepirkuma Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.7. Pasūtītājs piekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Līguma 14.5.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:

14.7.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē;

14.7.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma Nolikuma 2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

14.8. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēros Iepirkuma Nolikuma 2. un 3.punktu tiktāl, ciktāl tas attiecas uz apakšuzņēmēju.





14.9. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja piesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

14.10. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.

14.11. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Uzņēmējs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma ciktāl tas attiecas uz šo Līgumu, Iepirkuma vadlīniju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, Iepirkuma Nolikuma un/vai Līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

## 15. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJA

15.1. Līgumā noteikto ar to saistīto saistību pienācīgas izpildes nodrošināšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs kā garantiju Darbu un citu Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei iesniedz Pasūtītājam komercbankas izsniegtu neatsaucama pirmā pieprasījuma Līguma saistību izpildes garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu apdrošināšanas polisi Līguma Saistību izpildes garantijai 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Atlīdzības summas, kas noteikta šajā Līgumā.

15.2. Līguma saistību izpildes garantijas termiņš ir Līgumā noteiktais Būvdarbu izpildes termiņš, kam pieskaitītas 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas. Ja Līguma termiņš tiek pagarināts, Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt Līguma saistību izpildes garantiju.

15.3. Līguma saistību izpildes garantijā ir jāiekļauj šādi nosacījumi:

15.3.1. Ka garantijas devējs uzņemas saistības attiecībā pret Salacgrīvas ostas pārvaldi par Uzņēmēja nesavlaicīgu vai nepienācīgu jebkuru Līgumā noteikto saistību neizpildi.

15.3.2. Ka, saņemot Salacgrīvas ostas pārvaldes pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības vai nepienācīgi pilda Līguma saistības vai ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, tiks izmaksāta līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Atlīdzības (bez PVN).

15.3.3. Ka maksājums tiks veikts 5 (piecu) darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Uzņēmēja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

15.3.4. Ka garantijas devējs neaizkavēs maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi rakstiski tiks informēts Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas.

15.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs kā Līguma saistību izpildes nodrošinājumu iesniedz apdrošināšanas polisi, tad kopā ar apdrošināšanas polisi Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izziņa vai bankas maksājuma dokuments par apdrošināšanas prēmijas par polisi samaksu pilnā apmērā.

## 16. GARANTIJAS PERIODA SAISTĪBAS

16.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Būvdarbu un to rezultāta pienācīgu kvalitāti visa Garantijas perioda ietvaros, kas sākas no brīža, kad Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā, un turpinās 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus (*turpmāk Līguma tekstā- Garantijas periods*).

16.2. Ja Garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Darbu izpildes rezultātā uzbūvēto Būvobjektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt šī Līguma 16.1.punktā norādīto Garantijas periodu par laika periodu, kādā Būvobjekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.

16.3. Par Garantijas perioda ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un par saviem līdzekļiem novērst visus Garantijas perioda ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Darbu



izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu vai Materiālu defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja ļauna nolūka vai rupjas neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir jāierodas Darbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma.

- 16.4. Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma 16.3.punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, apmaksā Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas ieturēt no Garantijas laika saistību izpildes garantijas un/vai jebkādam naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.
- 16.5. Garantijas perioda saistību izpildes nodrošināšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma punkta noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas saistību izpildes garantiju 5% (pieci procenti) apmērā no Būvdarbu līgumcena (Līguma 12.1.2.punkts) summas. Minētā garantija iesniedzama komercbankas izsniegta neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta apdrošināšanas polises veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā līdz Līguma 16.1.punktā norādītā Garantijas perioda beigām, kā arī savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks. Minēto garantiju Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad Būvobjekts nodots ekspluatācijā.
- 16.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs kā Būvdarbu Garantijas laika saistību izpildes nodrošinājumu iesniedz apdrošināšanas polisi, tad kopā ar apdrošināšanas polisi Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izziņa vai bankas maksājuma dokuments par apdrošināšanas prēmijas par polisi samaksu pilnā apmērā.
- 16.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Būvdarbus neveicot pilnā apmērā, Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Garantijas laika saistību izpildes garantiju 5% (pieci procenti) apmērā no izpildīto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Būvdarbu vērtības, ja Garantijas laika garantija ir attiecināma uz izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Būvdarbiem.
- 16.8. Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā (skatīt Līguma 12.9.punktu), vai tā atlikusī daļa, ja Pasūtītājs izmantojis Līguma 12.11.punktā paredzētās ieturējuma tiesības, tiek izmaksāts Uzņēmējam 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad izpildīti šādi nosacījumi:
- 16.8.1. Abi Līdzēji parakstījuši Galīgo Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 16.8.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Līguma 16.5.punkta noteikumiem atbilstošu Garantijas laika saistību izpildes garantiju.
- 16.8.3. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.
- 16.9. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 16.5.punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika saistību izpildes garantiju, Maksājumu ieturējums līguma izpildes laikā tiek izmaksāts Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 16.1.punktā paredzētā Garantijas perioda (vai saskaņā ar Līguma 16.3.punkta noteikumiem pagarinātā Garantijas perioda) izbeigšanās un attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 17. APDROŠINĀŠANA**
- 17.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādas apdrošināšanas polises Pasūtītāju apmierinošā formā un saturā, norādot Pasūtītāju kā apdrošināto personu, un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus:
- 17.1.1. Normatīvajos aktos paredzētās obligātās apdrošināšanas polises, tostarp būvuzņēmēja obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi 10% (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas.
- 17.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi par summu, kas nav mazāka par 100% (viens simts procentiem) no Atlīdzības.
- 17.2. Līguma 17.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm jābūt spēkā nepārtraukti līdz Galīgā Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt jebkādu Darbus vai pieļaut, ka



jebkura tā piesaistīta persona veic kādus Darbus laikā, kad jebkāda iemesla dēļ nav spēkā kāda no Līguma 17.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm. Uzņēmēja pienākums ir noformēt un iesniegt Pasūtītājam jaunu Līguma nodaļas noteikumiem atbilstošu apdrošināšanas polisi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms iepriekšējās apdrošināšanas polises termiņa izbeigšanās.

17.3. Uzņēmējam, uzsākot Darbus, ir jābūt apdrošinātai Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālai civiltiesiskai atbildībai atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Darbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

17.4. Uzņēmēja pienākums ir par saviem līdzekļiem risināt visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risināt visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestāties apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātājs jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus apmaksā Uzņēmējs.

## 18. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

18.1. Līdzējam nav pienākums atlīdzināt zaudējumus un/vai maksāt līgumsodu, ja Līdzēja saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu dēļ un Līdzējs par šo apstākļu iestāšanos saskaņā ar šī Līguma nodaļas noteikumiem paziņojis otram Līdzējam.

18.2. Šīs nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir iestājušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir pieļāvis saistību izpildes nokavējumu.

18.3. Līguma šī punkta izpratnē nepārvaramas varas apstākļi nozīmē notikumu, kas ietekmē Līguma saistību izpildi, bet kas atrodas ārpus Līdzēju kontroles un kura iestāšanās nav saistīta ar Līdzēju saistību neizpildi vai nevērtību, un kura iestāšanās un sekas Līdzējs nevarēja ietekmēt vai mazināt pieliekot visas saprātīgi iespējamās pūles.

18.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējs, kurš šī iemesla dēļ nevar veikt Līguma pienācīgu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski paziņo otram Līdzējam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Līdzēji nav vienojušies citādi, tad abi Līdzēji turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi, un veic visas iespējamās darbības, lai izslēgtu vai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā to Darbu izpildes termiņi, kurus tiešā veidā ietekmēja nepārvaramas varas apstākļi, tiek pagarināti par laika periodu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, tomēr, neskatoties uz minēto, Līdzēji apņemas pielikt visas pūles, lai attiecīgos Darbus paveiktu iespējami drīz un iespēju robežās atgrieztos pie sākotnējā Darbu izpildes grafika. Ja Līdzējs nav rakstveidā paziņojis otram Līdzējam par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līguma šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tas zaudē tiesību vēlāk atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļu ietekmi.

18.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem un Līdzēji neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otram Līdzējam.

## 19. LĪGUMA IZBEIGŠANA

19.1. Līdzēji var izbeigt Līgumu jebkurā brīdī, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

19.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

19.2.1. Uzņēmējs kavē kādu no šī Līguma 6.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņiem.

19.2.2. Uzņēmējs ir pieļāvis šī Līguma vai tā pielikumu, normatīvo aktu vai citu tiesību aktu pārkāpumu, ko Pasūtītājs uzskata par būtisku.

19.2.3. Ir pieņemts tiesas lēmums par Uzņēmēja maksātnespēju, Uzņēmējam piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Uzņēmējs uzsācis likvidāciju.

19.2.4. Pret Uzņēmēju tiesā vai šķīrējtiesā celta mantiska rakstura prasība un/vai Uzņēmējam vai attiecībā uz tā mantu un/vai darbībām piemēroti jebkādi piespiedu līdzekļi administratīvā vai kriminālprocesa ietvaros, kas pamatoti var apgrūtināt Uzņēmēja spēju pienācīgi izpildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.



- 19.2.5. Uzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis Līguma 15.nodaļas prasības par Saistību izpildes garantijas iesniegšanu un/vai spēkā esamību.
- 19.2.6. Uzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis Līguma 17.nodaļas prasības par apdrošināšanas polišu un/vai apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu iesniegšanu un/vai spēkā esamību.
- 19.2.7. Uzņēmējs atkārtoti neievēro Būvuzrauga norādījumus.
- 19.2.8. Iestājies jebkāds notikums vai apstākļi, kas nav minēti iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no Līguma izrietošās tiesiskās attiecības.
- 19.2.9. Ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 19.2.10. Citos Līgumā norādītajos gadījumos.
- 19.3. Ja Pasūtītājs nolēmis Līguma 19.2.punktā norādīto iemeslu dēļ izbeigt Līgumu, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, bet, ja Līgums tiek izbeigts tādu iemeslu dēļ, kas norādīti šī Līguma 19.2.3., 19.2.4., 19.2.5., 19.2.6., 19.2.9.punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu nekavējoties rakstveida paziņojuma izsniegšanas brīdī.
- 19.4. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 19.4.1. Pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu Atlīdzības daļas samaksu un nav to samaksājis atbilstoši Līguma 12.8.punkta noteikumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Uzņēmēja.
- 19.4.2. Pasūtītājs prettiesiski liedz iespēju Uzņēmējam piekļūt Darbu izpildes vietai un nav šādu pārkāpumu novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Uzņēmēja.
- 19.5. Ja Līgums jebkāda iemesla dēļ tiek izbeigts pirms Galīgā Darbu Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Uzņēmējs apņemas nekavējoties pārtraukt Darbus un 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanās nodot Pasūtītājam visus līdz Līguma izbeigšanai izpildītos Darbus, ievērojot šī Līguma 11.nodaļā noteikto pieņemšanas- nodošanas procedūru. Līdzēji ar šo apstiprina, ka gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas un Galīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, attiecībā uz pabeigto un Pasūtītāja pieņemto Darbu daļu paliek spēkā Līguma 16.nodaļā paredzētās Garantijas perioda saistības.
- 19.6. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu, pamatojoties uz kādu no Līguma 19.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu, izņemot Atlīdzības daļu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja pieņemtajai Darbu daļai.
- 19.7. Līguma 19.2.9.punktā minētajā gadījumā:
- 19.7.1. Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam nekādus zaudējumus un neveic kompensācijas izmaksu;
- 19.7.2. Uzņēmējs saskaņā ar Pasūtītāja izrakstītu rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas;
- 19.7.3. Pasūtītājam, izvērtējot Līguma izpildes turpināšanas iespēju, ir tiesības pilnā apmērā vai daļēji pieprasīt Uzņēmējam atmaksāt Līgumā noteikto un no Pasūtītāja saņemto avansu, un Uzņēmējam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izrakstīšanas dienas atmaksāt Līgumā noteikto avansu rēķinā norādītajā apmērā.

## 20. ATBILDĪBA

### 20.1. LĪGUMSODI

- 20.1.1. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam šādus līgumsodus:



- 20.1.1.1. par jebkuru Līgumā noteiktā termiņa, tajā skaitā Darbu izpildes, bet ne tikai, kavējumu, ja tas nav novērsts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā termiņa iestāšanās, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no attiecīga darba – Būvprojekta izstrādes un saskaņošanas līgumsummas vai Būvniecības līgumsummas vērtības (Līguma 12.1.1. un 12.1.2.punkti) par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgās līgumsummas vērtības;
- 20.1.1.2. par kāda no Līguma 19.2.5., 19.2.9. un 19.2.10.punktos paredzēto iemeslu dēļ vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas;
- 20.1.1.3. kāda no Līguma 19.2.2., 19.2.7.punktos paredzēto iemeslu dēļ Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru šādu gadījumu EUR 3000 (trīs tūkstoši euro un 00 euro centi) apmērā 10% (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas;
- 20.1.1.4. ja Uzņēmējs kavē Līguma 16.3.punktā noteikto termiņu Garantijas līguma perioda ietvaros konstatēto defektu novēršanas uzsākšanai un/vai pabeigšanai- 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Garantijas perioda garantija summas (skatīt Līguma 16.5.punktu) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Garantijas perioda summas;
- 20.1.1.5. ja Uzņēmējs neievēro Līguma 14.nodaļas nosacījumus par apakšuzņēmēju, personu, uz kuru iespējām Pretendents balstījās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā, nomainītu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru šādu gadījumu EUR 3000 (trīs tūkstoši euro un 00 euro centi) apmērā;
- 20.1.1.6. Ja Uzņēmējs nenodrošina Darbu izpildedokumentācijas vai citas ar Līguma izpildi saistītās dokumentācijas uzturēšanu atbilstoši Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, t.sk. nosacījumus par būvniecības dokumentācijas ievietošanu [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv) , Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējs apņemas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis eiro, 00 eiro centi) par katru šādu gadījumu.
- 20.1.2. Pasūtītājs par Līguma pārkāpumu, ja uz to attiecas gan Līguma 20.1.1.1.punkts, gan Līguma 20.1.1.2.punkts, piemēro tikai vienu no šajos punktos paredzētajiem līgumsodiem, izvērtējot Līguma pārkāpuma būtiskuma un līgumsoda samērību.
- 20.1.3. Jebkura Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Līdzēju no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 20.1.4. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam vienpusēja ieskaita kārtībā ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu no jebkura maksājuma, kas pienākas Uzņēmējam, 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to informējot Uzņēmēju.
- 20.1.5. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Uzņēmējs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no apmaksājāmās summas par katru nokavēto samaksas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Atlīdzības summas.
- 20.2. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBA**
- 20.2.1. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par to Darbu daļu, ko veikuši vai nav paveikuši tās darbinieki, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai citas Darbu izpildē iesaistītās personas.
- 20.2.2. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādu tas ir radījusi cita Līdzēja tehniskiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā, veicot vai organizējot Darbus, kā arī nepildot maksājumu saistības.
- 20.2.3. Katram no Līdzējiem pilnā apmērā jāatlīdzina otram Līdzējam radītie zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāds no Līdzējiem nav izpildījis vai ir nepienācīgi izpildījis Līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.
- 20.2.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes, ievērojot 19.2.1.-19.2.8. un 19.2.10.apakšpunktos noteikto, tad Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam Līguma izbeigšanas rezultātā radītos tiešos papildu izdevumus Darbu pabeigšanai, kā arī citus pierādāmos tiešos zaudējumus, kurus Pasūtītājam Uzņēmēja vainas dēļ radījusi Līguma izbeigšana, t.sk. piešķirtā



Eiropas savienības finansējuma samazinājuma vai atņemšanas, ja tāds lēmums tiek pieņemts no kontrolējošo institūciju puses. .

20.2.5. Pasūtītājs var savus pierādītos tiešos zaudējumus ieturēt no maksājumiem, kas pienākas Uzņēmējam.

20.2.6. Pieprasījums par konstatēto un pierādīto zaudējumu jāiesniedz rakstiski Līdzējam, ja:

20.2.6.1. Zaudējums konstatēts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas;

20.2.6.2. Zaudējums konstatēts Darbu garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas.

### 20.3. UZŅĒMĒJA PRASĪJUMU PAZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

20.3.1. Ja Uzņēmēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību Uzņēmējam uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, Uzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja ar paziņojumu par līgumsoda un/vai zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, savā rakstveidā līgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Uzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību. Uzņēmējam nav tiesību vēlāk prasīt jebkādu līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību, ja Uzņēmējs nav šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rakstveida paziņojumu.

## 21. LĪDZĒJU PILNVAROTAIS PĀRSTĀVIS, LĪDZĒJU PAZIŅOJUMI

21.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes jautājumos ir <vārds, uzvārds>, tālr. xxxxxxxx, e-pasts xxxxxxxx

21.2. Uzņēmēja pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes jautājumos ir <vārds, uzvārds>, tālr. xxxxxxxx, e-pasts xxxxxxxx.

21.3. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nosūtītiem uz elektronisko pastu (ar apliecinājumu par elektroniskā pasta saņemšanu) vai ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, elektroniskā pasta nosūtīšanas dienā (ar apliecinājumu par elektroniskā pasta saņemšanu) vai 5 (piektajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Līdzēji šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstveidā paziņoto) adresi vai juridisko adresi.

21.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

## 22. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

22.1. Līgums noslēgts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

22.2. Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

22.3. Jebkādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi tikai ar atsevišķu rakstveida vienošanos, ko paraksta abi Līdzēji un kas uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

22.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Līdzēju šajā Līgumā sākotnēju paustajai gribai un mērķiem.

22.5. Līdzēji izpildīs Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Līguma un Būvprojekta pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.

22.6. Līguma laikā organizētās sapulces notiek klātienē vai attālināti. Ja sapulces notiek attālināti, sapulču protokolus paraksta elektroniski.



- 22.7. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līgumu, tā interpretāciju, spēkā esamību vai izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 22.8. Neskatoties uz jebkāda strīda pastāvēšanu vai uzsāktu tiesvedību, Uzņēmēja pienākums ir turpināt pienācīgi un godprātīgi izpildīt Darbus un citus šajā Līgumā paredzētos un no tā izrietošos pienākumus.
- 22.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas uzskatāmi par tā neatņemamu sastāvdaļu:
- 22.9.1. Pielikums Nr. 1- Tehniskās specifikācijas. (atrodas iepirkuma lietā);
  - 22.9.2. Pielikums Nr. 2 – Darbu izpildes grafiks;
  - 22.9.3. Galīgais Darbu nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs);
  - 22.9.4. xxxxxxxxxxxx piedāvājums iepirkumam “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes pārbūves būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība”, ident nr. SOP 2021/05 EJZF (atrodas iepirkuma lietā).

### 23. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs:**

**Uzņēmējs:**

**Salacgrīvas ostas pārvalde,**  
Nod. maks. Nr. LV 90000462446  
Ostas iela 6, Salacgrīva LV-4033  
AS SEB banka  
LV76UNLA0050024005140  
Kods UNLALV2X  
Tālr.: +371640 71111  
[port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)  
[www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv)  
e-pasts – [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

\_\_\_\_\_ I.Īstenais

\_\_\_\_\_



## GALĪGAIS DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS (PROJEKTS)

Salacgrīvā, \_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_

**Salacgrīvas ostas pārvalde**, nod. maks. reģ. Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kurš darbojas atbilstoši Nolikumam, *turpmāk tekstā - Pasūtītājs*, no vienas Puses, un

\_\_\_\_\_ , reģistrēta ar reģ. \_\_\_\_\_ , juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ , tās \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz pilnvaras/statūtu pamata, *turpmāk tekstā – Uzņēmējs*, no otras Puses, abi kopā un katrs atsevišķi *turpmāk tekstā – Līdzēji/ Līdzējs*,

ņemot vērā to, ka:

ņemot vērā to, ka:

- 1) \_\_\_\_\_ Līdzēji noslēguši Iepirkuma līgumu \_\_\_\_\_ (*turpmāk tekstā- Līgums*), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Darbus Būvprojekta “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūve” realizēšanai;
- 2) Uzņēmējs izpildījis Darbus par kopējo vērtību \_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*), bez PVN, un Būvobjekts pieņemts ekspluatācijā, ko apliecina \_\_\_\_\_ izdots Akts par Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā (reģistrēts [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv));
- 3) Pasūtītājs atbilstoši Līguma \_\_\_\_\_ punkta nosacījumiem ir aprēķinājis un ieturējis līgumsodu sekojošā apmērā:

*(apjoma summa, līgumsoda aprēķins)<sup>2</sup>*

- 4) Līguma 11.3.nodaļa paredz Galīgā Darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Līdzēji apliecina, ka Uzņēmējs izpildījis Darbus, Būvobjekts nodots ekspluatācijā (ekspluatācijas akts reģistrēts [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv)).

2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam šādus dokumentus:

- 1) xxxxxx.
- 2) xxxxxx
- 3) xxxxxx.
- 4) xxxxxx

3. Pasūtītājs apliecina, ka tam Akta parakstīšanas brīdī nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar izpildītajiem Darbiem.

4. Uzņēmējs apliecina, ka tam nav un tas arī nākotnē neizvirzīs jebkādas pretenzijas pret Pasūtītāju saistībā ar jebkādiem maksājumiem, tai skaitā, bet ne tikai, Atlīdzības samaksu, līgumsodu, zaudējumu vai kaitējuma atlīdzības, jebkādu izmaksu vai papildus atlīdzības samaksu (izņemot prasījumu par Maksājumu ieturējumu līguma izpildes laikā, atbilstoši Līguma 16.nodaļas noteikumiem).

5. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.

<sup>2</sup> Aizpilda, ja ir attiecināms.





6. Šis Akts ir sagatavots un parakstīts uz 2 divām lapām, 2 (divos) eksemplāros, katram Līdzējam pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

**Pasūtītājs:**

Salacgrīvas ostas pārvalde,  
Nod. maks. Nr. LV 90000462446  
Ostas iela 6, Salacgrīva, LV-4033  
AS SEB banka  
LV76UNLA0050024005140  
Kods UNLALV2X  
Tālr.: +371640 71110  
[port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)  
[www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv)  
e-pasts – [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

**Uzņēmējs:**

\_\_\_\_\_ I.Īstenais

\_\_\_\_\_