

APSTIPRINĀTS

Salacgrīvas ostas pārvaldes

Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446

patstāvīgās iepirkuma komisijas

2020.gada 23.janvāra sēdē

Protokols Nr.1

IEPIRKUMA

JAHTOTĀJU SERVISA ĒKAS FASĀDES IZBŪVE

ID Nr.: SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55

NOLIKUMS

SALACGRĪVA, 2020.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums

- 1.1.1. Iepirkums „Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve” (turpmāk saukts – Iepirkumu procedūra) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55.

1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: AS SEB banka, IBAN UNLALV2X
Bankas konts: LV19UNLA0055000439943

1.4. Kontaktpersona:

Pasūtītāja kontaktpersona:
Salacgrīvas ostas pārvaldnieks
Ivo Īstenais,
Tālrunis: +371 29262429,
Faksa Nr.: +371 64071110
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 1.5.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus,
- 1.5.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5.3. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 1.5.4. Pretendentu Iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
- Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Informācija par Iepirkumu tiek publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadības sistēmā (turpmāk tekstā PVS) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu vadlīniju paziņojumā par iepirkumu (turpmāk tekstā –Paziņojums par iepirkumu) .
- 1.6.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
- 1.6.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas

nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

- 1.6.4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.6.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv.
- 1.6.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma procedūras dokumentus klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (11.pielikums), ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
- 1.6.7. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju PVS Paziņojumā par iepirkumu un Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtīt atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 1.6.8. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 1.6.9. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis PVS Paziņojumā par iepirkumu un tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.
- 1.6.10. Pasūtītājs 2020.gada 7.februārī plkst. 10:00 visām ieinteresētajām personām organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi Salacgrīvas ostas pārvaldes telpās, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033. Sēdes laikā Pretendentiem tiks dota iespējas apskatīt būvniecības stadijā esošo jahtotāju servisa ēku.
- 1.6.11. Sanāksmē Pasūtītāja pilnvarotās personas atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem ieinteresēto personu jautājumiem un notiks būvobjekta apskate.
- 1.6.12. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes dalībnieki tiks reģistrēti.

1.7. Iepirkuma priekšmets

- 1.7.1. Iepirkuma priekšmets ir būvobjekta “Jahtotāju servisa ēka”, būvatļaujas nr.BIS-BV-4.1-2017-302 (13-1.1-4), Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, ēkas fasādes izbūve atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.
- 1.7.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.7.3. Galvenais CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi)
- 1.7.4. Pasūtītāja plānotais iepirkuma līguma noslēgšanas termiņš 2020.gada februāris-marts.
- 1.7.5. Līguma izpildes vieta – Ostas iela 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033.
- 1.7.6. Fasādes izbūves darbu izpildes termiņš – 6 (sešas) nedēļas (42 dienas) no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.7.7. Garantijas prasības visiem Būvdarbu izpildes rezultātiem:
 - 1.7.7.1. attiecībā visiem Būvdarbu izpildes rezultātiem – 55 (piecdesmit pieci) mēneši, skaitot no dienas, kad parakstīts nodošanas –pieņemšanas akts par fasādes būvniecības darbu pabeigšanu.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.8.1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts 500 EUR (pieci simti euro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā vismaz 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

- 1.8.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir neatsaucama kredītiestādes, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga veikt apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā, izsniegta beznosacījuma garantija vai apdrošināšanas polise, kas paredz Pasūtītājam tiesības pēc tā pirmā pieprasījuma saņemt piedāvājuma nodrošinājumā norādīto summu.
- 1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.8.3.1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;
 - 1.8.3.2. līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.8.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 1.8.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.8.4.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 1.8.4.3. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.8.5. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls ievietojams Nolikuma 1.10.6. punktā noteiktajā iepakojumā atsevišķi, kopiju pievienojot Pretendenta piedāvājumā iesietā veidā.
- 1.8.6. Apdrošināšanas polise tiek uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 1.8.6.1. kopā ar polisi tiek iesniegti apdrošināšanas noteikumi;
 - 1.8.6.2. apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā ir samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piem., maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieku zīmogu un parakstu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar piedāvājuma nodrošinājumu.
- 1.8.7. Piedāvājuma nodrošinājuma garantija izbeidzas pilnībā un automātiski, iestājoties jebkuram no turpmāk minētajiem nosacījumiem:
 - 1.8.7.1. ir beidzies Nolikuma 1.8.1.punktā noteiktais piedāvājuma derīguma termiņš (t.sk. arī jebkurš piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājums);
 - 1.8.7.2. ir noslēgts iepirkuma līgums un Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 1.8.7.3. ir stājies spēkā lēmums par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu.
- 1.8.8. Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma samaksas apliecinošs dokuments, vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst Iepirkumam, tiks uzskatīts par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
- 1.8.9. Papildus piedāvājuma nodrošinājumā ir jāparedz, ka piedāvājuma nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Piedāvājuma nodrošinājuma summu Pasūtītājam pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma 14 (četrpadsmit) dienu laikā, neprasot pamatot savu prasību, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs norāda, ka viņam pienākas pieprasītā summa, jo ir iestājies viens vai vairāki no augstākminētajiem nosacījumiem (jānorāda konkrētais nosacījums vai nosacījumi).

1.9. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 1.9.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.9.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2020.gada 25.februārim plkst. 10.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.9.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, **2020.gada 25.februārī plkst. 10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.9.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un informāciju par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 1.9.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.10. Piedāvājuma noformēšana

- 1.10.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.10.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā, viens oriģināls un viena kopija elektroniski (CD/DVD diskā vai zibatmiņā, iespējamie dokumentu formāti: būvdarbu apjomu tāmes - .xls, .xlsx; pārējie dokumenti .doc, .docx, vai pdf formātā. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem);
- 1.10.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.10.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.10.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 1.10.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS” . Uz elektroniskā datu nesēja ir jābūt Piegādātāja nosaukumam un norādei: „Iepirkums „Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve” (Iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 Interreg ESTLA55)”. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas jāiesniedz vienā aploksnē vai iepakojumā.
- 1.10.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)

**Piedāvājums iepirkumam
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 Interreg ESTLAT55)**

Neatvērt līdz **2020.gada 25.februārim plkst. 10:00**

- 1.10.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.10.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.10.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.10.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.11. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments

- 1.11.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 1.11.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecinā, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- 1.11.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 1.11.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.11.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.12. Cita informācija

- 1.12.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.12.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.12.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.12.4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 2.1.** Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 2.2.** Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā piegādes līguma vērtības un personām, uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.3.** Ja veicot pārbaudi tiek secināts, ka nodokļu parādi Pretendentam vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā līguma vērtības, pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 2.4.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 2.5.** Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija <http://sankcijas.kd.gov.lv/> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma veidni.
3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei	3.2.2. Personas, uz kuras iespējams Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma

<p>neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p>7.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.</p> <p>3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija: <ol style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. 2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība
<p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2., 3.1.6. un 3.1.7.punkts (ja šajos punktos noteiktā reģistrācija ir nepieciešama apvienības dalībniekam un tas veiks tādus darbus, kuriem ir šāda reģistrācija nepieciešama), bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	

	<p>vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.</p>
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 5.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību. <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam.</p>
<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām ir reģistrēts</p>	<p>3.2.7. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem</p>

<p>Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.</p>
<p>3.1.8. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz šāds būvspeciālistu personāls:</p>	<p>3.2.8. Pretendenta piedāvātā būvspeciālistu personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma veidni.</p> <p>Ja iepirkuma uzvarētājs Nolikuma 3.1.8.1. punktā noteiktā būvspeciālista piesaistei piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad ārvalstu Pretendenta speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai un Pretendenta pienākums ir:</p> <p>a) piedāvājumā iekļaut apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbadienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā;</p> <p>b) 2 (divu) mēnešu laikā pēc līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija vai citu dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts (ja attiecināms).</p>
<p>3.1.8.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.8.1.Komisija speciālista tiesības veikt būvdarbu vadību pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.8.2. Vismaz 1 (viena) persona, kas Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>	<p>3.2.8.2. Pretendenta apliecinājums, kurā norādīta persona, kas Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators MK 25.02.2003. noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>

	<p>3.2.8.3. Ja darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo personu jāiesniedz ārvalstī izsniegta licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalsts darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā (ja attiecināms).</p>
	<p>3.2.9. Katram būvspeciālistam jāiesniedz pašrocīgi parakstīts <u>apliecinājums (oriģināls)</u> par piekrišanu vadīt attiecīgos būvdarbus iepirkuma priekšmeta realizācijai (4.pielikums).</p>
<p>3.1.10. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu <u>konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no konkrētā objekta kopējām būvz maksām (bet ne mazāk kā 15 000 euro)</u> atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – Salacgrīvas ostas pārvaldei. Uzņēmējam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	<p>3.2.10.Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu iepirkuma līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 3.1.10.punkta prasībām. Apliecinājums iekļauts pielikumā Nr.1.</p>
<p>3.1.17. Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina iepirkuma līguma saistību izpildes garantija 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas (bez PVN).</p>	<p>3.2.17. Sniegt kredītiestādes, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga veikt apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā rakstisku apliecinājumu, ka 10 (desmit) dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Būvdarbu uzsākšanas, tā izsniegs līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas.</p>

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārlicināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos un tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 9.pielikums) ietvertie nosacījumi.
- 4.3. Tāmes, kurās ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstā (Nolikuma 2.3.pielikums) norādītajos apjomos saskaņā ar rasējumiem, kas ir būvprojekta “Jahtotāju servisa ēkas” sastāvdaļa (Nolikuma 2.1.pielikums). Visiem darbu apjomu sarakstā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti rasējumiem, iekļautie tehniskie rādītāji. Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli no rasējumiem, noteiktā, Pretendentam ir jānorāda konkrētais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsauce ”vai ekvivalents”. Gadījumā, ja Pretendents piedāvā darbu apjomu sarakstā vai rasējumos minētos konkrētos materiālus, no tāmēm nepieciešams izņemt atsauci ”vai ekvivalents”.
- 4.4. Pretendentam tāmēs un piedāvājumā ir jānorāda konkrēti materiālu, izstrādājumu, instrumentu ražotāji un modeļi, kā arī konkrēti pielietojamie standarti. Ja tāmēs vai jebkur piedāvājumā būs atsauce „vai ekvivalents”, Pasūtītājs uzskatīs, ka Pretendents piedāvājumā nav iekļāvis informāciju par piedāvātajiem materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem un var piedāvājumu noraidīt.
- 4.5. Cita informācija par paredzamajiem Darbiem, kuru Pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Pasūtītājam.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 8.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtiem Būvdarbiem līguma noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Pretendenta Būvdarbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu apjomu tabulās, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar būvdarbus nodot un jahtotāju servisa ēku pieņemt ekspluatācijā. Tā kā visi darba apjomi no projektētāja puses ir sagatavoti vadoties no inženierbūves izmēriem, tad Pretendents ir atbildīgs par visu būvdarbiem nepieciešamo palīgmateriālu iekļaušanu piedāvājuma cenā, kā arī piedāvājuma cenas aprēķini materiālu apjomam jāveic ievērojot iespējamus atgriezumus.
- 5.3. Tāmes iesniedz atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ”Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 4. pielikumam, saskaņā ar rasējumiem (nolikuma 2.1.-2.6.pielikums) un darbu apjomu sarakstos (nolikuma 2.7.pielikums) norādītajiem darbiem, kurās:
 - 5.3.1. ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstos norādītajos apjomos saskaņā ar rasējumiem;
 - 5.3.2. norādīti un atšifrēti visi izdevumi – darbaspēka, materiālu u.c. tiešās izmaksas, pieskaitāmās izmaksas, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, PVN 21%;
 - 5.3.3. piedāvājuma cena, vienības izmaksas un summas tāmēs ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz semikola. Darba alga jānorāda kā vienas vienības laika normas un darba algas likmes reizinājums. Cenas līdz diviem cipariem aiz komata jānoapaļo jau ievadot datus (t.sk. arī laika norma, darba samaksas likme, materiāli, mehānismi);

- 5.3.4. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (Nolikuma 12. pielikums) paredzētajos gadījumos.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1.** Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu.

- 6.2.** Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
- 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

- 6.3.** Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

6.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.
- 6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1.10. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.

6.5. Pretendentu kvalifikācija:

- 6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
- 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.6. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

- 6.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
- 6.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 6.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.7.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 6.7.3. Nepamatoti lēts piedāvājums:
 - 6.7.3.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
 - 6.7.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības

prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.

6.7.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

6.7.4. Iepirkuma komisija, salīdzinot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām Iepirkuma Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

6.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un metodika:

6.8.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

6.8.1.1. līgumslēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi un Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas atbilstību;

6.8.1.2. izbeigt Iepirkuma procedūru, ja Iepirkumā:

- 1) nav iesniegti piedāvājumi;
- 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
- 4) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

6.8.1.3. pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja:

- 1) tam ir objektīvs pamatojums.

6.8.2. Pasūtītājs, izvērtējot savu budžeta iespējas, ir tiesīgs lemt par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendenta piedāvājumam, kas pārsniedz iepirkuma priekšmeta plānoto līgumcenu, ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.8.3. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.

6.8.4. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.

6.8.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izveles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

6.8.6. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

- 6.8.7. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidarū atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 6.8.8. Ja 6.8.6. vai 6.8.7. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 9.pielikums).
- 7.2. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.3. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru.
- 7.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.
- 7.5. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ pārtraucot Iepirkumu, tas par to vienlaicīgi rakstveidā informē visu ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, un ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas pretendentiem PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.
- 7.6. Apdrošināšana un garantijas līguma slēgšanas gadījumā:
- 7.6.1. Ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendents nodrošina savu un **būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana** saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – Salacgrīvas ostas pārvaldei. Uzņēmējam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju
- 7.6.2. Pretendentam jānodrošina **būvniecības visu risku apdrošināšanas** polisi par summu, kas nav mazāka par 100% (viens simts procentiem) no līgumcenas (bez PVN).
- 7.6.2.1. Izpildītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas līgumam (polisei) jābūt par periodu no paredzētās būvdarbu uzsākšanas dienas līdz darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.
- 7.6.2.2. Apdrošināšanas līgumā ietver visu veicamo būvdarbu, tajā skaitā Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu, apdrošināšanu, tajā skaitā, bet ne tikai: uguns risks, eksplozija, zibens spēriens, pilotējamo lidaparātu vai to daļu uzkrīšana īpašumam, ugunsgrēka dzēšanas laikā radītie bojājumi, dabas stihijas – plūdi, vētras, krusa, sniegs u.c., applūde bojātu cauruļvadu rezultātā, īpašuma ļaunprātīga bojāšana, zādzība, laupīšana, būvniecības procesā izmantotās tehnikas avārijas, konstrukciju sagrūšana u.c.
- 7.6.2.3. Apdrošināšanas līguma pašrisks nedrīkst pārsniegt EUR 1000 (viens tūkstošis euro).

7.6.2.4. Jāparedz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, pirmtiesības uz apdrošināšanas atlīdzību ir Pasūtītājam.

7.6.3. Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas jānodrošina pirmā pieprasījuma **līguma saistību izpildes garantija** (līguma nodrošinājums).

7.6.3.1. Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā Pretendents, ar kuru ir noslēgts Iepirkumu līgums, visā Iepirkuma līguma darbības laikā pastiprina savas saistības ar attiecīgu iepirkuma līguma izpildes garantiju – kredītiestādes izsniegta neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta apdrošināšanas polise.

7.6.3.2. Iepirkuma līguma izpildes garantijas apmērs – 10% (desmit procenti) no līgumcenas (bez PVN).

7.6.3.3. Iepirkuma līguma izpildes garantijas derīguma termiņš – Iepirkuma līguma izpildes termiņš, kam pieskaitītas 60 (sešdesmit) kalendāra dienas.

7.6.3.4. Līguma saistību izpildes garantijā ir jāiekļauj šādi nosacījumi:

- 1) ka garantijas devējs uzņemas saistības attiecībā pret Salacgrīvas ostas pārvaldi par Izpildītāja nesavlaicīgu vai nepienācīgu jebkuru Iepirkuma līgumā noteikto saistību neizpildi,
- 2) ka, saņemot Salacgrīvas ostas pārvaldes pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Izpildītājs nav izpildījis Iepirkuma līguma saistības vai ir iestājies kāds no līgumā minētajiem gadījumiem, tiks izmaksāta līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (bez PVN),
- 3) ka maksājums tiks veikts 5 (piecu) darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Izpildītāja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai,
- 4) ka garantijas devējs neaizkavēs maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi rakstiski tiks informēts Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas.

7.6.4. jānodrošina pirmā pieprasījuma **garantijas saistību izpildes garantija** 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas (bez PVN).

7.6.4.1. Izpildītājam ir jāiesniedz garantijas laika saistību izpildes garantija ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no dienas, kad ar nodošanas pieņemšanas aktu tiek nodoti fasādes būvdarbi, vai no 7.6.4.3.punktā minētā apstākļa iestāšanās dienas, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu.

7.6.4.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Garantijas laika saistību izpildes garantiju, ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus vai nenovērš Defektu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.6.4.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Darbus neveicot pilnā apmērā, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Garantijas laika saistību izpildes garantiju 5% (pieci procenti) apmērā no izpildīto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Darbu vērtības, ja Garantijas laika garantija ir attiecināma uz izpildīto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem.

7.6.4.4. Garantijas laika saistību izpildes garantija ir spēkā visu garantijas termiņu, kas ir 55 (piecdesmit piecus) mēnešus pēc paveikto darbu nodošanas Pasūtītājam, un tiek atgriezts Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām.

7.6.4.5. Pasūtītājam garantijas saistību izpildes garantijas polises teksts pirms tās apmaksas jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

7.7. Apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, personāls, to piesaiste un nomaīņa

- 7.7.1. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajam nododamo Iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 7.7.2. Pretendents, ar kuru Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaīņas iemesliem.
- 7.7.3. Piedāvājumā norādītā personāla (ja tādi ir jānorāda saskaņā ar Nolikuma 3.punktu) nomaīņa pieļaujama tikai Nolikumā un Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā personāla nomaīņai Iepirkuma līgumā un Nolikuma 7.8.4. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.7.4. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.7.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.7.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 3. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.7.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.7.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7.5. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7.6. Pasūtītājs piekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 7.7.4.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 7.7.6.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē;
 - 7.7.6.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.7.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēros Nolikuma 2. un 3.punktu tiktāl, ciktāl tas attiecas uz apakšuzņēmēju.
- 7.7.8. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts Iepirkumu līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

- 7.7.9. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.7.10. Ja Pasūtītājs Iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Iepirkumā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Nolikuma un/vai Iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1.** Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 25.11.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1.** Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2.** Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3.** Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma procedūras nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4.** Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);
 - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 2.1.pielikums - rasējums Nr. AR-10.1A, Austrumu fasādes asīs 1-5;
 - 2.2. pielikums - rasējums Nr.AR-10.2A, Rietumu fasāde asīs 5-1;
 - 2.3. pielikums - rasējums Nr.AR-11A, Ziemeļu fasāde asīs E-A;
 - 2.4.pielikums - rasējums Nr.AR-21.2A, Dienvidu fasāde asīs A-E;
 - 2.5. pielikums - rasējums Nr.AR-9A, Konstruktīvo risinājumu mezglis;
 - 2.6. pielikums - rasējums Nr.AR-30, Konstruktīvo risinājumu mezglis;
 - 2.7. pielikums - Darba apjomu saraksts. (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 2.8. pielikums - Būvatļauja nr.BIS-BV-4.1-2017-302 (13-1.1-4).
 - 3.pielikums – Piedāvātais personāla sastāvs (*veidne*);
 - 4.pielikums – Būvspeciālista apliecinājums (*veidne*);
 - 5.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms (*veidne*);
 - 6.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums(*veidne*);
 - 7.pielikums – Personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums(*veidne*);
 - 8.pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);
 - 9.pielikums – Līguma projekts (pievienots kā atsevišķs dokuments)
 - 10.pielikums - Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācija (*veidene*).

1.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 Interreg ESTLAT55) nolikumam

PIETEIKUMS *(veidne)*
dalībai Iepirkumā
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)

2020.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____

1. Informācija par pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
- 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese: _____
- 1.5. Biroja adrese: _____
- 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
- 1.7. Telefons: _____
- 1.8. Fakss: _____
- 1.9. E-pasta adrese: _____
- 1.10. Banka: _____
- 1.11. Kods: _____
- 1.12. Konts: _____

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

- 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:
_____.
- 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:
_____.

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā rasējumiem, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.

- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību, garantijas saistības, esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību rasējumiem un faktiskajai situācijai dabā.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcēnā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai būvdarbu pabeigšanai saskaņā ar rasējumiem, tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas darbu apjomu sarakstā (nolikuma 2.pielikuma 3.pielikums), kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu būvdarbu līgumu atbilstoši tehnisko noteikumu un citu Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 9.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma un piedāvājuma nodrošinājums derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.
- 10) Mēs apliecinām, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiksīm savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu iepirkuma līguma darbības laiku saskaņā ar Nolikuma 3.1.10.punkta prasībām.
- 11) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
- 12) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 13) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 14) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 15) Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

4.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt būvdarbus objektā - Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve – par kopējo līgumcenu <summa skaitļiem> (<summa vārdiem>) EUR, bez PVN.

Cena ir jānorāda ar divām zīmēm aiz komata.

4.2. Būvdarbu garantijas periods

Apliecinām, ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir 55 (piecdesmit pieci mēneši) no būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

_____ 2020.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

2.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)

1. Iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai ir pievienoti šādi pielikumi šādā prioritārā kārtībā, ja par dokumentos iekļauto informāciju un tās tulkošanu radīsies strīds:
 - 1) Pielikums Nr.2.1. rasējums Nr. AR-10.1A, Austrumu fasādes asīs 1-5; (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 2) Pielikums Nr.2.2. rasējums Nr.AR-10.2A, Rietumu fasāde asīs 5-1; (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 3) Pielikums Nr.2.3. rasējums Nr.AR-11A, Ziemeļu fasāde asīs E-A; (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 4) Pielikums Nr.2.4. rasējums Nr.AR-21.2A, Dienvidu fasāde asīs A-E; (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 5) Pielikums Nr.2.5. rasējums Nr.AR-9A, Konstruktīvo risinājumu mezgls; (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 6) Pielikums Nr.2.6. rasējums Nr.AR-30, Konstruktīvo risinājumu mezgls; (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 7) Pielikums Nr.2.7. Darba apjomu saraksts. (pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 8) Pielikums Nr.2.8. Būvatļauja nr.BIS-BV-4.1-2017-302 (13-1.1-4).
2. Rasējumi, Darbu apjomu saraksts, Būvatļauja nr.BIS-BV-4.1-2017-302 (13-1.1-4), pieejams elektroniski Pasūtītāja mājas lapā.
3. Pretendentam jāizvērtē rasējumi un būvobjekts. Klātienē būvobjekta apskate tiek organizēta 07.02.2020. Visi jautājumi, kas saistīti ar apjomu un izmaksu pieaugumu, ir jāuzdod tikai un vienīgi iepirkuma laikā. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir jāņem vērā būvobjekta – jahtotāju servisa ēkas tehnisko stāvokli, fasādes pamatnes materiālu, kvalitāti un citus ar ēkas izbūvi un tās tehnisko stāvokli un būvniecības risinājumiem saistītos apstākļus, t.sk. sastatnes pa ēkas perimetru, būvlaukuma pieejamība u.c.. Piedaloties iepirkumā, Pretendents apliecina, ka uzņemas pilnu garantiju par veiktajiem fasādes izbūves darbiem, neatkarīgi no jahtotāju servisa ēkas tehniskā stāvokļa, fasādes pamatnes kvalitātes un citiem ar ēkas tehnisko stāvokli un ar būvniecības risinājumiem saistītiem apstākļiem būvdarbu uzsākšanas brīdī vai pēc tam.
4. Pretendentam, ja tam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, būs jāiesniedz Līguma saistību izpildes garantija, LR normatīvos noteiktās obligātas apdrošināšanas polises un, pēc darbu beigšanas, garantijas laika saistību izpildes garantiju, kas sagatavojamas saskaņā ar Nolikuma un Līguma nosacījumiem.
5. Pretendentam savā piedāvājumā jāievērtē visus cenu pieauguma riskus un ar pilnu atbildību jāsaprot, ka būvdarbu apjoma un cenu pieaugums tiks akceptēts tikai un vienīgi ārkārtas gadījumos (piemēram: nepārvarama vara, retas ģeoloģiskas parādības) un netiks akceptētas paļaušanās uz kādiem citiem nezināmiem apstākļiem, t.i. ja Pretendentam ir aizdomas par šādu sarežģījumu esamību viņam ir jāievērtē savā piedāvājumā šis risks vai arī jāuzdod pamatoti jautājumi iepirkuma procedūras laikā.

6. Ja rasējumos un Darbu apjomu sarakstos ir minēti konkrēti materiālu, instrumentu, izstrādājumu ražotāju vai modeļu nosaukumi, jebkādi citi konkrēti produktu nosaukumi, standartu nosaukumi, uz tiem ir attiecināma atsauce „vai ekvivalents”.
7. Ja rasējumos un Darbu apjomu sarakstos ir minēti konkrēti materiālu, instrumentu, izstrādājumu ražotāju vai modeļu nosaukumi, jebkādi citi konkrēti produktu nosaukumi, standartu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tehniskajā projektā minētie. Ja tiek piedāvāti līdzvērtīgi citu ražotāju produkti, tas jānorāda tehniskā piedāvājuma attiecīgās tāmes tabulas apakšā piezīmēs, norādot pozīcijas numuru, projektā minēto materiālu un piedāvāto materiālu. Pasūtītājs ekvivalenci vērtēs, pamatojoties uz ražotāja dokumentāciju, kurā norādīti visi produktu raksturojošie dati.
8. Tehniskās specifikācijas sastāvā ir jāiekļauj lokālās un koptāme saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 4. pielikumam. Gadījumā, ja Pretendents konstatē, ka, lai projektā uzrādītos būvdarbus paveiktu pilnā apjomā, nepieciešams veikt papildus darbus, tad viņam ir jāiesniedz atbilstoša atsevišķa tāme, kas iekļausies kopējās finanšu piedāvājuma izmaksās, bet pirms tam iepirkuma procedūras laikā atbilstošo Nolikuma prasībām ir jāuzdod jautājumi par nepieciešamajiem papildus darbiem un to apjomiem, pamatojot to nepieciešamību.
9. Būvniecības darbu izpildes termiņš, ieskaitot nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu, nedrīkst būt garāks kā 6 (sešas) nedēļas (42 dienas) no līguma noslēgšanas dienas.
10. Pretendentam, izstrādājot Būvdarbu izpildes kalendāro laika grafiku un Būvdarbu veikšanas tehnoloģijas, savā piedāvājumā jāņem vērā:
 - 1) Fasādes izbūves darbi notiek būvniecības stadijā esošajai jahtotāju servisa ēkai, būvatļaujas Nr.BIS-BV-4.1-2017-302 (13-1.1-4). (Pielikums Nr.2.8., pievienots kā atsevišķs dokuments);
 - 2) Pretendentam visas savas darbības būvobjektā, kas saistītas ar fasādes sienas izbūvi, jāsaņemo ar jahtotāju servisa ēkas būvnieku, t.sk. materiālu ieviešana un novietošana, būvdarbu izpildes grafiks, sastatņu izmantošana vai jaunu uzstādīšana, darbaspēka elektroniskā uzskaitē esošajā būvlaukuma teritorijā u.c.;
 - 3) Pretendents, veicot būvdarbus, nekādā veidā nedrīkst aizkavēta vai jeb kā savādāk negatīvi ietekmēt citu būvdarbu veikšanas procesus būvobjektā "Jahtotāju servisa ēka";
 - 4) Nekāds tehnoloģiskais būvdarbu procesa pārtraukums netiek plānots. Pretendentam Būvdarbi, t.sk. to nodošana Pasūtītājam, jāplāno un jāveic tā, lai tie tiktu pabeigti 6 nedēļu (42 dienu) laikā no līguma noslēgšanas dienas.
11. Noteikumi Tehniskā piedāvājuma sagatavošanai:
 - 11.1. Pretendentam jāsaņemo tehniskais piedāvājums, ņemot vērā visus Nolikuma 2. pielikuma (Tehniskā specifikācija) nosacījumus.
 - 11.2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents sniedz būvdarbu veikšanas aprakstu visā līguma izpildes laikā, kvalitatīvi un kvantitatīvi detalizējot piedāvājumu atbilstoši Pasūtītāja tehnisko prasību līmenim, tajā skaitā ietverot:
 - 1) Organizatorisko struktūrshēmu
Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darbu izpildē iesaistītie uzņēmēji, būtiskākie Pretendenta (rūpnīcas u.c.), apakšuzņēmēji, kvalitātes kontroles laboratorijas (ja tādas ir attiecināmas Iepirkuma izpildei). Katrai sastāvdaļai jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi. Jāiekļauj un jāattēlo darba aizsardzības, kvalitātes vadības, vides pārvaldības, ugunsdrošības sadaļas (ja tāda ir attiecināma Iepirkuma izpildei), jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi.
Jāiekļauj Ģenerālu uzņēmēja līguma vadības organizācijas apraksts Darbu veikšanai.
 - 2) Kvalitātes nodrošināšanas un kontroles plāns
Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas plāns konkrētā līguma izpildei, kurai jābūt piemērotai Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildei. Jānorāda speciālisti, kuri veiks katra darbu veida kvalitātes kontroli Darbu izpildes laikā, ietverot kontroles pasākumu aprakstu visiem izpildāmajiem Darbiem visā Ģenerālu uzņēmēja līguma izpildes laikā.

3) Darba aizsardzības pasākumu plāna apraksts Darbu veikšanai.

4) Vides aizsardzības pasākumu plāna apraksts Darbu veikšanai.

Uzņēmējam jānodrošina, ka Darbu izpildei izmantojami materiāli nesatur tādas vielas, kas ir kaitīgas veselībai un/ vai videi un/ vai vispārpieņemtas labas būvdarbu prakses ietvaros Eiropas Savienībā netiek izmantotas būvdarbos

5) Līguma izpildes Darbu izpildes grafiks

Tabulas veidā jānorāda līguma izpildes darba gaita atbilstoši līguma projektā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Darbu izpildes grafiks jā sagatavo par iepirkuma priekšmetu kopumā ar nosacījumu, ka līguma izpildes termiņš ir 6 nedēļas (42 dienas) no līguma parakstīšanas dienas. Pretendentam ir jāievērtē visi riski, kas saistīti ar līguma izpildi un līguma Darbu izpildes grafiks jāveido tādejādi, lai Pasūtītājam būtu skaidras plānotās izmaksas un precīzi, vēlams – ar rezervi, iekļautos šajā noteiktajā termiņā.

Izvērstā fasādes izbūves darbu izpildes kalendārais grafiks nedēļās par darbu veidiem, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas 6.punkta nosacījumiem, un ievērojot Nolikumā noteikto būvniecības darbu izpildes termiņu. Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot.

Darbu izpildes grafikā jānorāda:

- I. darbu uzsākšanas laiku un darbu pabeigšanas laiku nedēļās katram darbu veidam, kādi norādīti darbu apjoma veidnēs (saskaņā ar būvprojekta darbu apjomu sarakstu), kādas dotas pielikumos, ievērojot tehniskās specifikācijas 11.2. 6) punkta nosacījumus;
- II. katram darba veidam grafikā ir jānorāda darba stundu skaits un nodarbināto cilvēku skaits katrā nedēļā;
- III. grafikā jābūt norādītam nepieciešamais laiks materiālu saskaņošanai ar Pasūtītājam, pasūtīšanai, ieviešanu objektā;
- IV. nepieciešamais laiks nedēļās vai dienās būvdarbu nodošanai Pasūtītājam.

6) Darbaspēka plūsmas grafiks

Jānorāda darbaspēka plūsma līguma izpildes laikā, ņemot vērā izstrādāto Darbu izpildes grafiku, kas pierāda, ka Pretendents noteiktajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt Darbus (Darbu izpildes grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā, galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā un finanšu plūsmas grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).

7) Galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafiks

Jānorāda līguma izpildes laikā paredzēto galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafiks, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs/ir pietiekams iekārtu daudzums un tas piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt Darbus (Darbu izpildes grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā, galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā un finanšu plūsmas grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).

8) Loģistika

Piegāžu grafiks; kā Pretendents plāno nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu būvobjektā; kur tiks uzglabāti būvmateriāli – ja tas notiek ārpus būvlaukuma, jānorāda konkrētā vieta; būvgružu izvešana no būvobjekta (jānorāda uz kuriem plānots tos nogādāt, vai ir noslēgti attiecīgi līgumi par būvgružu apglabāšanu).

9) Zīmes, reklāmas

Uzņēmējam nav atļauts izmantot būvobjektu /jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot labākā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām.

Uzņēmējam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemti līdz tam laikam, kad darbi tiek nodoti Pasūtītājam.

PIEDĀVĀTAIS BŪVSPECIĀLISTU PERSONĀLA SASTĀVS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)
(Nolikuma 3.1.8.punkts)

[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu noteiktajām prasībām]

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2020.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

BŪVSPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)
(Nolikuma 3.2.9.punkts)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta nosaukums:

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā _____ strādāt pie līguma „Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve” darbu izpildes.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2020.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

5.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS, DARBU VEIDS UN PAREDZĒTAIS DARBU APJOMS(veidne)

Iepirkums
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)
(Nolikuma 3.1.5. punkts)

Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs	Nododamās līguma daļas apraksts	Paredzētais darbu apjoms%

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/
_____ 2020.gada ____.
/sagatavošanas vieta/

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)
(Nolikuma 3.1.5.un 3.2.5.punkts)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontakttālrunis
1.						

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

/sagatavošanas vieta/

_____ 2020.gada ____.

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkums
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)
(Nolikuma 3.2.2.punkts)

Iesniedza:

Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā /paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr.p k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontakttālrunis
1.						

Persona, uz kuras iespējām balstās, pārstāvis/ pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

/sagatavošanas vieta/

2020.gada ____.

8.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)
Iepirkums
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55)

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Reģistrācijas numurs:	
Adrese:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

Pretendents(nosaukums, reģistrācijas numurs) tā (amats, vārds, uzvārds) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrai „Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55), ir iepazinies un izprot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, un piedāvā:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā līgumcena, EUR (bez PVN)	PVN, EUR	Kopējā piedāvātā cena, EUR ar PVN
Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve			

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN
(vārdiem): _____

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvniecības izpildi un samaksas noteikšanu par būvniecības darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, inženierbūves vietas atrašanos, būvniecības procesa aprūtinājumus saistībā ar būvniecībā esošā būvobjekta “Jahtotāju servisa ēka” būvniecības darbiem, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par būvniecības darbu izpildi. Tāpēc Iepirkuma līguma summu un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darbu izpildes apstākļi.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams izpildīt līgumu tehnoloģiski pareizi un atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā.

Pielikumā: tāmes

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

2020.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

9.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Pievienots kā atsevišķs dokuments

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	Salacgrīvas ostas pārvalde
	Nodokļu maksātāja numurs:	90000462446
Iepirkuma procedūras	nosaukums:	Jahtotāju servisa ēkas fasādes izbūve
	identifikācijas numurs:	SOP 2020/01 INTERREG ESTLAT55
Pretendenta	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	