

APSTIPRINĀTS

Salacgrīvas ostas pārvaldes

Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446

patstāvīgās iepirkuma komisijas

2019.gada 27.februārā sēdē

Protokols Nr.1

- *Ar grozījumiem, kas veikti Salacgrīvas ostas pārvaldes patstāvīgās iepirkumu komisijā 2019.gada 26.martā,, protokols nr.2, lēmums nr.1.*

IEPRIKUMA PROCEDŪRA

“KUIVIŽU OSTAS PADZIĻINĀŠANAS DARBI”

IDENT.NR. SOP 2019/01

NOLIKUMS

2019. gads.

1.1. Iepirkuma procedūra

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra „Kuivižu ostas padziļināšanas darbi” (turpmāk saukts –Iepirkumu procedūra) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 08.05.2017. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – SOP 2019/01.

1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446

adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033

Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv

E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv

Banka: AS Citadeles banka, IBAN PARXLV22

Bankas konts: LV98PARX0002241940023

1.4. Kontaktpersona:

Pasūtītāja kontaktpersona:

Salacgrīvas ostas pārvaldnieks

Ivo Īstenais,

Tālr. Nr.: +371 29262429,

E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv

Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 1.5.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus,
- 1.5.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5.3. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 1.5.4. Pretendentu Iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
- Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
- 1.6.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 1.6.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.6.4. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv .
- 1.6.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma procedūras dokumentus klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (9.pielikums), ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.

- 1.6.6. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 1.6.7. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 1.6.8. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

1.7. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

- 1.7.1. Iepirkuma priekšmets ir padziļināšanas - dziļuma atjaunošanas darbi Salacgrīvas ostā ar izsmeļamo grunts apjomu no 2000 m³ līdz max 4000 m³ saskaņā ar pielikuma nr.2. Tehnisko specifikāciju aprakstu un padziļināšanas darbu izpildes shēmu. (turpmāk – “Padziļināšana”).
CPV kods: 34931000-2 Ostu aprīkojums.
- 1.7.2. Iepirkuma līguma izpildes (padziļināšanas) vieta ir Kuivižu osta, Salacgrīva, Salacgrīvas novads.
- 1.7.3. Pasūtītāja plānotais iepirkuma līguma noslēgšanas termiņš 2019.gada aprīlis, un plānotais darbu uzsākšanas termiņš 2019.gada aprīlis-maijs¹
- 1.7.4. Iepirkuma līgumu izpildes termiņš ir 45 (četrdesmit piecas) dienas no līguma noslēgšanas un tehnisko noteikumu (padziļināšanas darbu atļaujas) saņemšanas no VVD.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 1.8.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.8.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2019.gada 10.aprīlim**, plkst. 10.00 Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

(grozījumi, kas izdarīti 26.03.2019., protokols nr.2, lēmums Nr.1)

- 1.8.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., **2019.gada 10.aprīlī plkst.10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

(grozījumi, kas izdarīti 26.03.2019., protokols nr.2, lēmums Nr.1)

- 1.8.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto kopējo līguma cenu.
- 1.8.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā, viens oriģināls);
- 1.9.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.9.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.9.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un caurauklotiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina

¹Padziļināšanas darbu uzsākšana tiks precizēta pirms līguma par padziļināšanas darbu veikšanu parakstīšanas.

Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.

- 1.9.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS”. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz vienā aploksnē vai iepakojumā.
- 1.9.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruņa Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruņa Nr.)

**Piedāvājums iepirkumam
„Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/01)**

Neatvērt līdz **2019.gada 10.aprīlim plkst. 10:00**

(grozījumi, kas izdarīti 26.03.2019., protokols nr.2, lēmums Nr.1)

- 1.9.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.9.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.9.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 1.10. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments**
- 1.10.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 1.10.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecinā, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
- 1.10.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecinā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos

noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

- 1.10.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.10.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.11. Cita informācija

- 1.11.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.11.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.11.4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 2.1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 2.2. Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Izslēgšanas nosacījumus pārbauda arī - personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 2.4. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana:
 - 2.4.1. Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), norāda piedāvājumā, ja tas atbilst Nolikuma 2.1 punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 - 2.4.2. Ja Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Nolikuma 2.1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Komisija pieprasīs tam iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

- 2.4.3. Ja Pretendents neiesniegs 2.4.2. punktā norādīto skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkumā kā atbilstošu Nolikuma 2.1.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 2.4.4. Komisija izvērtē Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 2.4.5. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkumā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.
- 2.5. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Komisija pārbauda vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes loekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikuma veidni.
3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	3.2.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 7.pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.
	3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot

	dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.
<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija: <ol style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. 2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.
<p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2., 3.1.6. un 3.1.7.punkts (ja šajos punktos noteiktā reģistrācija ir nepieciešama apvienības dalībniekam un tas veiks tādus darbus, kuriem ir šāda reģistrācija nepieciešama), bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 5.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	

	<p>2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību.</p> <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam.</p>
<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>3.2.7. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.</p>
<p>3.1.8. Pretendenta vidējais viena gada finanšu apgrozījums (neto) iepriekšējos trīs gados (2016., 2017., 2018.gadā) ir vismaz EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši euro). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.</p>	<p>3.2.8. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>3.1.9. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (vienas) padziļināšanas darbu veikšanā ostas akvatorijā vai kuģu ceļā ar izsmelto grunts apjomu vismaz 2000 m³.</p>	<p>3.2.9. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas un nodošanas –pieņemšanas darbu kopijas.</p>

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un Nolikumā noteiktās prasības.
- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos un tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 8.pielikums) ietvertie nosacījumi.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda padziļināšanas darbu izmaksas par vienu kubikmetru, tehnikas mobilizācijas un demobilizācijas izmaksas un līguma kopējā cena atbilstoši piedāvājuma veidnei (Nolikuma 1.pielikums).
- 5.2. Piedāvātājas līguma izpildes izmaksās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar padziļināšanas darbu veikšanu – tehnikas mobilizāciju/demobilizāciju, padziļināšanas darbu veikšanu, palīgdarbi (grunts atbērtnes sagatavošana) u.c. darbi, kas saistīti ar padziļināšanas darbu izpildi.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums **ar piedāvāto viszemāko cenu.**
- 6.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
 - 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.
- 6.3. Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:**
 - 6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1.9. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.
- 6.5. **Pretendentu kvalifikācija:**
 - 6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma procedūras Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
 - 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma procedūras nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 6.6. **Tehniskā piedāvājuma pārbaude:**
 - 6.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
 - 6.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 6.7. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana:**
 - 6.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6.7.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.

6.7.3. Nepamatoti lēts piedāvājums:

6.7.3.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.

6.7.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.

6.7.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cena vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

6.7.4. Iepirkuma komisija, salīdzinot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām Iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

6.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšana

6.8.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

6.8.1.1. Līguma slēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko cenu, ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi;

6.8.1.2. izbeigt Iepirkuma procedūru, ja Iepirkuma procedūrā:

- 1) nav iesniegti piedāvājumi;
- 2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;
- 4) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

6.8.1.3. pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja:

- 1) nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 2) tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, piedāvājums būtiski pārsniedz budžeta iespējas.

6.8.2. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.

6.8.3. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko cenu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.

6.8.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

6.8.5. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma

paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.

- 6.8.6. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 6.8.7. Ja 6.8.5. vai 6.8.6. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko cenu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 8.pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**
- 7.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ne ātrāk kā 10 (desmit) dienas pēc lēmuma par pasūtījuma piešķiršanu paziņošanas Pretendentiem.
- 7.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 7.4. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar piedāvāto viszemāko cenu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru.
- 7.5. **Apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, personāls, to piesaiste un nomaiņa**
- 7.5.1. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajam nododamo Iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 7.5.2. Pretendents, ar kuru Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 7.5.3. Pasūtītājs nepiekrītis piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.5.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 7.5.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 3. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 7.5.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 7.5.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5.4. Pasūtītājs nepiekrītis jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5.5. Pasūtītājs piekrītis piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 7.5.3.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
- 7.5.5.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē;
- 7.5.5.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.5.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēros Nolikuma 2. un 3.punktu tiktāl, ciktāl tas attiecas uz apakšuzņēmēju.
- 7.5.7. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts Iepirkumu līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.5.8. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.5.9. Ja Pasūtītājs Iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Iepirkumā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Nolikuma un/vai Iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1.** Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 08.05.2017. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1.** Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2.** Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

PIETEIKUMS (*veidne*)
dalībai Iepirkumā
„Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/01)

2019.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2019/01.

1. Informācija par pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
- 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese: _____
- 1.5. Biroja adrese: _____
- 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
- 1.7. Telefons: _____
- 1.8. E-pasta adrese: _____
- 1.9. Banka: _____
- 1.10. Kods: _____
- 1.11. Konts: _____

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

- 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:
_____.
- 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:
_____.

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par objektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt padziļināšanas darbus.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai padziļināšanas darbu pabeigšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī tajā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.
- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu padziļināšanas darbu līgumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citu Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma procedūrai
„Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/01)

Kuivižu ostas kanāla dziļuma atjaunošanai tiek noteikti sekojoši darbu izpildes kārtība un parametri:

1. Padziļināšanas darbu rajona tehniskie rādītāji:
 - 1.1. Kuģu kanāla platums 30 m.
 - 1.2. Grunts padziļināšanas darbu atzīme -3.2 m;
 - 1.3. Pieļaujamais pārdziļinājuma 0.3 m.
 - 1.4. Nogāžu slīpums 1:3.
 - 1.5. Plānotais padziļināšanas darbu rajona garums 120 m.
 - 1.6. Padziļināšanas darbu rajons un grunts atbērtne iezīmēti klātpievienotajā shēmā.
2. Izsmēlamais grunts daudzums – 2000 – 4000 m³.
3. Izsmēlamās grunts atbērtne atrodas aiz Kuivižu ostas Ziemeļu mola.
4. Precīzie grunts padziļināšanas darbu rajonu parametri un izsmēlamās grunts apjomi tiks noteikti pēc LJA Hidrogrāfijas dienesta vai citas Salacgrīvas ostas pārvaldes akceptētas organizācijas (komercsabiedrības) dziļumu mērījumu veikšanas pirms padziļināšanas darbu veikšanas 2019.gada martā-aprīlī.
5. Pēc precīzo dziļumu mērījumu saņemšanas var tikt precizēts padziļināšanas darbu rajons (t.sk. padziļināšanas darba shēmā var tikt pievienota kompensācijas bedre molu galos), izsmēlamās grunts apjoms.
6. Ņemot vērā ilggadējo pieredze, kompensācijas bedres izveidē ir pieļaujama atkāpe no padziļināšanas darbu max atzīmes (tā samazināšanās virzienā),

Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti.

7. Padziļināšanas darbos iesaistītās tehnikas nosaukums, tās tehniskie rādītāji, informācija, vai tā ir pretendenta īpašumā vai nomā (norādot nomas termiņu);
8. Padziļināšanas darbu izpildes apraksts (sagatavojams brīvā formā).

Padzilināšanas darbu rajona shēma



APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLI (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/01)
(Nolikuma 3.1.8.punkts)

	Summa EUR bez PVN, kas norāda finanšu apgrozījumu būvniecībā
2018.gads	
2017.gads	
2016.gads	
Vidējais gadā:	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/01)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraksta tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Kuivižu ostas padziļināšanas darbi” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2019/01), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

- 1) _____;
- 2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

_____ 2019.gada ____.
/sagatavošanas vieta/

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/01)

Iesniedza:

Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā /paraksttiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Kuivižu ostas padziļināšanas darbi” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2019/01), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

Persona, uz kuras iespējām balstās, pārstāvis/ pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

_____2019.gada ____.
/sagatavošanas vieta/

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Padziļināšanas darbu līgums Nr..... (projekts)

Salacgrīva.

2019.gada

Salacgrīvas ostas pārvalde, nod.maks. Nr. 90000462446, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Salacgrīvas ostas pārvaldnieka I.Īstenā personā no vienas puses, kurš darbojas uz Salacgrīvas ostas pārvaldes Nolikuma pamata, un ”.....”, reģ.Nr., turpmāk saukts **Izpildītājs**, tās personā no otras puses noslēdz līgumu par sekojošo:

1.Līguma priekšmets.

- 1.1. **Pasūtītājs**, pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Kuivižu ostas padziļināšanas darbi”, ident.Nr. SOP 2019/01, piešķirto pasūtījumu, uzdod, un **Izpildītājs** ar /*padziļināšanas tehnikas nosaukums*/ uzņemas izpildīt kuģošanas kanāla un ostas akvatorijas dziļuma atjaunošanas darbus Kuivižu ostā līdz 4 000 kubikmetru apjomā, veicot to saskaņā ar līgumam pievienoto darba veikšanas shēmu un padziļināšanas darba uzdevumu.
- 1.2. **Puses** apstiprina, ka precīzie grunts padziļināšanas darbu rajonu parametri un izsmeļamās grunts apjomi tiks noteikti pēc LJA Hidrogrāfijas dienesta vai citas **Pasūtītāja** akceptētas organizācijas (komercsabiedrības) dziļumu mērījumu veikšanas pirms padziļināšanas darbu veikšanas 2019.gada martā-aprīlī.

2. Cena par vienību.

- 2.1. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** sekojošo:
 - 2.1.1. EUR /*summa vārdiem*/ bez 21% PVN par vienu izsmelto un uz sauszemes grunts atbērtni nogādāto 1-3 kategorijas (smilts un dūņu sanesumi) grunts kubikmetru.
 - 2.1.2. EUR /*summa vārdiem*/ bez 21% PVN par atsevišķa priekšmetu izcelšanu stundā.
 - 2.1.3. EUR /*summa vārdiem*/ bez 21% PVN par tehniskas mobilizāciju un demobilizāciju.
- 2.2. Par atsevišķu priekšmetiem tiek uzskatīti ar koku stumbri vai akmeņi, kurus padziļināšanas darbu izpildes gaitā būs nepieciešamas izcelt un nogādāt krastā
- 2.3. Cenas norādītas ņemot vērā visus ar darba izpildi saistītos izdevumus 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā. Papildus apmaksā par jebkādiem citiem ar izpildi saistītajiem darbiem netiek paredzēta, izņemot, ja par to ir saņemts Salacgrīvas ostas valdes saskaņojums.

3. Līguma kopējā summa un apjomi.

- 3.1. Līguma kopēja summa Euro tiek noteikta, aprēķinot izmaksas par precīzo izsmeltās grunts apjomu, izmaksas par laiku, kas izmantots izceļot atsevišķus priekšmetus un izmaksas par tehnikas mobilizācijas un demobilizācijas, ņemot vērā šī līguma 2.1. punkta noteiktās izmaksas un līguma 3.2.punkta kopējo summu.
- 3.2. Līguma kopējā summa nevar pārsniegt /*summa vārdiem*/ EUR bez 21% PVN, kas atbilst 4 000 m³ grunts apjoma izstrādei, t.sk. tehnikas mobilizācija un demobilizācija un atsevišķu priekšmetu izcelšanu.
- 3.3. Pēc darbu beigšanas precīzo izsmelto grunts apjomu noteiks Latvijas Hidrogrāfijas dienests (LHD) vai cita Pasūtītāja akceptēta organizācija (komercsabiedrība), pēc Pasūtītāja pasūtījuma veicot hidrogrāfijas mērījumus un aprēķinus. Mērījumus un izsmeltās grunts apjoma aprēķinus apmaksā **Pasūtītājs**.
- 3.4. **Izpildītājs** pirms atsevišķu priekšmetu izcelšanas nepieciešamību par to informē **Pasūtītāju**. **Pasūtītājs** saskaņo izcelšanas nepieciešamību, norādot vietu krastā, kur tiek novietoti izceltie priekšmeti. **Izpildītājs**

pēc darbu pabeigšanas iesniedz **Pasūtītājam** saskaņošanai atskaiti par izceltajiem atsevišķiem priekšmetiem, norādot to skaitu un patērētās stundas. t.sk. norādot konkrētu laiku, kad tika veikti darbi. Ar **Pasūtītāju** saskaņotā atskaite ir pamats samaksu par atsevišķu priekšmetu izcelšanu iekļaušanai līguma ietvaros veikto darba apmaksas rēķinā.

4. Samaksas veids un kārtība.

- 4.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 20 % apmērā no punktā 3.2. noteiktās summas, kas ir EUR (*summa vārdiem*) apmērā bez 21% PVN, 10 (desmit) dienu laikā no šī līguma parakstīšanas brīža un avansa rēķina saņemšanas.
- 4.2. Gala norēķins par izpildīto darbu tiek veikts 10 (desmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas.

5. Darbu izpildes termiņi.

- 5.1. Darbus Izpildītājs drīkst uzsākt pēc Vides valsts dienesta izsniegtos padziļināšanas darbu tehniskos noteikumus padziļināšanas darbu veikšanai saņemšanas, un paveic tos 45 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no minētās atļaujas saņemšanas datuma vai līguma noslēgšanas, ņemot vērā to, kurš no nosacījumiem iestājas pēdējais.
- 5.2. Tehniskos noteikumus padziļināšanas darbu veikšanai par saviem līdzekļiem pieprasa un saņem Pasūtītājs.
- 5.3. Darbu izpildes termiņš tiek pagarināts par faktiski patērēto laiku kuģu palaišanai, eksplozīvu priekšmetu vai zemūdens priekšmetu atrašanās, un nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ (vēja stiprums virs 10m/s). Puses vienojas, ka nepieciešamības gadījumā vēja stiprums tiek fiksēts no Salacgrīvas ostas pārvaldes meteostacijas datiem (atrodas Salacgrīvas ostā).

6. Garantijas.

- 6.1. **Izpildītājs** garantē, ka darbi tiks veikti kvalitatīvi un noteiktajos termiņos.
- 6.2. Izpildītājam darbam nav garantijas perioda. **Izpildītāja** atbildība beidzas brīdī, kad tiek pieņemts darbs un parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

7. Pasūtītāja un Izpildītāja sadarbība un atbildība.

- 7.1. **Izpildītājs** apņemas ievērot Salacgrīvas ostas noteikumus un Vides valsts dienesta izsniegtos padziļināšanas darbu tehniskos noteikumus.
- 7.2. **Izpildītājs** tiek atbrīvots no ostas maksām, kas noteiktas Salacgrīvas ostā.
- 7.3. **Izpildītājs** nepieciešamības gadījumā uz sava rēķina nodrošina darba trosu stiprināšanu krastā.
- 7.4. **Izpildītājs** garantē, ka izveidotais grunts atbērtnes nostiprinājums pilnība novērsīs refulētās grunts noplūšanu ostas kanālā.
- 7.5. Padziļināšanas darbu uzsākšana notiek pēc Valsts vides dienesta izdotās padziļināšanas darbu tehnisko noteikumu saņemšanas.
- 7.6. Ja **Izpildītāja** vainas dēļ pakalpojumi netiek sniegti termiņā, tad **Pasūtītājs** var pieprasīt **Izpildītājam** maksāt soda naudu 0,1 % (vienu desmito daļu procenta) no līguma summas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 7.7. Par līguma 4.2. punktā paredzēto maksājumu termiņu neievērošanu **Izpildītājs** var pieprasīt **Pasūtītājam** maksāt soda naudu 0,1 % (vienu desmito daļu procenta) no maksājuma summas par katru nokavētu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksājuma summas.
- 7.8. **Izpildītājs** ir materiāli atbildīgs par izdarītajiem pārkāpumiem tieši to institūciju priekšā, kuras nodarbojas ar vides, sanitāro, dabas aizsardzības, ugunsdrošības u.c. pārbaudi un kontroli.

8. Strīdīgo jautājumu risināšana.

- 8.1. **Pasūtītājs** un **Izpildītājs** risina iespējamus strīdīgos jautājumus pārrunu ceļā.
- 8.2. Ja puses nespēj vienoties, tad strīdu izšķir saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem.
- 8.3. Pušu domstarpības, kas rodas darbu kvalitātes un to atbilstības Līguma noteikumiem novērtēšanā, izšķir Pušu pieaicinātie speciālisti.

9. Citi noteikumi

9.1. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona:

Vārds, uzvārds: **Ivo Īstenais**
Amats: Salacgrīvas ostas pārvaldnieks
Adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033
Tālr. 29262429
E-pasts: port@salacgrivaport.lv

Izpildītājs kontaktpersona:

Vārds, uzvārds:
Amats:
Adrese:
Tālr.
E-pasts:

- 9.2. Līgums ir sastādīts uz latviešu valodā divos eksemplāros pa vienam katrai no līgumslēdzēju pusēm un tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.3. Visi papildinājumi un pielikumi pie šā līguma ir spēkā, ja tie ir rakstiskā veidā un abu līgumslēdzēju pušu parakstīti.
- 9.4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei.

10. Līgumslēdzēju juridiskās adreses un banku rekvizīti.

Pasūtītājs

Izpildītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde Pērnavas iela 3, Salacgrīva Salacgrīvas novads, LV-4033 Nod. Maks. Nr. 90000462446 PVN Reģ. Nr. LV90000462446 Citadele banka: Ls – LV98PARX0002241940023 Kods PARXLV22
---	-------

Salacgrīvas ostas pārvaldnieks

.....

_____ I.Īstenais

_____.....

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	Salacgrīvas ostas pārvalde
	Nodokļu maksātāja numurs:	90000462446
Iepirkuma procedūras	nosaukums:	Kuivižu ostas padziļināšanas darbi
	identifikācijas numurs:	SOP 2019/01
Pretendenta	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs (<i>nav obligāts</i>):	
	elektroniskā pasta adrese:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	