

APSTIPRINĀTS

Salacgrīvas ostas pārvaldes

Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446

patstāvīgās iepirkuma komisijas

2019.gada 13.maija sēdē

Protokols Nr.1

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

MOBILĀS IEKĀRTAS JAHTU RADĪTO SADZĪVES UN SATEČU ŪDEŅU SAVĀKŠANAI PIEGĀDE

ID Nr.: SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55

NOLIKUMS

SALACGRĪVA, 2019.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūra

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra „Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde” (turpmāk saukts – Iepirkumu procedūra) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 15.04.2019. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.1.2. Iepirkumu procedūra tiek veikta Igaunijas-Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta Nr. 55 “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā”(EST-LAT Harbours) ietvaros.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55.

1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: AS SEB banka, IBAN UNLALV22
Bankas konts: LV19UNLA0055000439943

1.4. Kontaktpersona:

Pasūtītāja kontaktpersona:
Salacgrīvas ostas pārvaldnieks
Ivo Īstenais,
Tālrunis Nr.: +371 29262429,
Faksa Nr.: +371 64071110
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 1.5.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt piegādi,
- 1.5.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5.3. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 1.5.4. Pretendentu Iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - b. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - c. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - d. Pretendenta pilnvarota persona.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Informācija par Iepirkumu tiek publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadības sistēmā (turpmāk tekstā PVS) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu vadlīniju paziņojumā par iepirkumu (turpmāk tekstā –Paziņojums par iepirkumu).

- 1.6.2. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
 - 1.6.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
 - 1.6.4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
 - 1.6.5. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvade, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv.
 - 1.6.6. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma procedūras dokumentus klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (9.pielikums), ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
 - 1.6.7. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju PVS Paziņojumā par iepirkumu un Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
 - 1.6.8. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
 - 1.6.9. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis PVS Paziņojumā par iepirkumu un tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.
- 1.7. Iepirkuma priekšmets**
- 1.7.1. Iepirkuma priekšmets ir **mobilo iekārtu jahtu radīto sadzīves un sateču (t.sk. naftas produktu saturošo) ūdeņu savākšanai piegāde** atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.
 - 1.7.2. Līguma izpildes vieta – Pērnavas iela 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033.
 - 1.7.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
 - 1.7.4. Galvenais CPV kods: 34144410-5 (Notekūdeņu sūknēšanas mašīnas.)
 - 1.7.5. Pasūtītāja plānotais iepirkuma līguma noslēgšanas termiņš 2019.gada jūnijs-jūlijs.
 - 1.7.6. Mobilo iekārtu jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegādes termiņš ir 90 kalendāro dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
 - 1.7.7. Garantijas prasības:
 - 1.7.7.1. Mobilām iekārtām jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri mēneši) mēneši, skaitot no dienas, kad iekārtas ar nodošanas-pieņemšanas aktu tiek nodotas Pasūtītājam.
- 1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**
- 1.8.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
 - 1.8.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2019.gada 18.jūnijam plkst. 11.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi

vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

- 1.8.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, **2019.gada 18.jūnijā plkst. 11.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.8.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.
- 1.8.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma **vienu oriģinālu** saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā) un piedāvājuma nodrošinājuma;
- 1.9.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.9.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIĢINĀLS”. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā aploksnē vai iepakojumā.
- 1.9.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)

Piedāvājums iepirkumam
„Mobilo iekārtu jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

Neatvērt līdz **2019.gada 18.jūnijam plkst. 11:00**

- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.9.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.10. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments

- 1.10.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 1.10.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- 1.10.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 1.10.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.10.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.11. Cita informācija

- 1.11.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.11.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.11.4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 2.1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 2.2. Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā piegādes līguma vērtības un personām, uz kuras iespējams tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.3. Ja veicot pārbaudi tiek secināts, ka nodokļu parādi Pretendentam vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā piegādes līguma vērtības, pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 2.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 2.5. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija <http://sankcijas.kd.gov.lv/> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma veidni.
3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad	3.2.2. Personas, uz kuras iespējams Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 6.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma

<p>Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p>izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības paraksttiesības personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.</p> <p>3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija: <ol style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. 2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība
<p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2.nodaļa un 3.1.6.punkts (ja šajos punktos noteiktā reģistrācija ir nepieciešama apvienības dalībniekam un tas veiks tādus darbus, kuriem ir šāda reģistrācija nepieciešama), bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	

	<p>vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.</p>
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; 2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību. <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam.</p>
<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendenta vidējais viena gada finanšu apgrozījums (neto) iepriekšējos trīs gados (2016., 2017., 2018.gadā un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vismaz EUR 4000 (četri tūkstoši euro). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu</p>	<p>3.2.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>

apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.	
--	--

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Piedāvājumā jāiekļauj aizpildīts Tehniskai specifikācijai atbilstošs Tehniskais piedāvājums (nolikuma 2.pielikums)

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 7.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtu Piegādi līguma noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Pretendentam Piegādes izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu, darbu, piegādes un pasūtītāja personāla apmācības izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai Piegādes līguma izpildi nodrošinātu atbilstoši saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru Pasūtītājs nosaka, ņemot vērā **viszemāko cenu**.
- 6.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. Pretendenta pārbaude atbilstoši Iepirkuma procedūras Nolikuma 2.daļas noteiktajiem nosacījumiem un kārtībai;
 - 6.2.3. Pretendentu kvalifikācija;
 - 6.2.4. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 6.2.5. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 6.3. Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
- 6.4.1. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.4.2. Komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1.9. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.
- 6.5. **Pārbaude par Pretendenta izslēgšanu no Iepirkuma procedūras notiek atbilstoši Iepirkuma procedūras Nolikuma 2.daļas noteiktajiem nosacījumiem un kārtībai.**
- 6.6. **Pretendentu kvalifikācija:**
- 6.6.1. Komisija novērtē Pretendenta atbilstību Iepirkuma procedūras Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
 - 6.6.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma procedūras nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības

Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.7. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

- 6.7.1. Komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
- 6.7.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, Komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.8. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 6.8.1. Komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.8.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 6.8.3. Ja Komisijai Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu:
 - 6.8.3.1. Komisija rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem – par ražošanas procesu, pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos noteikto pienākumu ievērošanu.
 - 6.8.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
 - 6.8.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 6.8.4. Komisija, salīdzinot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām Iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 6.8.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 6.8.5.1. līgumslēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi;
 - 6.8.5.2. izbeigt Iepirkuma procedūru, ja Iepirkuma procedūrā:
 - 1) nav iesniegti piedāvājumi;
 - 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
 - 6.8.5.3. pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja:
 - 1) nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) tam ir objektīvs pamatojums.

- 6.8.6. Pasūtītājs, izvērtējot savu budžeta iespējas, ir tiesīgs lemt par līgumslēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendenta piedāvājumam, kas pārsniedz iepirkuma priekšmeta plānoto līgumcenu (ja tāds tika noteikts), ir atbilstošs visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.8.7. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.
- 6.8.8. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu lētāko piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.
- 6.8.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).
- 6.8.10. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 6.8.11. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 6.8.12. Ja 6.7.10. vai 6.7.11. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu (Nolikuma 8.pielikums).
- 7.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ne ātrāk kā 5 (piecas) dienas pēc lēmuma par pasūtījuma piešķiršanu paziņošanas Pretendentiem.
- 7.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.4. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar nākamo lētāko piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru.
- 7.5. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.

- 7.6.** Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ pārtraucot Iepirkumu, tas par to vienlaicīgi rakstveidā informē visu leinteresētos piegādātājus un Pretendentus, un ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas pretendentiem PVS publicē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu vadlīniju paziņojumu par rezultātiem.
- 7.7. Apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, personāls, to piesaiste un nomaīņa**
- 7.7.1. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajam nododamo Iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 7.7.2. Pretendents, ar kuru Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaīņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaīņas iemesliem.
- 7.7.3. Pasūtītājs nepiekrītis piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīnai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.7.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.7.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 7.7.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 2. daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 7.7.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7.4. Pasūtītājs nepiekrītis jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.7.5. Pasūtītājs piekrītis piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīnai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 7.5.3.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
- 7.7.5.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē;
 - 7.7.5.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.7.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēros Nolikuma 2. un 3.punktu tiktāl, ciktāl tas attiecas uz apakšuzņēmēju.
- 7.7.7. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts Iepirkumu līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

- 7.7.8. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.7.9. Ja Pasūtītājs Iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Iepirkumā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Nolikuma un/vai Iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 15.04.2019. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma procedūras nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);
 - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums (*veidne*);
 - 3.pielikums – Apliecinājums par Pretendenta finansiālo stāvokli(*veidne*);
 - 4.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms (*veidne*);
 - 5.pielikums –Apakšuzņēmēja apliecinājums(*veidne*);
 - 6.pielikums – Personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums(*veidne*);
 - 7.pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);
 - 8.pielikums – Līguma projekts
 - 9.pielikums – Ieinteresēto piegādātāju kontaktinformācija.

1.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

PIETEIKUMS (veidne)
dalībai Iepirkumā
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

2019.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55.

1. Informācija par pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
- 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese: _____
- 1.5. Biroja adrese: _____
- 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
- 1.7. Telefons, fakss _____
- 1.8. E-pasta adrese: _____
- 1.9. Banka: _____
- 1.10. Kods: _____
- 1.11. Konts: _____

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

- 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:

- 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.

- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par piegādes prasībām un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt piegādi.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai piegādes veikšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu piegādes līgumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citu Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 8.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
- 10) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 11) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 12) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 13) Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

4.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un apņemas piegādāt 2 (divas) mobilās iekārtas <nosaukums, marka, ražošanas gads> jahtu radīto sadzīves un sateču (t.sk. naftas produktu saturošo) ūdeņu savākšanai par kopējo līgumcenu <summa skaitļiem> (<summa vārdiem>) EUR, bez PVN.

Cena ir jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

4.2. Iekārtu garantijas periods.

Apliecinām, ka garantijas termiņš piegādātajām mobilajām iekārtām <nosaukums, marka, ražošanas gads> jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai ir <>¹ (mēneši vārdiem) mēneši no iekārtu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

¹ Ne mazāk kā 24 mēneši

Garantijas periods ir jānorāda veselos mēnešos.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

2.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„ Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma procedūrai
„ Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

1. Sadzīves un sateču (t.sk. naftas produktu saturošo) ūdeņu savākšanas iekārtai jābūt aprīkotai ar sekojošiem galvenajiem konstruktīvajiem elementiem: sūkni un uzkrāšanas tvertni, elektromezglu, elektrisko pievadkabeli, sakabi, gumijas riteņiem, lokanajām pievadcaurulēm ar uzgaļiem.
2. Sūkņa un uzkrāšanas tvertnes savienojuma konstrukcijām jānodrošina sadzīves un sateču ūdeņu izsūkņēšanu no jahtām un motorjahtām uz uzkrāšanas tvertni, kā arī to izsūkņēšanai no uzkrāšanas tvertnes jebkurā citā tvertnē vai attīrīšanas iekārtā;
3. Sadzīves un sateču ūdeņu savākšanas iekārtai jābūt aprīkotai ar sūkni, kas pārsūkņē sadzīves un sateču (t.sk. naftu saturošus) ūdeņus, un tajā esošos piejaukumus;
4. Sadzīves un sateču ūdeņu uzkrāšanas tvertnes apjoms no 50 l – 100 l;
5. Sūkņa iesūkšanas jauda ne mazāk kā 4,0 m;
6. Sūkņa jauda no 20 l līdz 30 l/minūtē;
7. Sūknis jāaprīko ar vienu lokanu 1^{1/2}” (38 mm) – 2” (50,8 mm) (pievada - izvada) cauruli 5 - 10 m garumā un nepieciešamiem uzgaļiem to pievienošanai pie sūkņa;
8. Sūkņa piedziņa – elektriskā 230V (AC);
9. Sūkņa elektriskā pievadkabeļa garums 10 m – 20 m;
10. Elektriskais pievadkabelis savienots ar elektromezglu, kas izvietots uz iekārtas. Iekārtas iedarbināšana no elektromezgla. Elektromezgla drošības pakāpe pret cietu ķermeņu un putekļu iekļūšanu apvālkā un pret ūdens iekļūšanu apvālkā (International Protection) ne mazāka kā IP 44 (IP ≥ 44);
11. Sadzīves un sateču ūdeņu savākšanas iekārtai jābūt uz konstrukcijas, kas tā transportēšanai ir aprīkota ar gaisu piepumpējamiem gumijas riteņiem ar diametru 150 mm līdz 300 mm, kas atrodas uz divām asīm.
12. Ass garums no 0,50 m līdz 1,00 m.
13. Sadzīves un sateču ūdeņu savākšanas iekārtas piegādes un uzstādīšanas termiņi: 90 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
14. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja norīkotā pārstāvja apmācība darboties ar sadzīves un sateču ūdeņu savākšanas iekārtām.
15. Garantijas laiks vismaz 24 mēneši no sadzīves un sateču ūdeņu savākšanas iekārtas piegādes un uzstādīšanas izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

2.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	Raksturlielums	Pasūtītāja prasības tehniskai specifikācijai	Pretendenta tehniskais piedāvājums (norādīt konkrētus raksturlielumus) ²
1	Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču (t.sk. naftas produktu saturošo) ūdeņu savākšanai, jauns (ne vecāks par 2019.gada izlaidums) – 2 vienības		
1.1.	Ražotājs		
1.2.	Modelis		
1.3.	Izlaides gads		
1.3.1.	Sūknis	Iesūkšanas jauda $\geq 4,0$ m; Pārsūkņēšanas jauda 20 l – 30 l /minūtē	
1.3.2.	Uzkrāšanas tvertne	50 l – 100 l	
1.3.3.	Lokana pievada – izvada caurule	$\varnothing 1^{1/2}$ " (38 mm) – 2" (50,8 mm) Garums – 5 m -10 m	
1.3.4.	Sūkņa piedziņa	Elektriskā 230 V	
1.3.5.	Sūkņa elektriskā pievadkabeļa garums	10 m – 20 m	
1.3.6.	Elektromezģis	Drošības pakāpe pret cietu ķermeņu un putekļu iekļūšanu apvalkā un pret ūdens iekļūšanu apvalkā (International Protection) IP ≥ 44	

² Aizpilda Pretendents, norādot konkrētu informāciju un parametrus.

1.3.7.	Ar gaisu piepumpējami gumijas riteņi	Ø 150 mm – 300 mm	
1.3.8.	Riteņu asis	2 asis	
		Ass garums – 0,50 m – 1,00 m	
1.3.16.	Pasūtītāja darbinieku apmācība tehnikas ekspluatācijā pie iekārtas saņemšanas	Jānodrošina	
1.3.17.	Garantijas laiks	≥24 mēneši no iekārtu piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas diena	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

3.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLIS (veidne)

(Nolikuma 3.1.7. un 3.2.7.punkts)

Iepirkuma procedūrai
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

	Summa EUR bez PVN, kas norāda finanšu apgrozījumu
2018.gads un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai	
2017.gads	
2016.gads	
Vidējais gadā:	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

4.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS, DARBU VEIDS UN PAREDZĒTAIS DARBU APJOMS(veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs	Nododamās līguma daļas apraksts	Paredzētais darbu apjoms%

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

5.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

- 1) _____;
- 2)

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2019.gada ____.
/sagatavošanas vieta/

6.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

Iesniedza:

Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā /paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

- 1) _____;
- 2)

Persona, uz kuras iespējām balstās, pārstāvis/ pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

_____ 2019.gada ____.
/sagatavošanas vieta/

7.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Iepirkuma procedūrai

„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Reģistrācijas numurs:	
Adrese:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

Pretendents(nosaukums, reģistrācijas numurs) tā (amats, vārds, uzvārds) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrai „Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55), ir iepazinies un izprot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, un piedāvā:

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvien.	Skaits	Vienības cena	Kopā
1	Mobilā iekārta jahtu radīto sadzīves un sateču (t.sk. naftas produktu saturošos) ūdeņu savākšanai piegāde, apmācība	Gab.	2		
21% % PVN summa					
Kopā (cena ar PVN)					

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN
(vārdiem): _____

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ievērtēti visi piegādes veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams izpildīt līgumu un atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā.

Pretendenta /pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

_____ 2019.gada ____.
/sagatavošanas vieta/

8.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde.

Salacgrīva, 2019.gada

Salacgrīvas ostas pārvalde, tās pārvaldnieka Ivo Īstenā personā, turpmāk - Pasūtītājs, kurš darbojas uz Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikuma pamata, no vienas puses, un

<Uzņēmēja pilns nosaukums un paraksta tiesīgās personas amats, vārds, uzvārds> personā, kurš darbojas uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas puses kopā turpmāk tekstā – Puses, vai katra atsevišķi - Puse,

apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar iepirkuma procedūras „**Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde**”; ID Nr.: SOP 2019/04 **Interreg/ESTLAT55**, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk - Piedāvājums, vienojas un noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas piegādāt:

- 1.1.1. Divas mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču (t.sk. naftas produktu saturošo) ūdeņu savākšanai – <Marka, modelis, izlaiduma gads> (turpmāk – Iekārtas),
- 1.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Iekārtas atbilstoši tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), šī Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt atbilstoši normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem piegādāto Iekārtas un veikt samaksu saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Iekārtām ir EUR, valstī noteiktais pievienotās vērtības nodoklis EUR, kopā EUR (turpmāk – Līguma summa)
- 2.2. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
- 2.3. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošos samaksu par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī - visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Iekārtu piegādi, tajā skaitā, bet ne tikai – transporta izdevumus, dokumentācijas sagatavošanu, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.4. Samaksa par Iekārtu piegādi tiek veikta sekojošā kārtībā:
 - 2.4.1. Gala samaksa EUR , 21% PVN, kopā EUR, par Iekārtu piegādi tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Iekārtu nodošanas Pasūtītājam, nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk tekstā - Akts) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.5. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.6. Izpildītājs, izrakstot rēķinus, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: **Projekts Nr.ESTLAT55, “Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”, līguma reģistrācijas numurs un datums.**

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.punktā minēto Iekārtu piegādi līdz <dd.mm.gg> (90 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas), nododot Iekārtas atbilstoši Līguma 4. nodaļas nosacījumiem.
- 3.3. Iekārtas tiek piegādāts vienlaicīgi Pasūtītāja norādītajā adresē Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads.
- 3.4. Nepārvaramas varas apstākļu rašanās gadījumā Iekārtu piegādes gala termiņš, kas noteikts Līgumā, tiks pagarināts par laika posmu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanas laika posmam.

4. IEKĀRTU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 4.1. Izpildītājs nodod, un Pasūtītājs pieņem Iekārtas, sastādot Aktu, kas ar tā abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Ja piegādātās Iekārtas neatbilst Līguma, tehniskā piedāvājuma un Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Iekārtu pieņemšanas un Aktu neparakstīt.
- 4.3. Līdz brīdim, kamēr Iekārtas fiziski nav nodotas Pasūtītājam un abpusēji parakstīts Akts, visu risku par Iekārtām nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par nejausu bojājumu, iznīcināšanu u.tml., uzņemas Izpildītājs.

5. PUŠU SAISTĪBAS

- 5.1. Izpildītāja apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar šo līgumu, tehniskajā piedāvājumā un apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai piegādātu Iekārtas Līgumā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Izpildītājs, piegādājot Iekārtas, apņemas:
 - 5.2.1. piegādāt Iekārtas saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (1. pielikums);
 - 5.2.2. Iekārtu piegādi veikt Pasūtītāja darbiniekiem izdevīgā darba laikā un Līguma 3.3.punktā norādītajā adresē;
 - 5.2.3. piegādāt Iekārtas kopā ar visiem tās piederumiem un dokumentiem, kas satur to tehnoloģisko aprakstu, lietošanas un uzturēšanas instrukcijas, ražotāja un Izpildītāja dotās garantijas noteikumus, apliecina Iekārtas izcelsmi, kvalitāti un citiem dokumentiem, kas attiecas uz Iekārtām atbilstoši faktiskajai situācijai un Tehniskajā piedāvājumā norādītajam, kas atbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 5.2.4. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem un līdzekļiem;
 - 5.2.5. nodrošināt Iekārtu piegādē iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju un Iekārtu pieņemšanā iesaistīto Pasūtītāja darbinieku apmācību;
 - 5.2.6. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 5.2.7. Apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa drīkst notikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītāja rakstveida piekrišana tiks dota, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā un 48.pantā paredzētajiem nosacījumiem. Par Iekārtu piegādei piesaistīto apakšuzņēmēju vai personāla veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem atbild Izpildītājs.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.3.1. samaksāt Izpildītājam par Iekārtu piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
 - 5.3.2. iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un pilnvaras.
 - 5.3.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā pieprasīt no Izpildītāja informāciju par piegādes izpildes gaitu.

6. GARANTIJAS

6.1. Izpildītāja Iekārtām tiek noteikta garantija:

- 6.1.1. Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču (t.sk. naftas produktu saturošo) ūdeņu savākšanai <marka, modelis, izlaides gads> – < >³ (mēneši vārdiem) mēneši> no Iekārtu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
- 6.2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst Iekārtu garantijas laikā atklājušos un/vai radušos defektus.
- 6.3. Garantijas laikā par Līguma prasībām neatbilstošu Iekārtu Pasūtītājs telefoniski un elektroniski paziņo Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc fakta konstatēšanas, uzaicinot Izpildītāju noformēt divpusēju aktu par konstatētājām neatbilstībām. Izpildītājam pēc paziņojuma saņemšanas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, jāierodas pie Pasūtītāja Līguma 3.3.punktā norādītajā vietā. Izpildītāja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sagatavot aktu bez Izpildītāja piedalīšanās un sagatavotais akts kļūst saistošs Izpildītājam.
- 6.4. Izpildītājam jāapmaina Līguma prasībām neatbilstošais Iekārta pret kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu, vai jāveic garantijas remonts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 6.3.punktā norādītā akta noformēšanas dienas. Ja Izpildītājs neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 5 (piecu) darbdienu laikā nedod Pasūtītājam motivētu atbildi vai neuzsāk defektu novēršanu, tad Pasūtītājs veic darbus saviem spēkiem, pieprasot visas izmaksas no Izpildītāja.
- 6.5. Ja Pusēm rodas domstarpības Iekārtu kvalitātes novērtējumā, tās, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens par Iekārtu kvalitāti būs saistošs Pusēm. Ja ekspertu (speciālistu) slēdzienā konstatēti Iekārtu kvalitātes trūkumi, Izpildītājs apmaksā visus izdevumus par slēdziena sagatavošanu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma parakstīšanas dienas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kas ir saistoši Pusēm, un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Lai attiecīgā Puse varētu atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tai vispirms ir jāizdara viss iespējamais, lai tos novērstu.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 6 (sešus) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.
- 7.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti Izpildītāja pakalpojuma izpildes kavējumi (ja vien minētās problēmas tieši neizriet no nepārvaramās varas), darba strīdi vai streiki.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Katrai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei piegādes rezultātā nodarītos tiešos un netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas (neatļautas) rīcības dēļ.

³ Ne mazāk kā 24 mēneši

- 8.2. Līguma noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5 % apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātās summas.
- 8.3. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 3.2.punktā noteiktais Iekārtas piegādes termiņš, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.5% no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.
- 8.4. Šajā Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā paredzēto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līguma nosacījumi ir galīgi un tie nav grozāmi.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:
 - 9.2.1. Iekārtu piegāde Līgumā noteiktajā kārtībā nenotiek 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteiktā piegādes termiņa;
 - 9.2.2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10 % no kopējās līgumcenas;
 - 9.2.3. pret Izpildītāju tikušas vērstas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu mantai vai norēķinu kontiem, ietverot maksājumu apturēšanu, un kas var novest uzņēmumu līdz bankrotam;
 - 9.2.4. Izpildītāja darbībā konstatēta ierobežota maksātspēja un pastāv tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas priekšnosacījumi, vai maksātnespējas procesa pazīmēs;
 - 9.2.5. ir pasludināts tiesas spriedums par Izpildītāja tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas process lietas ierosināšanu vai Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība;
 - 9.2.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciska darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts;
 - 9.2.7. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam piemērots starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāl tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līgum organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 9.3. Ja kāda no Pusēm ir pārkāpusi jebkuru no Līguma noteikumiem, otra Puse par to vainīgajai Pusei ar ierakstītu pasta sūtījumu nosūta rakstisku brīdinājumu vai arī minēto brīdinājumu nodod personīgi pret parakstu, norādot termiņu (kurš nedrīkst būt īsāks nekā 10 (desmit) kalendārajām dienām, skaitot no dienas, kad brīdinājums nodots pastā vai nodots pret parakstu) Līgumā noteikto saistību izpildei, t.i. konstatēto pārkāpumu novēršanai. Ja brīdinājumā norādītajā termiņā Līguma pārkāpumi netiek novērsti, tad Puse, kuras intereses ir aizskartas, var vienpusēji lauzt Līgumu, nosūtot ar ierakstītu pasta sūtījumu par to otrai Pusei rakstisku paziņojumu.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības lauzt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 % no kopējās līgumcenas.
- 9.5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojam Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma laušanu.

10. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 10.2. Gadījumā, ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, strīdu izskatīšana tiks nodota tiesai Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Izpildītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai Līgumā noteikto darbu veikšanai. Izpildītājs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Iekārtu piegādi.
- 11.2. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tas parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.3. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 11.4. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no kuriem 1 (vienu) eksemplāru saņem Salacgrīvas ostas pārvalde, 1 (vienu) - Izpildītājs.

12. ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 12.1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: Ivo Īstenais, tālr. 29262429, e-pasts port@salacgrivaport.lv.
- 12.2. Atbildīgā (ās) persona (as) par Līguma izpildi no Izpildītāja puses: < vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasts, > ;

13. LĪGUMA PIELIKUMI

- 13.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskais piedāvājums⁴ - ... lpp;
- 13.2. Pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūras “Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”; ID Nr.: SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55 (*dokumenti fiziski netiek pievienoti līgumam, atrodas iepirkuma lietā*).

14. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Izpildītājs

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Salacgrīvas ostas pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	90000462446	
PVN maksātāja nr.	LV90000462446	
Adrese	Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033	
Bankas nosaukums	AS SEB banka	
Bankas kods	UNLALV2X	
Bankas konta Nr.	LV19UNLA0055000439943	

15. PUŠU PARAKSTI:

Pasūtītājs

Izpildītājs

⁴ Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums Iekārtām.

9.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	Salacgrīvas ostas pārvalde
	Nodokļu maksātāja numurs:	90000462446
Iepirkuma procedūras	nosaukums:	Mobilās iekārtas jahtu radīto sadzīves un sateču ūdeņu savākšanai piegāde
	identifikācijas numurs:	SOP 2019/04 INTERREG/EST-LAT55
Pretendenta	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	