

APSTIPRINĀTS

Salacgrīvas ostas pārvaldes

Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446

patstāvīgās iepirkuma komisijas

2020.gada 12.marta sēdē

Protokols Nr.1

IEPIRKUMA

REMONTA PADZIĻINĀŠANAS (BAGARĒŠANAS) DARBI SALACGRĪVAS OSTĀ

ID Nr.: SOP 2020/02

NOLIKUMS

SALACGRĪVA, 2020.

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums

- 1.1.1. Iepirkums „Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā” (turpmāk saukts – Iepirkumu procedūra) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2020/02.

1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: AS SEB banka, IBAN UNLALV2X
Bankas konts: LV19UNLA0055000439943

1.4. Kontaktpersona:

Pasūtītāja kontaktpersona:
Salacgrīvas ostas pārvaldnieks
Ivo Īstenais,
Tālr. Nr.: +371 29262429,
Faksa Nr.: +371 64071110
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.5.1. Informācija par Iepirkumu tiek publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadības sistēmā (turpmāk tekstā PVS) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu vadlīniju paziņojumā par iepirkumu (turpmāk tekstā –Paziņojums par iepirkumu) .
- 1.5.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
- 1.5.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 1.5.4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.5.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv .
- 1.5.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma procedūras dokumentus klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātājam.
- 1.5.7. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju PVS Paziņojumā par iepirkumu un Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtīt atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 1.5.8. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

- 1.5.9. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis PVS Paziņojumā par iepirkumu un tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

1.6. Iepirkuma priekšmets

- 1.6.1. Iepirkuma priekšmets ir padziļināšanas (dziļuma atjaunošanas) darbi Salacgrīvas ostā ar izsmeļamo grunts apjomu līdz 80000 m³ saskaņā ar pievienoto darba aprakstu un padziļināšanas darbu izpildes shēmu.
- 1.6.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.6.3. Galvenais CPV kods: 45252124-3 (bagarēšanas un sūknēšanas darbi)
- 1.6.4. Pasūtītāja plānotais iepirkuma līguma noslēgšanas termiņš 2020.gada aprīlis.
- 1.6.5. Līguma izpildes vieta – Ostas iela 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033.
- 1.6.6. Darbu izpildes termiņš – Paredzamais Līguma izpildes termiņš ir līdz 15.06.2020., ņemto vērā Vides valsts dienesta izsniegtos padziļināšanas darbu tehniskos noteikumus (padziļināšanas darbu atļaujas) nosacījumus.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 1.7.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.7.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2020.gada 14.aprīli plkst. 12.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.7.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, **2020.gada 14.aprīli plkst. 12.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.7.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un informāciju par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 1.7.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

- 1.8.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.8.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā), viens oriģināls;
- 1.8.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.8.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.8.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu.
- 1.8.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS”. Uz elektroniskā datu nesēja ir jābūt Piegādātāja nosaukumam un norādei: „Iepirkums „Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā” (Iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/02)”. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā aploksnē vai iepakojumā.
- 1.8.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)

**Piedāvājums iepirkumam
„ Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/02)**

Neatvērt līdz **2020.gada 14.aprīlim plkst. 10:00**

- 1.8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
 - 1.8.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
 - 1.8.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
 - 1.8.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 1.9. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments**
- 1.9.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
 - 1.9.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
 - 1.9.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
 - 1.9.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.

1.9.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.10. Cita informācija

1.10.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

1.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

1.10.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.10.4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

2.1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.

2.2. Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā piegādes līguma vērtības un personām, uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

2.3. Ja veicot pārbaudi tiek secināts, ka nodokļu parādi Pretendentam vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā līguma vērtības, pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.

2.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

2.5. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija <http://sankcijas.kd.gov.lv/> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
<p>3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>	<p>3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni.</p>
<p>3.1.2. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.2. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību. <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam.</p>
<p>3.1.3. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>3.2.3. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārlicināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos un Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 5.pielikums) ietvertie nosacījumi.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši piedāvājuma pieteikuma veidlapai (Nolikuma 1.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.2. Pretendentam Padziļināšanas darbu izmaksās jāparedz visas izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras saistītās izmaksas.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu.
- 6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
 - 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 6.3. Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
 - 6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1.10. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.
- 6.5. **Pretendentu kvalifikācija:**
 - 6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
 - 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 6.6. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
 - 6.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās

specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 6.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.7.2. Iepirkuma komisija, salīdzinot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām Iepirkuma Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

6.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un metodika:

- 6.8.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
- 6.8.1.1. Līguma slēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi un Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas atbilstību;
- 6.8.1.2. izbeigt Iepirkuma procedūru, ja Iepirkumā:
- 1) nav iesniegti piedāvājumi;
 - 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
- 6.8.1.3. pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja:
- 1) tam ir objektīvs pamatojums, t.s. budžeta iespēju dēļ.
- 6.8.2. Pasūtītājs, izvērtējot savu budžeta iespējas, ir tiesīgs lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam piedāvājumam, kas pārsniedz iepirkuma priekšmeta plānoto līgumcenu, ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.8.3. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.
- 6.8.4. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendentam piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 5.pielikums).
- 7.2. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.3. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru.
- 7.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.
- 7.5. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ pārtraucot Iepirkumu, tas par to vienlaicīgi rakstveidā informē visu ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, un ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc informācijas

nosūtīšanas pretendentiem PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1.** Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1.** Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2.** Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3.** Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma procedūras nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4.** Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);
 - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 3.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms (*veidne*);
 - 4.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums(*veidne*);
 - 5.pielikums – Līguma projekts (pievienots kā atsevišķs dokuments)

PIETEIKUMS (veidne)
dalībai Iepirkumā
„Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/02)

2020.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2020/02.

1. Informācija par pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
- 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese: _____
- 1.5. Biroja adrese: _____
- 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
- 1.7. Telefons: _____
- 1.8. E-pasta adrese: _____
- 1.9. Banka: _____
- 1.10. Kods: _____
- 1.11. Konts: _____

2. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai padziļināšanas darbu pabeigšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 3) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 4) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu padziļināšanas līgumu atbilstoši tehnisko noteikumu un citu Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- 5) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 6) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 5.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

- 7) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājums derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz padziļināšanas darbu līguma noslēgšanai.
- 8) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
- 9) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.

3. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

3.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena

Cena ir jānorāda ar divām zīmēm aiz komata.

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā cena, EUR (bez PVN)
Padziļināšanas tehnikas mobilizācija, demobilizācija	
Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā, <u>par vienu m³</u> ¹	
Dīkstāves izmaksas par vienu stundu ²	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/
 _____ 2020.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

¹ Ņemot vērā, ka plānotais izsmeltās grunts apjoms, t.sk. pārdziļinājums - līdz 80 000 m³.

² Dīkstāves laika uzskaitē - līdz 30 min. tiek aprēķināta kā puse no vienas dīkstāves izmaksas stundas, no 31 min līdz 60 min- kā viena dīkstāves izmaksas stunda.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma procedūrai
„Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/02)

1. Iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai ir pievienoti elektroniskas kartes.
2. Kartes pieejamas Pasūtītāja mājas lapā.
3. Salacgrīvas kuģu kanāla un akvatorija dziļumu atjaunošanas darbi veicami ar sekojošiem nosacījumiem un sekojošā secībā:

3.1. Remonta padziļināšanas darbu plānotās rajona robežu koordinātes (darbu rajona robežas karte pielikumā):

Padziļināšanas rajons		
Punkts	X	Y
1	57°45,2250 N	24°20,1000 E
2	57°45,1860 N	24°20,1250 E
3	57°45,4000 N	24°21,1000 E
4	57°45,3817 N	24°21,1500 E
5	57°45,3750 N	24°21,2400 E
6	57°45,3650 N	24°21,3500 E
7	57°45,3000 N	24°21,3500 E
8	57°45,3050 N	24°21,2000 E
9	57°45,3450 N	24°21,0760 E

3.2. Iecirknī “Kuģa kanāls” - atjaunot dziļumus līdz atzīmei – 6,30 m, pieļaujamais pārdziļinājums 0,20 m, nogāzes ārpus piestātņu zonas 1:2.

3.3. Plānotais izsmelamais grunts daudzums, t.sk. pārdziļinājums : līdz 80°000 m .

3.4. Precīzs izsmeltās grunts apjoms tiks noteikts veicot dziļumu mērījumus 5 dienu laikā pēc konkrētā rajona darbu izstrādes.

3.5. Izstrādāto grunti novietot Salacgrīvas ostas jūras grunts novietnē jūrā:

Grunts atbērtnes koordinātes - 57°45,6'N ; 24°15,4'E (Rādiuss 2 kabeltauvas).

4. Darbu izpildes laiks – līdz 15.06.2020.
5. Darbu izpildes laikā nodrošināt netraucētu kuģu kustību ostā.
6. Pretendentam piedāvājumā jānorāda padziļināšanas darbu tehnika, ar kādu tiks veikti padziļināšanas darbi. Padziļināšanas darbu teknikai jānorāda tās tehniskie dati, izsmelamai un izvedamais grunts apjoms diennaktī.
7. Pasūtītājam, piedāvājot padziļināšanas darbu tehniku, jāievērtē, ka tās tehniskajiem datiem jābūt tādiem, lai tā spētu veikt noteiktos padziļināšanas darbus visā noteiktajā darbu rajonā un noteiktajā laikā.
8. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānorāda, vai tehnika ir pretendenta īpašums vai tā tiek nomāta.
9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, jāpievieno apliecinājums par padziļināšanas darbu tehnikas pieejamību līguma izpildes laikā (ja tehnika tiek ņemta nomā - spēkā esoša nomas līguma kopija vai apliecinājuma vēstule no tehnikas īpašnieka par to, ka Pretendentam konkrētā padziļināšanas tehnika būs

pieejama šī iepirkuma līguma izpildei), t.sk. jānorāda tehnikas ierašanās laiku Salacgrīvas ostā no brīža, kad tiek parakstīts līgums par padziļināšanas darbu veikšanu.

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS, DARBU VEIDS UN PAREDZĒTAIS DARBU APJOMS (veidne)

Iepirkums
„Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/02)

(Nolikuma 3.2.1.punkts)

Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs	Nododamās līguma daļas apraksts	Paredzētais darbu apjoms%

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/
_____ 2020.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/02)

(Nolikuma 3.2.2.punkts)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraksta tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2020/02), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents), nododot Pretendenta rīcībā šādus tehniskos resursus:

/ *tehnikas nosaukums un tās tehniskie dati* _____ /

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

_____ /vārds, uzvārds/

_____ /amats/

_____ /paraksts/

_____ 2020.gada ____.

_____ /sagatavošanas vieta/

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Salacgrīva.

2020.gada

Salacgrīvas ostas pārvalde, nod.maks. Nr. 90000462446, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Salacgrīvas ostas pārvaldnieka I.Īstenā personā no vienas puses, kurš darbojas uz Salacgrīvas ostas pārvaldes Nolikuma pamata, un ”.....”, reģ.Nr., turpmāk saukts **Izpildītājs**, tās personā no otras puses, atbilstoši iepirkuma “Remonta padziļināšanas (bagarēšanas) darbi Salacgrīvas ostā” , ident. Nr. SOP 2020/02, piešķirto pasūtījumu, noslēdz līgumu par sekojošo:

1.Līguma priekšmets.

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod, un **Izpildītājs** ar */padziļināšanas tehnikas nosaukums/* uzņemas izpildīt padziļināšanas (dziļuma atjaunošanas) darbus norādītajās koordinātēs Salacgrīvas ostā līdz gultnes atzīmei -6,3 m un pieļaujamo pārdziļinājumu 0,20 m, kopējais izsmeļamās grunts apjoms līdz 80 000 kubikmetru apjomā, veicot to saskaņā ar līgumam pievienoto padziļināšanas darbu tehnisko specifikāciju.
- 1.2. **Puses** apstiprina, ka grunts padziļināšanas darbi tiek veikti balstoties uz LJA Hidrogrāfijas dienesta sagatavotajām Salacgrīvas ostas dziļumu mērījumu kartēm, kas izgatavota, veicot mērījumus 2019.gada 4.aprīlī, vai jaunākam LJA Hidrogrāfijas dienesta sagatavotajām Salacgrīvas ostas dziļuma mērījuma kartēm, ja tādas būs pieejamas līdz līguma noslēgšanas dienai.

2. Cena par vienību.

- 2.1. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** sekojošo:
- 2.2. EUR + valstī noteikto pievienotās vērtības nodoklis EUR, kopā EUR par vienu izsmelto un uz jūras izgāztuvi, koordinātes 57°45,6'N ; 24°15,4'E, Rādiuss 2 kabeļtauvas, izvesto 1-3 kategorijas grunts kubikmetru. Viena kubikmetra cenā ir iekļautas visas ar padziļināšanu saistītām izmaksām: padziļināšanas (bagarēšanas) darbu veikšana; grunts novietošana jūras zemūdens izgāztuvē un citi darbi, ja tādi ir vai būs attiecināmi uz šo darbu izpildi, izņemot dīkstāves izmaksas un tehnikas mobilizācija-demobilizācija.
- 2.3. EUR + valstī noteikto pievienoto vērtības nodoklis EUR, kopā EUR par padziļināšanas tehnikas mobilizācijas/demobilizāciju.
- 2.4. EUR + valstī noteikto pievienoto vērtības nodoklis EUR, kopā EUR par vienas stundas dīkstāves izmaksām. Dīkstāves laika uzskaitē - līdz 30 min. tiek aprēķināta kā puse no vienas dīkstāves izmaksas stundas, no 31 min līdz 60 min- kā viena dīkstāves izmaksas stunda. Dīkstāves izmaksas nevar palielināt līguma 3.1.punktā noteikto līguma cenu.

3. Līguma kopējā summa un apjomi.

- 3.1. Līguma kopēja summa EUR tiek noteikta, aprēķinot izmaksas par pēc padziļināšanas darbu beigām veikto precīzo aprēķināto izsmeltās grunts apjomu, bet tā nevar pārsniegt EUR + valstī noteikto PVN EUR, kopā EUR, kas atbilst samaksai par 80 000 kubikmetru liela grunts apjoma izsmelšanu, t.sk. par pārdziļinājuma apjomu un nogādāšanu jūras grunts atbērtņē, padziļināšanas tehnika mobilizāciju, demobilizāciju un dīkstāvēm.
- 3.2. Pēc darbu beigšanas dziļuma mērījumus un precīzo izsmelto grunts apjomu noteiks un aprēķinās Latvijas Hidrogrāfijas dienests (LHD) vai cita Pasūtītāja akceptēta organizācija (komercsabiedrība), ņemot vērā darba nodošanas pieņemšanas organizēšanu, kas atrunāta līguma 5.3.punktā.

4. Samaksas veids un kārtība.

- 4.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 50 000 EUR + valstī noteikto pievienotās vērtības nodokli 10 (desmit) darba dienu laikā no šī līguma parakstīšanas brīža.
- 4.2. Gala norēķins par izpildīto darbu tiek veikts 8 kalendāro mēnešu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, sadalot to sekojoši:

- 4.2.1. 50% no apmaksājamās summas tiek samaksāts 30 dienu laikā pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
- 4.2.2. 50% no apmaksājamās summas tiek samaksāts 8 kalendāro mēnešu laikā pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā starp Pasūtītāju un Izpildītāju var tikt panākta vienošanās par apmaksas termiņa pagarinājumu un citiem ar samaksu saistītiem noteikumiem.

5. Darbu izpildes termiņi un darbu nodošana.

- 5.1. Darbus Izpildītājs uzsāk pēc Vides valsts dienesta izsniegtos padziļināšanas darbu tehniskos noteikumus, par precīzo darba uzsākšanas laiku rakstiski paziņojot **Pasūtītājam**. Darbi jāsāk ar aprēķinu, ka tie tiek pabeigti līdz 15.06.2020. Līguma gala termiņš ir noteikts ar aprēķinu, ka darbi tiek uzsākti līdz 01.05.2020. Ja Vides valsts dienesta noteikumi paredz citu darbu veikšanas termiņus, līgums izpilde tiek pagarināta tehniskajos noteikumos noteiktajam sākuma termiņam pieskaitot 45 dienas, bet ne ilgāk kā līdz 01.09.2020.
- 5.2. Padziļināšanas darbu tehnisko noteikumu saņemšanu organizē **Pasūtītājs**. **Pasūtītājs** 3 darba dienu laikā rakstiski informē **Izpildītāju** par tehnisko noteikumu saņemšanu.
- 5.3. Darbu nodošana notiek sekojošā kārtībā:
- 5.3.1. Pasūtītājs pēc informācija saņemšanas no Izpildītāja par padziļināšanas darbu pabeigšanas organizē dziļuma mērījumus. Ja pēc dziļuma mērījumu datu saņemšanas tiek konstatēts, ka darbs nav izpildīts atbilstoši līguma nosacījumiem, Izpildītājs turpina veikt līguma izpildi. Šādā gadījumā samaksu par veiktajiem mērījumiem sedz Izpildītājs.
- 5.3.2. Ja pēc dziļuma mērījumu datu saņemšanas tiek konstatēts, ka darbs ir izpildīts atbilstoši līguma nosacījumiem, tiek parakstīts darbu nodošanas - pieņemšanas akts. Šajā gadījumā izmaksas par veiktajiem mērījumiem un izsmeltās grunts apjomu sedz Pasūtītājs.

6. Garantijas.

- 6.1. **Izpildītājs** garantē, ka darbi tiks veikti kvalitatīvi un noteiktajos termiņos.
- 6.2. **Izpildītājam** darbam nav garantijas perioda. **Izpildītāja** atbildība beidzas brīdī, kad tiek pieņemts darbs un parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

7. Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbība un atbildība.

- 7.1. **Izpildītājs** apņemas ievērot Salacgrīvas ostas pārvaldes ostu noteikumus un LR Vides valsts dienesta izsniegtos padziļināšanas darbu tehniskos noteikumus.
- 7.2. **Izpildītājs** tiek atbrīvots no ostas maksām, kas noteiktas Salacgrīvas ostā.
- 7.3. **Izpildītājs** nepieciešamības gadījumā uz sava rēķina nodrošina darba trosu stiprināšanu krastā.
- 7.4. **Izpildītājam** padziļināšanas darbus jāuzsāk 5 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas no **Pasūtītāju** par Valsts vides dienesta izdotās padziļināšanas darbu tehnisko noteikumu saņemšanu.
- 7.5. Ja **Izpildītāja** vainas dēļ pakalpojumi netiek sniegti termiņā, tad **Pasūtītājs** var pieprasīt **Izpildītājam** maksāt soda naudu 0,1 % (vienu desmito daļu procenta) no līguma summas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 7.6. Par līguma 4.2. punktā paredzēto maksājumu termiņu neievērošanu **Izpildītājs** var pieprasīt **Pasūtītājam** maksāt soda naudu 0,1 % (vienu desmito daļu procenta) no maksājuma summas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksājuma summas.
- 7.7. **Izpildītājs** ir materiāli atbildīgs par izdarītajiem pārkāpumiem tieši to institūciju priekšā, kuras nodarbojas ar vides, sanitāro, dabas aizsardzības, ugunsdrošības u.c. pārbaudi un kontroli.

8. Dīkstāve

- 8.1. **Pasūtītājs** apmaksā tikai dīkstāvēm par laiku, kas rodas, ja darbi tiek pārtraukti ostā ienākošo vai izejošo kuģu dēļ. Izpildītājs apņemas organizēt savu darbus tā, lai pēc iespējams minimizētu kuģu kustības ietekmi uz viņa darbu, līdz ar ko minimizētu dīkstāvju skaitu. Dīkstāves nevar palielināt līguma 3.1.punktā noteikto līguma cenu.

9. Strīdīgo jautājumu risināšana.

- 9.1. **Pasūtītājs** un **Izpildītājs** risina iespējamus strīdīgos jautājumus pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja puses nespēj vienoties, tad strīdu izšķir saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.
- 9.3. Pušu domstarpības, kas rodas darbu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir Pušu pieaicinātie speciālisti.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums ir sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros pa vienam katrai no līgumslēdzēju pusēm un tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.2. Visi papildinājumi un pielikumi pie šā līguma ir spēkā, ja tie ir rakstiskā veidā un abu līgumslēdzēju pušu parakstīti.
- 10.3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei.

11. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un banku rekvizīti.

Pasūtītājs

Izpildītājs

<p>Salacgrīvas ostas pārvalde Pērnavas iela 3, Salacgrīvā Latvija, LV-4033 Nod. Maks. Nr. 90000462446 PVN Reģ. Nr. LV90000462446 Citatele banka: EUR – LV98PARX0002241940023 Kods PARXLV22</p>	
--	--

Salacgrīvas ostas pārvaldnieks

.....

_____ I. Īstenais

_____.....