



APSTIPRINĀTS
2021. gada 19. februāra Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkumu komisijas sēdē

IEPIRKUMA

SALACGRĪVAS OSTAS ZVEJAS KUĢU PIESTĀTNES NR.2 PĀRBŪVES BŪVUZRAUDZĪBA

ID Nr.: SOP 2021/04 EJZF

NOLIKUMS

1.1. Iepirkums

- 1.1.1. Iepirkums „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība” (turpmāk saukts – Iepirkums) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2021/04 EJZF.

1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: AS SEB banka, IBAN UNLALV2X
Bankas konts: LV76UNLA0050024005140

1.4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Salacgrīvas ostas pārvaldnieks Ivo Īstenais,
Tālr. Nr.: +371 29262429,
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 1.5.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus,
- 1.5.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5.3. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 1.5.4. Pretendentu Iepirkuma ietvaros pārstāv:
- Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Informācija par Iepirkumu tiek publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadības sistēmā (turpmāk tekstā PVS) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu vadlīniju paziņojumā par iepirkumu (turpmāk tekstā –Paziņojums par iepirkumu) .
- 1.6.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
- 1.6.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 1.6.4. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.6.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Ostas ielā 6, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv .



- 1.6.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz leinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko leinteresētais piegādātājs, saņemot iepirkuma dokumentus klātienē, norādījis Pasūtītājam, ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
- 1.6.7. Ja leinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju PVS Paziņojumā par iepirkumu un Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 1.6.8. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 1.6.9. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis PVS Paziņojumā par iepirkumu un tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka leinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no leinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma gaitā.

1.7. Informācija par iepirkumu un iepirkuma priekšmetu.

- 1.7.1. Iepirkums „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība”, ID. Nr.: SOP 2021/04 EJZF” (turpmāk - Iepirkums) organizē un realizē Salacgrīvas ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.7.2. Iepirkums tiek organizēta saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.7.3. Iepirkuma priekšmets ir Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves, t.sk. būvprojekta izstrādes procesa, būvuzraudzība saskaņā ar pielikumu Nr.2 (Tehniskā specifikācija).
- 1.7.4. Galvenais CPV kods: 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 1.7.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.7.6. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Salacgrīvas ostas teritorija, Rīgas iela 20A, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, Piestātne nr.2, kadastra apzīmējums 66150090011001.
- 1.7.7. Plānotais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 14 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība.

- 1.8.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.8.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2021.gada 19.marts plkst. 11.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesnēgtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.8.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, **2021.gada 19.marts plkst. 11.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.8.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un informāciju par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 1.8.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.



- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā, viens oriģināls);
- 1.9.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.9.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS”.
- 1.9.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Ostas ielā 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunā Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālrunā Nr.)

Piedāvājums iepirkumam

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

Neatvērt līdz **2021.gada 19.martam plkst. 11:00**

- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.9.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 1.10. **Eiropas vienotais iepirkuma dokuments**
- 1.10.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.



- 1.10.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecinā, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- 1.10.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 1.10.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.10.5.** EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikumus).

1.11. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.11.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam un saistošam Pretendentam 120 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.11.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.12. Cita informācija

- 1.12.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.12.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.12.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.12.4. Iepirkums, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 2.12. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 2.13. Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā piegādes līguma vērtības un personām, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.14. Ja veicot pārbaudi tiek secināts, ka nodokļu parādi Pretendentam vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā līguma vērtības, pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītajās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 2.15. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma dokumentu izstrādāšanā un ja šis



apstākļi piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 2.16. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija <http://sankcijas.kd.gov.lv/> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. Prasības pretendentam, pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
<p>3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni.</p>
<p>3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, veiks piegādes vai būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p>3.2.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 8. pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.</p> <p>3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>



<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija: <ol style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. 2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.
<p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2. un 3.1.6. un 3.1.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 9.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību. <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 10.pielikumam.</p>
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu</p>
<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu</p>



<p>apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>3.2.7. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendenti, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz iepirkuma līguma slēgšanas dienu ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus, nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, tam uz dienu, kad informācija sniedzama būvvaldei, lai izpildītu būvdarbu uzsākšanas nosacījumus, ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā</p>
<p>3.1.8. Pretendenta vidējais viena gada finanšu apgrozījums (neto) būvniecībā iepriekšējos trīs gados (2018., 2019., 2020.gadā un līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir vismaz EUR 80 000,00 bez PVN. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.</p>	<p>3.2.8. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>3.1.9. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) būvuzraudzības līgumus (objektus) hidrotehniskās būves – (piestātnes, krasta stiprinājumi), būvdarbiem, kur katra uzraugāmā būvobjekta kopējā būvdarbu summa ir vismaz EUR 1 000 000 (viens miljons euro), bez PVN. <u>Vienam no būvobjektiem jābūt ostas piestātnei.</u> Katrā objektā izbūvēta tērauda fasādes rievsienu atbalstsiena vismaz 100 m garumā. Būvobjektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā.</p>	<p>3.2.9. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas, aktu par būves pieņemšanas ekspluatācijā kopijas. Ja informācija nav pietiekama, pretendents var iesniegt papildus dokumentus, kas satur nepieciešamo informāciju: <u>Uzņēmējs, pasūtītājs, būvuzraudzības līguma priekšmets un līguma darbības termiņš, būvuzraudzības objekts un tajā veikto būvdarbu vispārīgs apraksts, tērauda fasādes rievsienu garums (izkopējums no projekta).</u></p>



<p>3.1.10. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz šāds būvspeciālistu personāls:</p>	<p>3.2.10. Pretendenta piedāvātā būvspeciālistu personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni.</p> <p>Ja iepirkuma uzvarētājs Nolikuma 3.1.10.1.-3.1.10.5. punktos noteikto būvspeciālistu piesaistei piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad ārvalstu Pretendenta speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai un Pretendenta pienākums ir:</p> <p>a) piedāvājumā iekļaut apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā;</p> <p>b) 2 (divu) mēnešu laikā pēc līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija vai citu dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts (ja attiecināms).</p>
<p>3.1.10.1. Atbildīgais būvuzraugs ar derīgu būvprakses sertifikātu ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvuzraudzībā.</p> <p>Atbildīgais būvuzraugs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018., 2019., 2020. un līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) būvuzraudzības līgumus (objektus) hidrotehniskās būves – (piestātnes, krasta stiprinājumi), būvdarbiem, kur katra uzraugamā būvobjekta kopējā būvdarbu summa ir vismaz EUR 1 000 000 (viens miljons euro) bez PVN. Vienam no būvobjektiem jābūt ostas piestātnei. Katrā objektā izbūvēta tērauda fasādes rievsienu atbalstsiena vismaz 100 m garumā. Būvobjektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā.</p>	<p>3.2.10.1. Komisija pārbauda tiesības veikt ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvuzraudzībā Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p> <p>Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas, aktu par būves pieņemšanas ekspluatācijā kopijas. Ja informācija nav pietiekama, pretendents var iesniegt papildus dokumentus, kas satur nepieciešamo informāciju: atbildīgais būvuzraugs, pasūtītājs, būvuzraudzības līguma priekšmets un līguma darbības termiņš, būvuzraudzības objekts un tajā veikto būvdarbu vispārīgs apraksts, tērauda fasādes rievsienu garums (izkopējums no projekta), saistību raksti, segto darbu akti.</p>
<p>3.1.10.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu uzraudzībā.</p>	<p>3.2.10.3. Komisija pārbauda tiesības veikt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.10.4. Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu uzraudzībā (līdz 1kV).</p>	<p>3.2.10.4. Komisija pārbauda tiesības veikt elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.10.5. Ceļu būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu uzraudzībā.</p>	<p>3.2.10.5. Komisija pārbauda tiesības veikt ceļu būvdarbu būvuzraudzībā Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
	<p>3.2.11. Katram būvspeciālistam jāiesniedz pašrocīgi parakstīts <u>apliecinājums (oriģināls)</u> par piekrišanu veikt</p>



	attiecīgo būvdarbu būvuzraudzību iepirkuma realizācijai (7.pielikums).
--	--

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos, tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 12.pielikums) ietvertie nosacījumi.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 11.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtiem Darbiem līguma noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu būvprojekta izstrādes, būvniecības un autoruzraudzības darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (Nolikuma 12. pielikums) paredzētajos gadījumos.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, **nemot vērā viszemāko cenu.**
- 6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
 - 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 6.3. Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
 - 6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.9. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.
- 6.5. **Pretendentu kvalifikācija:**
 - 6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
 - 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 6.6. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
 - 6.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām,



iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 6.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.7.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 6.7.3. Nepamatoti lēts piedāvājums:
- 6.7.3.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
- 6.7.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
- 6.7.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 6.7.4. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 6.7.4.1. Līguma slēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, **nemot vērā viszemāko cenu**, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi un Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas atbilstību
- 6.7.4.2. izbeigt Iepirkumu, ja Iepirkumā:
- 1) nav iesniegti piedāvājumi;
 - 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
 - 4) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.
- 6.7.4.3. pārtraukt Iepirkumu, ja:
- 1) nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.7.5. Pasūtītājs, izvērtējot savu budžeta iespējas, ir tiesīgs lemt par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendenta piedāvājumam, kas pārsniedz iepirkuma priekšmeta plānoto līgumcenu, ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.7.6. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.
- 6.7.7. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar lielāko punktu skaitu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.



- 6.7.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 6.7.9. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībbspēju un rīcībbspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 6.7.10. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 6.7.11. Ja 6.7.9. vai 6.7.10. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 12.pielikums), **izmantojot to kā projektu.**
- 7.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ne ātrāk kā 10 (desmit) dienas pēc lēmuma par pasūtījuma piešķiršanu paziņošanas Pretendentiem.
- 7.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.4. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar iegūto nākošo lielāko punktu skaitu, vai pārtrauc Iepirkumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);



- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums – Apliecinājums par Pretendenta finansiālo stāvokli (*veidne*);
- 4.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (*veidne*);
- 5.pielikums – Piedāvātais būvspeciālistu personāla sastāvs (*veidne*);
- 6.pielikums – Atbildīgā būvuzrauga pieredzes apraksts (*veidne*);
- 7.pielikums – Būvspeciālista apliecinājums (*veidne*);
- 8.pielikums – Personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums (*veidne*);
- 9.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms (*veidne*);
- 10.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (*veidne*);
- 11.pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);
- 12.pielikums – Līguma projekts;
- 13.pielikums – Būvprojekts minimālajā sastāvā “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūve”,
Būvatļauja nr. BIS-BV-4.2-2021-28 (13.1.1-2)



1.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam

PIETEIKUMS (*veidne*)
dalībai Iepirkumā
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

2021.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Ostas iela 6, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/04 EJZF.

1. Informācija par pretendentu:

1.1.	Pretendenta nosaukums	
1.2.	Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
1.3.	Juridiskā adrese	
1.4.	Biroja adrese (<i>ja atšķiras no juridiskās</i>)	
1.5.	Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
1.6.	Telefons	
1.7.	E-pasta adrese	
1.8.	Banka	
1.9.	Kods	
1.10.	Konts	

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:

_____.

2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

_____.

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvprojektu minimālajā sastāvā, būvatļauju, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvuzraudzību.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas būvuzraudzībai tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.



- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 12.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 (viens simts divdesmit) dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.
- 10) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
- 11) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 12) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 13) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 14) Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

*Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam

4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

4.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzību – par kopējo līgumcenu<summa skaitļiem> (<summa vārdiem>)EUR, bez PVN.

Cena ir jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

1. Veicamais pakalpojums:

- 1.1. Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls būvuzraudzības nodrošināšanai Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 (turpmāk – Objekts) pārbūves laikā, t.sk. būvprojekta izstrādes laikā. Būvuzraudzība jāveic no būvprojekta izstrādes sākuma līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu līguma slēgšanas laiks – 2021.gada maijā.
Plānotais projektēšanas laiks – **4 (četri mēneši)** no būvdarbu līguma noslēgšanas.
Plānotais būvdarbu laiks līdz Būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā – **10 (desmit)** mēnešu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes saņemšanas. Būvuzraudzības līgums tiks noslēgts pēc iepirkuma līguma par Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 būvprojekta izstrādes, būvniecības un autoruzraudzību noslēgšanas.
- 1.2. Pretendentam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.3. Būvuzraugam jāierodas objektā ne vēlāk kā 12 stundu laikā pēc izsaukuma.
- 1.4. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, Pretendentam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
- 1.5. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Pretendentam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jā piedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.6. Pretendentam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.punktu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Prasības darbiniekiem:

- 2.1. Izpildītājam būvuzraudzībā jānodrošina vismaz šādi darbinieki un šādu minimālo speciālistu klātbūtne Būvobjektā:

Nr.p.k	Darbinieka pienākumi	Darbinieku skaits	Ieguldījums	Minimālais inženierdienu skaits 1 (vienas) būvdarbu nedēļas periodā.
1.	Ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu būvuzraugs	1	1 slodze*	5
2.	Elektroietaišu izbūves būvuzraugs	1	Sistēmas izveides laikā	-
3.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs	1	Sistēmas izveides laikā	-
4.	Ceļu un laukumu būvdarbu būvuzraugs	1	Sistēmas izveides laikā	-



Piezīmes:

** 1 slodze – speciālistam jābūt objektā ne mazāk 5 darba dienas nedēļā.*

1 inženierdiena = 8 darba stundas

Plānotais būvdarbu sākums 2021.gada septembris, būvdarbu ilgums desmit kalendārie mēneši.

Viens speciālists var apvienot vairāku darbinieku pienākumu pildīšanu.

- 2.2. Slimība, komandējums u.c. līdzīgos gadījumos operatīvas darbības nodrošināšanai Izpildītājam jāparedz līdzvērtīgi aizvietotāji būvuzraudzībā piesaistītajiem darbiniekiem.
- 2.3. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
- 2.4. Ja iepirkuma izpildē tiek piesaistīts arī būvuzrauga palīgs, tā zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām būvuzraudzības veikšanai, taču tā izpildāmais darba apjoms nevar būt lielāks par 50% no visa iepirkuma izpildes laikā veicamā darba apjoma.
- 2.5. Pretendents drīkst paredzēt lielāku speciālistu laika ieguldījumu, kā arī piesaistīt papildus speciālistus, ja tas uzskata, ka tas ir nepieciešams pienācīgai līguma izpildei. Nolikumā noteikts minimālais cilvēkdienu skaits, taču tas var tikt koriģēts būvniecības laikā, lai nodrošinātu atbilstību spēkā esošajiem Būvniecības normatīvajiem aktiem, bet nepalielinot kopējo līgumcenu.

3. Būvuzrauga pienākumi:

Būvprojekta izstrādes laikā:

- 3.1. Piedalās projektēšanas sapulcēs vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī un uzrauga Būvdarbu veicēja projektēšanas izstrādi atbilstoši Pasūtītāja izsniegtajām prasībām.
- 3.2. Pēc būvprojekta izstrādes gala varianta saņemšanas no Būvdarbu veicēja, tiek veikts būvprojekta izvērtējums, kurā Būvuzraugs norāda, ka būvprojekts atbilst Pasūtītāja izsniegtajām prasībām vai arī sniedz pamatotus iebildumus, ieteikumus.

Būvdarbu laikā:

- 3.3. nodrošināt speciālistu noslodzes grafikā norādītā atbildīgā būvuzrauga vai tā palīga pastāvīgu un regulāru atrašanos objektā saskaņā ar speciālistu noslodzes grafiku pilnas darba dienas periodā;
- 3.4. izstrādāt Objekta Būvuzraudzības plānu, iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai 10 (desmit) dienas pēc Līguma noslēgšanas;
- 3.5. Piedalās vadības apspriedēs un protokolē tās.
- 3.6. Paraksta segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.
- 3.7. Ziņo Pasūtītājam par jebkurām problēmām, kas var ietekmēt objekta kvalitāti vai ietekmēt projekta realizācijas laiku, sastāda papildus izmaksas.
- 3.8. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
- 3.9. Piedalās paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūta mērījumus, nogādā Pasūtītāja paraugus Pasūtītāja norādītā vietā.
- 3.10. Pārbauda darbu apjomus būvdarbu veicēja iesniegtajos izpildīto darbu aktos.
- 3.11. Nodrošina būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli.
- 3.12. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

4. Atskaites

- 4.1. Pretendents sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības izpildes atskaites, to formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
 - 4.1.1. **Projektēšanas uzraudzības atskaiti** iesniedz par projektēšanas veicēja iepriekšējā periodā un kopā projektēšanas veiktajiem darbiem iesniedz 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
 - Īss apraksts par projektēšanas veicēja iepriekšējā periodā un kopā projektēšanas veiktajiem darbiem
 - precizēts projekta izpildes kalendārais grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - 4.1.2. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:



- 4.1.2.1. būvuzraudzības izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
- 4.1.2.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 4.1.2.3. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, izpildspējas garantijas, informācijas standu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);
- 4.1.2.4. par būvprojektu atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi un citas būvprojektos neiekļautas lietas);
- 4.1.2.5. priekšlikumi par paredzamo atskaišu formātiem (īkmēneša un pabeigšanas).
- 4.1.3. ***Īkmēneša atskaiti*** par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem iesniedz 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
 - 4.1.3.1. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
 - 4.1.3.2. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
 - 4.1.3.3. nostrādātās dienas, precizēts uzraudzības personāla laika grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums) līdz būvdarbu pabeigšanai;
 - 4.1.3.4. problēmu, risku un būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
 - 4.1.3.5. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
 - 4.1.3.6. akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
- 4.1.4. ***Pabeigšanas atskaiti*** par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 4.1.4.1. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
 - 4.1.4.2. būvprojektu un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 4.1.4.3. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
 - 4.1.4.4. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
 - 4.1.4.5. ieteikumi.
- 4.2. Atskaites jāiesniedz vienā eksemplārā papīra formātā, iesietas un arī elektroniski MS Word un/vai MS Excel formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām 3.1. punkta prasībām.

5. Garantijas perioda uzraudzība

Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties. Būvdarbu garantijas laiks plānots 36 mēneši.

6. Būvdarbu apraksts

6.1. Būvuzraudzības objekta būvniecības ieceres dokumentācija (būvprojekts minimālā sastāvā) – skatīt. Pielikums Nr.13.

6.2. Būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2021-28 (13.1.1-2). skatīt. Pielikums Nr.13.



*3.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam*

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLI *(veidne)*

(Nolikuma 3.1.8. un 3.2.8.punkts)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

	Summa EUR bez PVN, kas norāda finanšu apgrozījumu būvniecībā
2018.gads	
2019.gads	
2020.gads, līdz piedāvājuma iesniegšanai	
Vidējais gadā:	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2021.gada ____.

/sagatavošanas vieta/



4.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
“Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS *(veidne)*

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

(Nolikuma 3.1.9. un 3.2.9.punkts)

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums, adrese, objekta tehniskais raksturojums	Būvdarbu līguma summa EUR bez PVN	Būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktainformāciju)*
1.				
2.				
3.				

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pielikumā: Atsauksmju kopijas un būves pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas, papildus dokumenti, kopā uz <...>lp.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2021.gada ____.



*5.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam*

PIEDĀVĀTAIS BŪVSPECIĀLISTU PERSONĀLA SASTĀVS (veidne)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/04 EJZF)

(Nolikuma 3.1.10. un 3.2.10.punkts)

[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu noteiktajām prasībām]

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				
<...>				

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



6.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)nolikumam

ATBILDĪGĀ BŪVUZRAUGA PIEREDZES APRAKSTS (veidne)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)
(Nolikuma 3.1.10.1 un 3.2.10.1.punkts)

Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr	Sertifikāta nosaukums

Būvobjektu nosaukums, adrese, būvobjekta tehniskais raksturojums	Būvdarbu līguma summa EUR bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)

Es, apakšā parakstījis, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā **atbildīgajam būvuzraugam** strādāt pie līguma „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība” darbu izpildes.

Pielikumā: Atsauksmes kopijas, aktu par būves pieņemšanas ekspluatācijā kopijas , papildus dokumentu kopijas uz ___ lpp.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada __. _____



7.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/04 EJZF) nolikumam

BŪVSPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2021/04 EJZF)
(Nolikuma 3.2.11.punkts)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta nosaukums:

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā _____ strādāt pie līguma „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība” darbu izpildes.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/
2021.gada ____.



8.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

Iesniedza:

Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā /paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr.SOP 2021/04 EJZF), kā Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontakttālrunis
1.						

Persona, uz kuras iespējām balstās, pārstāvis/ pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



9.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS, DARBU VEIDS UN PAREDZĒTAIS DARBU APJOMS(veidne)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs	Nododamās līguma daļas apraksts	Paredzētais darbu apjoms%

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



10.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr.SOP 2021/04 EJZF), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontaktārunis
1.						

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



11.pielikums

Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Iepirkums

„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Reģistrācijas numurs:	
Adrese:	
Tālrunis, e-pasts:	

Pretendents(*nosaukums, reģistrācijas numurs*) tā (*amats, vārds, uzvārds*) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu Iepirkumam „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība ” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF), ir iepazīties un izprot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, un piedāvā:

<i>Iepirkuma priekšmets</i>	Piedāvātā cena euro (bez PVN)
Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 projektēšanas uzraudzība –plānoti 4 mēneši	
Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība – plānoti 10 mēneši	
Kopā bez PVN:	
PVN 21%	
Līgumcena ar PVN 21%	

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN (summa vārdiem)

Apliecinām, ka esam iepazīties ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvniecības darbu būvuzraudzību un samaksas noteikšanu par būvuzraudzības darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par būvuzraudzību. Tāpēc Iepirkuma līguma summu un darbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darbu izpildes apstākļi.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams izpildīt līgumu tehnoloģiski pareizi un atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā.

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2021.gada ____.



*12.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves
būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF)nolikumam*

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Par Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzību

Salacgrīvā

2021.gada _____

Salacgrīvas ostas pārvalde, nod. maks. reģ. Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Ostas iela 6, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kurš darbojas atbilstoši Nolikumam, *turpmāk tekstā - Pasūtītājs*, no vienas Puses, un

....., reģistrēta ar reģ....., juridiskā adrese:, tās personā, kura darbojas uz pamata, *turpmāk tekstā – Uzņēmējs*, no otras Puses, abi kopā un katrs atsevišķi *turpmāk tekstā – Puses*, ņemot vērā to, ka

- atbilstoši iepirkuma „Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes pārbūves būvuzraudzība” (id. Nr. SOP 2021/04 EJZF), *turpmāk tekstā – Iepirkums*, rezultātiem Uzņēmējs ir ieguvis līgumslēgšanas tiesības, izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldības un spaidiem, Puses noslēdz šo Līgumu par darbu veikšanu (*turpmāk tekstā – Līgums*), par zemāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2** (*turpmāk – Objekts*) **pārbūves, t.sk. būvprojekta izstrādes laikā, būvuzraudzību**, (*turpmāk – Būvuzraudzība*).
- 1.2. Izpildītājs Būvuzraudzību veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu Iepirkumam (2.pielikums), būvprojektu “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūve”, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena ir _____ *EUR* (summa vārdiem *euro* un _____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (*turpmāk PVN*). PVN ir 21% _____ *EUR* (summa vārdiem *euro* un _____ *centi*). Līgumcenas un PVN summa ir _____ *EUR* (summa vārdiem *euro* un _____ *centi*) (*turpmāk - Līguma kopējā summa*).
- 2.1.1. Objekta projektēšanas uzraudzības summa _____ *EUR* (summa vārdiem *euro* un _____ *centi*) bez PVN.
- 2.1.2. Objekta būvuzraudzības summa _____ *EUR* (summa vārdiem *euro* un _____ *centi*) bez PVN.
- 2.2. Samaksa par Būvuzraudzību tiek veikta šādā kārtībā:
 - 2.2.1. Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos Līguma 2.1. punktā minēto Līguma summu proporcionāli sadalot pa mēnešiem atbilstoši Līguma 3.1. punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam. Kārtējais maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu atskaites un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
 - 2.2.2. Pēdējo maksājumu par Objekta projektēšanas uzraudzību Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvvaldes atzīmes saņemšanas par projektēšanas nosacījumu izpildi. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 25 % (divdesmit pieci procenti) no Līguma 2.1.1. punktā minētās Līguma summas
 - 2.2.3. No Līguma 2.1.2. punktā noteiktajiem maksājumiem, katru mēnesi tiek ieturēti 10% (desmit procenti) kā atliktais maksājums, kuru Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā.



- 2.3. Visi maksājumi tiek veikti ar naudas pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja projekta vadītājs, kas atbildīgs par būvniecības procesa norisi no Pasūtītāja puses (turpmāk – Projektu vadītājs), ir saņēmis no Izpildītāja sagatavotus maksājuma dokumentus – Būvuzraudzības pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu.
- 2.4. Izpildītājs, izrakstot rēķinus, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: **Projekts Nr.20-00-F01123-000006 “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūve”, līguma reģistrācijas numurs un datums.**
- 2.5. Pasūtītājs par veikto Būvuzraudzību samaksā Izpildītājam Līguma kopējo summu tādā apjomā un termiņos kā tas noteikts Līgumā.

3. TERMIŅI

- 3.1. Būvuzraudzība Izpildītājam jāveic līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu laiks, tai skaitā Objekta pieņemšana ekspluatācijā, ir **14 (četrpadsmit) mēneši no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas.**
- 3.2. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais izpildes termiņš tiek pagarināts no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ, un šāds pagarinājums ir saistīts ar izmaiņām būvniecības ieceres dokumentācijā, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības termiņš. Ja Uzraudzība pagarinās būvdarbiem, kuru izpildes termiņa pagarinājums nepārsniedz **1 (vienu) mēnesi**, par to papildu samaksa netiek veikta un tā ir ietverta Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktajā Līguma summā.
- 3.3. Ja būvdarbu kopējais izpildes termiņš pārsniedz Līguma 3.2. apakšpunktā minēto termiņu, Pasūtītājs noslēdz vienošanos pie Līguma par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Šajā gadījumā būvuzraudzības darbu samaksa par katru nākamo mēnesi, kas pārsniedz Līguma 3.2. apakšpunktā minēto termiņu, tiek veikta saskaņā ar Līguma 2.2.1.apakšpunktā noteikto kārtību. Būvuzraudzības darbu samaksa tiek izteikta kā mēneša maksa, kas tiek aprēķināta, balstoties uz Līguma 2.1.2. punktā minēto Līguma summu un Finanšu piedāvājumā norādīto laiku – 10 (desmit) būvdarbu mēneši.

4. IZPILDĪTĀJA SPECIĀLISTI UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Būvuzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 4.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktās Būvuzraudzības daļas atbilstību un darbību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu. Piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātais personāls atbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma nolikumā, maiņu. Šajā līguma punktā minētā apakšuzņēmēja nomainīšana pieļaujama tikai gadījumos, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 4.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

5. PUŠU SADARBĪBA UN SAISTĪBAS

- 5.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Būvuzraudzības kvalitāti vai termiņus, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, brīdina Projekta vadītāju un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā iesniedz ietekmes novērtējumu.



- 5.2. Izpildītājs veic visas iespējamās darbības, kā arī sadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt ietekmes novērtējumā minētie apstākļi.
- 5.3. Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski. Dokumentu aprītei un savstarpējai saziņai, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja e-pasta adrese: _____ un Pasūtītāja e-pasta adrese: _____.
- 5.4. Izpildītājs un tā darbinieki sniedz informāciju masu saziņas līdzekļiem, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.5. Pasūtītājs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā maksājuma dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 5.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Būvuzraudzība netiek veikta atbilstoši Līgumam, tad tiek sagatavots akts, ko nosūta Izpildītājam uz Līguma 5.3.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
- 5.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 5.8. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
 - 5.8.1. dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildē, kuri norādīti būvatļaujā;
 - 5.8.2. būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes laikā.

6. LĪGUMSODS

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Būvuzraudzību 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50.00 *euro* (piecdesmit *euro*, 00 *centi*) par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā noteiktās saistības.
- 6.3. Atkāpes no Izpildītāja iesniegtā darba izpildes laika grafika var notikt tikai ar attiecīgu Pasūtītāja piekrišanu. Citos gadījumos Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu par jebkuras neierašanās gadījumu uz Būvuzraudzības darbiem 100 EUR (viens simts euro) par katru pārkāpuma gadījumu.

7. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumi.
- 7.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 7.3.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 7.3.2. grozījumi ir būtiski un tiek veikti saistībā ar to, ka Pasūtītājam ir nepieciešami papildus pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkumā un pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu;
 - 7.3.3. grozījumi nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 7.4. Pasūtītājam, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesības vienpusēji izbeigt atkāpties no Līgumu pirms termiņa:
 - 7.4.1. pēc Pasūtītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic vai nekvalitatīvi veic savus Līgumā noteiktos pienākumus;



- 7.4.2. pēc Izpildītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs ir pārkāpis šajā Līgumā Pasūtītājam noteiktos pienākumus un tas ietekmē Izpildītāja pienākumu izpildi.
- 7.4.3. ja finanšu trūkuma vai citu neparedzētu iemeslu dēļ nav iespējams veikt piestātnes nr.2 būvniecību
- 7.4.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz visa Būvuzraudzības dokumentācija saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

9. STRĪDU RISINĀŠANA

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā.

10. PAPILDUS NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 10.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā organizē un kontrolē Salacgrīvas ostas pārvaldnieks Ivo Īstenais, tālrunis: 29262429, e-pasts: port@salacgrivaport.lv.
- 10.3. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē _____ (*ieņemamais amats, vārds, uzvārds*), tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 10.4. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām rekvizītos un pilnvarotās personas maiņu.
- 10.5. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei.
- 10.7. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
1. pielikums "Tehniskā specifikācija" (atrodas iepirkuma lietā);



2. pielikums xxxxxxxxxxxx piedāvājums iepirkumam “Salacgrīvas ostas zvejas kuģu pietātnes nr.2 pārbūves būvuzraudzība”, ident nr. SOP 2021/04 EJZF (atrodas iepirkuma lietā).

11.PUŠU REKVIZĪTI:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Salacgrīvas ostas pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	90000462446	
PVN maksātāja nr.	LV90000462446	
Adrese	Ostas iela 6, Salacgrīva, LV4033	
Bankas nosaukums	AS SEB banka	
Bankas kods	UNLALV2X	
Bankas konta Nr.	LV76UNLA0050024005140	

12.PUŠU PARAKSTI:

Pasūtītājs

Izpildītājs



*13.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnes Nr.2 pārbūves būvuzraudzība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2021/04 EJZF) nolikumam*

**BŪVPROJEKTS MINIMĀLAJĀ SASTĀVĀ “SALACGRĪVAS OSTAS ZVEJAS KUĢU
PIESTĀTNES NR.2 PĀRBŪVE”,**

izstrādātājs SIA “Inženieru birojs “Kurbada tilti”

BŪVATĻAUJA NR. BIS-BV-4.2-2021-28 (13.1.1-2)

Pievienoti kā atsevišķs dokuments