

11.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Salacgrīvā,

2018.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvalde, nod. maks. reģ. Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kurš darbojas atbilstoši Nolikumam, *turpmāk tekstā - Pasūtītājs*, no vienas Līdzēja, un

< >, reģistrēta ar reģ. < >, juridiskā adrese: < >, tās _____ personā, kura darbojas uz pilnvaras/statūtu pamata, *turpmāk tekstā – Uzņēmējs*, no otras Līdzēja, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Līdzēji/ Līdzējs, ņemot vērā to, ka

- atbilstoši iepirkuma „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” (id. Nr. SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55), *turpmāk tekstā – Iepirkums*, rezultātiem Uzņēmējs ir ieguvis līgumslēgšanas tiesības, un
- PASŪTĪTĀJS šo Līgumu realizē Igaunijas-Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta Nr. 55 “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā”, turpmāk saukts arī -“EST-LAT Harbours”, ietvaros

izsakot savu gribu brīvi, bez viltus, maldības un spaidiem, Līdzēji noslēdz šo Līgumu par Darbu veikšanu (*turpmāk tekstā – Līgums*), par zemāk minēto:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI UN INTERPRETĀCIJA

1.1. Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk

- 1.1.1. **Apakšuzņēmēji** – Uzņēmēja nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic konkrētus Darbus Līguma izpildei, kuru Uzņēmējs norādījis Iepirkuma piedāvājumā vai ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotas fiziskas vai juridiskas personas, uz kuru spējām Uzņēmējs balstās, lai nodrošinātu ar Līgumu uzņemto saistību pienācīgu izpildi, un kuras, pamatojoties uz Uzņēmēja un Apakšuzņēmēju savstarpēji noslēgtiem līgumiem, veiks Iepirkuma Piedāvājumā norādītās Darbu attiecīgās daļas izpildi Būvobjektā.
- 1.1.2. **Atlīdzība** - Līguma 3.1.punktā norādītā kopējā samaksa par visu Darbu veikšanu atbilstoši Līgumam.
- 1.1.3. **Autoruzraugs** – Pasūtītāja nolīgta persona, kura nodrošina Būvprojekta autora tiesības īstenot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Darbu gaitā. Autoruzraudzība tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un citiem piemērojamiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Līgumā lietotie termini interpretējami saskaņā ar Būvniecības likumā un Vispārīgajos būvnoteikumos sniegtajiem terminu skaidrojumiem.
- 1.1.4. **Būvdarbu vadītājs** – Uzņēmēja pilnvarota persona (vai personas), kas norādīta Uzņēmēja Piedāvājumā, kura Uzņēmēja vārdā vada Darbu izpildi. Darbu vadītāja nomaina rakstveidā jāsaņem ar Pasūtītāju atbilstoši Līguma noteikumiem, nodrošinot līdzvērtīga vai augstāk kvalificēta speciālista piesaisti.

- 1.1.5. **Būvlaukums** – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta Darbu veikšanai nepieciešamā teritorija, kurā notiks Darbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu.
- 1.1.6. **Būvobjekts** – Jahtotāju servisa ēka Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033.
- 1.1.7. **Būvuzraugs** – Pasūtītāja izvēlēta juridiska vai fiziska persona, kas veic normatīvajos aktos noteiktās būvuzraudzības funkcijas Darbu veikšanas laikā.
- 1.1.8. **Darbi** – visi un jebkādi pastāvīgi, sagatavošanās un pagaidu Darbi, ko Uzņēmējam jāveic vai jāorganizē, ieskaitot, būvniecības, Materiālu piegādes un citus Darbus, kas nepieciešami Būvobjekta pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam, ievērojot Līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga un Autoruzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus.
- 1.1.9. **Darbu apjoma izmaiņas** – ir tādas izmaiņas Darbos, kas sākotnēji netika iekļautas Līgumā, tā pielikumos, Būvprojektā un Iepirkuma dokumentos, bet kurus tehniski vai ekonomiski nevar nodalīt no šajā Līgumā paredzētajiem Darbiem, kā arī izmaiņas, kas nepieciešamas sakarā ar kļūdu Būvprojektā, Būvprojektā paredzēto tehnisko risinājumu precīzai realizācijai gadījumos, kad nepieciešams palielināt izmantojamo materiālu/Darbu vienību skaitu vai daudzumu.
- 1.1.10. **Defekts** – jebkura Darbu daļa, kas izpildīta neatbilstoši Līgumā, Būvprojektā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un citām prasībām.
- 1.1.11. **Defektu akts** – Pasūtītāja sagatavots akts, kurā ir fiksēti Uzņēmēja Līgumā noteikto Darbu izpildes Defekti.
- 1.1.12. **Galīgais nodošanas - pieņemšanas akts** – Līdzēju Līgumā noteiktā kārtībā saskaņots dokuments, kas apliecina, ka Līgumā noteiktie Darbi ir pilnībā izpildīti un Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā;
- 1.1.13. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Uzņēmēju _____ noslēgtais Līgums Nr. _____ par Darbu veikšanu, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi.
- 1.1.14. **Materiāli** - jebkādas vielas un priekšmeti, būvizstrādājumi un iekārtas, ko paredzēts iebūvēt Būvobjektā un/vai kas veido Darbu daļu.
- 1.1.15. **Neparedzēti papildus darbi**– Darbi, kas nav noteikti Iepirkuma dokumentos, Būvprojektā, Līgumā un tā pielikumos, kurus pieprasa Pasūtītājs vai iesaka Uzņēmējs, ievērojot Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus, un kuri neparedzamu apstākļu dēļ Darbu veikšanas procesā kļuvuši nepieciešami noslēgtā Līguma izpildei.
- 1.1.16. **Darbu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas akts** – Līdzēju Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņots dokuments, kas apliecina kādas Līgumā noteikto Darbu daļas izpildi, ciktāl šādu Darbu izpilde ir nepieciešama, lietderīga un atbilstoša Pasūtītāja interesēm, un ir pamats rēķina sagatavošanai.
- 1.1.17. **Pasūtītāja pilnvarota persona** – persona vai personas, kuras, atbilstoši sava pilnvarojuma apjomam, darbojas Līguma izpildē.
- 1.1.18. **Piedāvājums** – Uzņēmēja Iepirkumā iesniegto dokumentu kopums, kas uzskatāms par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir pievienots Līguma pielikumā.
- 1.1.19. **Būvprojekts** – SIA „REM PRO” izstrādātais un būvvaldes akceptēts būvprojekts “Jahtotāju servisa ēka”, un SIA “CMB” izstrādātais Jahtotāju servisa ēkas interjera projekts, kuri abi kopā nosaka Būvobjekta arhitektoniskos risinājumus un inženiertehniskos risinājumus, Būvobjekta Darbu apjomus, kvalitāti un dizainu, atbilstoši kuriem veicami Darbi.
- 1.1.20. **Interjera projekts** – SIA “CMB” izstrādātais Jahtotāju servisa ēkas interjera projekts, kas skatāms kopā ar Būvprojektu.
- 1.1.21. **Tehniskās specifikācijas** - Pasūtītāja izstrādātu dokumentu kopums, atbilstoši kuram ir sagatavots Piedāvājums un veicami Darbi (Līguma pielikums Nr.1).

1.2. Skaidrojumi un interpretācija:

- 1.2.1. Līguma sadaļu un punktu virsraksti ir doti tikai ērtības labad, lai sekmētu Līguma labāku pārskatāmību, un tādējādi tie neietekmē neviena noteikuma skaidrojumu un interpretāciju;
 - 1.2.2. Līgumā, ja tas izsecināms no konteksta, vārds, kas lietots vienskaitlī, apzīmē daudzskaitli, un otrādi;
 - 1.2.3. Līgumā, ja tas izsecināms no konteksta, lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi;
 - 1.2.4. Nav pieļaujama Līguma vai atsevišķu tā noteikumu tulkošana atrauti no kopējā konteksta;
 - 1.2.5. Nosacījumi, kas ietver vārdus "vienoties" vai "vienošanās", paredz noformēt vienošanos rakstiskā veidā;
 - 1.2.6. „Rakstisks” vai ”rakstveida” nozīmē - rakstīts ar roku, rakstāmmašīnu, izdrukātā vai elektroniskā formā un saglabāts kā patstāvīgs dokuments. Jebkurā gadījumā, kad vien dokuments var radīt tiesiskas sekas, tam jāsaturs visi minimālie, normatīvajos aktos noteiktie elementi, kas nepieciešami, lai dokuments iegūtu juridisku spēku.
- 1.3. Pretrunu gadījumā starp Līguma pamattekstu un tā pielikumu noteikumiem, dokumentu prioritāte tiek sadalīta šādi:
- 1.3.1. Līgums;
 - 1.3.2. Būvprojekts (ts.k. Interjera projekts);
 - 1.3.3. Tehniskās specifikācijas;
 - 1.3.4. Rasējumi;
 - 1.3.5. Darbu daudzumu saraksts;
 - 1.3.6. Darbu izpildes grafiks;
 - 1.3.7. Piedāvājums;
 - 1.3.8. Citi pielikumi.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Uzņēmējs apņemas veikt visus nepieciešamos būvniecības, Materiālu piegādes un citus darbus, kas nepieciešami Darbu pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam un nodošanai ekspluatācijā, ievērojot šī Līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Būvuzrauga un Autoruzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus, ja tādi tiek doti, kā arī pienācīgi izpildīt citas šajā Līgumā paredzētās vai no tā izrietošās saistības.
- 2.2. Uzņēmēja pienākums ir veikt arī citus darbus, piegādes, apmācības u.tml., kas nav tieši norādīti šajā Līgumā, bet izriet no tā jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami Darbu pienācīgai izpildei, to mērķa sasniegšanai un pilnīgai realizācijai, pat, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tas ir jānodrošina Pasūtītājam, taču izņemot gadījumus, ja Līgumā skaidri noteikts, ka tas ir Pasūtītāja pienākums.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas par pienācīgi veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem maksāt Uzņēmējam šajā Līgumā noteikto Atlīdzību, šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.



3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Neierobežojot citas šajā Līgumā paredzētās Pasūtītāja saistības, Pasūtītājam ir šādi pienākumi:

- 3.1.1. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt pienācīgi veiktos Darbus un samaksāt Uzņēmējam par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.1.2. Saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto sniegt Uzņēmējam saprātīgi nepieciešamo informāciju, pilnvarojumus u.c. dokumentus un palīdzību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atļauju, saskaņojumu un apstiprinājumu saņemšanai no kompetentām valsts un/vai pašvaldības iestādēm, ko nepieciešams saņemt Darbu izpildei un nodošanai ekspluatācijā.
- 3.1.3. Nodot Uzņēmējam Darbu izpildes vietu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā un nepamatoti nelikt šķēršļus Uzņēmēja iespējai piekļūt Darbu izpildes vietai.
- 3.1.4. 10 (desmit) darba dienu laikā (ja šajā Līgumā nav noteikti citi termiņi un/vai kārtība) izskatīt visus Uzņēmēja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

3.2. Neierobežojot citas Līgumā paredzētās Pasūtītāja tiesības, Pasūtītājam ir šādas tiesības:

- 3.2.1. Sniegt norādījumus un instrukcijas, kas ir saistošas Uzņēmējam un Pasūtītāja ieskatā ir nepieciešamas Līguma pienācīgai izpildei.
- 3.2.2. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārbaudīt Uzņēmēja darbības Darbu izpildē, pieprasīt un saņemt jebkādu informāciju saistībā ar Darbu izpildi, tai skaitā pēc Pasūtītāja ieskatiem šādu pārbaudi veiktšanai pieaicinot trešās personas.
- 3.2.3. Ja Uzņēmējs šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos nav pienācīgi izpildījis Darbus vai attiecīgo to daļu un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas no Pasūtītāja Uzņēmējs nav novērsis konstatētos trūkumus un nepilnības Darbu izpildē un rezultātos, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, attiecīgo Darbu vai to daļas veikšanai pēc saviem ieskatiem pieaicināt trešās personas, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.
 - 3.2.3.1. Samaksa par Līguma 3.2.3.punkta kārtībā veiktajiem Darbiem tiek ieturēta no Uzņēmēja kārtējiem maksājumiem, par to Uzņēmēju iepriekš rakstiski brīdinot;
 - 3.2.3.2. par šajā Līguma punktā veicamajiem Darbiem Pasūtītājs slēdz atsevišķu vienošanos ar trešajām personām ievērojot Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un Pasūtītāja iekšējos normatīvos aktus.

4. UZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMI, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. UZŅĒMĒJA VISPĀRĒJIE PIENĀKUMI

Neierobežojot citas šajā Līgumā paredzētās Uzņēmēja saistības, Uzņēmējs apņemas:

- 4.1.1. Savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veikt visus Būvprojekta realizēšanai nepieciešamos Darbus, ietverot, bet neaprobežojoties ar Darbiem, Materiālu un iekārtu piegādi, nepieciešamā aprīkojuma un darba rīku nodrošināšanu, pietiekama un kvalificēta darbaspēka nodrošināšanu, transporta nodrošināšanu, visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un iesniegšanu, visām nepieciešamajām pārbaudēm, trūkumu novēršanu, visu darba drošības un darba aizsardzības prasību izpildes nodrošināšanu, uzraudzības veikšanu Darbu izpildes vietā.
- 4.1.2. Strikti ievērot un izpildīt visus attiecināmos normatīvos aktus un būvnormatīvus, Līguma noteikumus, standartus (t.sk. Eiropas standartizācijas organizācijas standartus ciktāl tie attiecināmi uz Darbiem), Iepirkuma dokumentāciju, specifikācijas. Ievērot un izpildīt Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, kā arī Pasūtītāja norādījumus (ja tādi tiek doti) un tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos ietvertajām imperatīvajām normām, kompetentu iestāžu prasības un norādījumus.



- 4.1.3. Veikt Darbus atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielietot tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša uzņēmēja, un pielietot tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Projekta dokumentāciju un Darbus. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par visu Darbu izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un to rezultāta atbilstību, stabilitāti un drošību.
- 4.1.4. Savlaicīgi saņemt no kompetentām valsts un pašvaldības iestādēm un trešajām personām visus Darbu pienācīgai izpildei nepieciešamos norādījumus, noteikumus, atļaujas, ieskaitot tehniskos noteikumus, saskaņojumus, piekrišanas, apstiprinājumus, licences u.tml., ja tādi uz veicamo Darbu attiecas.
- 4.1.5. Par saviem līdzekļiem nodrošināt Darbu izpildes vietā visus nepieciešamos Materiālus, aprīkojumu un resursus (gan pastāvīgus, gan pagaidu un patērējama rakstura), cita starpā ietverot, bet neaprobežojoties ar ūdeni, elektroenerģiju, degvielu u.c., kas nepieciešams Darbu pienācīgai izpildei un nodrošina Darbu nepārtrauktību un izpildi šajā Līgumā un tā pielikumos noteikto termiņu ietvaros, kā arī par saviem līdzekļiem nodrošināt visu nepieciešamo pakalpojumu saņemšanu saistībā ar Darbu izpildes vietu un Darbu veikšanu (tai skaitā, bet ne tikai, atkritumu apsaimniekošanu, apsardzi u.c.); par saviem līdzekļiem un izpildot visas normatīvo aktu un kompetentu personu prasības pielāgot, nostiprināt vai izveidot visus nepieciešamos piebraucamos ceļus, tiltus, ņemot vērā Darbu raksturu, apjomu, organizāciju un to izpildē izmantojamo tehniku (tostarp iespējamās lielgabarīta/ liela svāra transportlīdzekļus u.tml.); par saviem līdzekļiem uzstādīt nepieciešamās pagaidu būves un konstrukcijas (nojumes, glabātuves, biroja telpas, sanitārās telpas, tualetes u.tml.), veikt piegulošās teritorijas uzkopšanu.
- 4.1.6. Veikt visus nepieciešamos drošības un piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Darbu izpildes ietvaros un saistībā ar tiem netiek nodarīts jebkāds kaitējums apakšzemes un virszemes komunikācijām, Būvobjektiem vai aprīkojumam, kā Darbu izpildes vietā, tā ārpus tās, neatkarīgi no tā, kam šādas komunikācijas un objekti pieder. Attiecībā uz ceļiem un tiltiem, kas tiek izmantoti Darbu izpildes sakarā, tai skaitā, bet ne tikai Materiālu piegādēm, Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt tādu maršrutu, izmantojamo transportlīdzekļu, braukšanas ātruma un biežuma izvēli, lai šādiem ceļiem, tiltiem un citiem infrastruktūras Būvobjektam netiktu nodarīts jebkāds kaitējums, savukārt šāda kaitējuma nodarīšanas gadījumā Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, cita starpā kompensējot arī jebkādas Pasūtītājam piemērotās soda sankcijas un pret Pasūtītāju izvirzītos trešo personu prasījumus.
- 4.1.7. Uzturēt tīrību un kārtību Darbu izpildes vietā, novākt un izvest no Darbu izpildes vietas būvgružus, kā arī jebkādas pagaidu būves un konstrukcijas, ieskaitot nojumes, darbnīcas, biroja telpas, sanitārās telpas, noliktavas un citas glabātuves u.tml., tiklīdz tās vairs nav nepieciešamas Darbu izpildei, bet jebkurā gadījumā pirms Galīgā pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.1.8. Nekavējoties un par saviem līdzekļiem novērst un izlabot jebkādas Darbu vai to izpildes rezultāta trūkumus.
- 4.1.9. Jebkādu pretrunu vai nepilnību gadījumā Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos un/vai informācijā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretrunīgā dokumenta vai informācijas saņemšanas pieprasīt Pasūtītājam skaidrojumu, bet, ja šāds skaidrojums netiek pieprasīts, Uzņēmējam jālieto „lielākais” vai „dārgākais” no variantiem un tam nav tiesību atsaukties uz jebkādu šādas pretrunīgas informācijas ietekmi uz Darbu izpildi, kvalitāti, termiņiem, cenu u.tml.
- 4.1.10. Veikt Darbu izpildei nepieciešamās darbības, nepārkāpjot sabiedriskās kārtības prasības un pēc iespējas mazāk aizskarot trešo personu tiesības pilnvērtīgi lietot publiskos un privātos ceļus un ielas, gājēju celiņus, kā arī trešajām personām piederošo mantu.
- 4.1.11. Darbu izpildē nepieļaut nesamērīgas vai normatīvo aktu prasības pārkāpjošas emisijas, troksni, putekļus, vibrāciju un citu traucējumu trešajām personām un/vai sabiedriskajai kārtībai, kā arī

pilnībā atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, izdevumus un izmaksas (cita starpā kompensējot arī piemērotās soda sankcijas un trešo personu prasījumus), kas radušies sakarā ar šī Līguma punkta pārkāpumu.

- 4.1.12. Nelikt šķēršļus un jebkādā veidā nekavēt un netraucēt tādu personu darbības Darbu izpildes vietā, kuras piesaistījis Pasūtītājs, tai skaitā, bet ne tikai, Līgumā paredzētajos gadījumos, kad Uzņēmēja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs Darbu vai to daļas izpildei vai Darbu rezultātu trūkumu novēršanai pieaicināt trešās personas.
- 4.1.13. Visu Darbu izpildes laiku līdz Galīgā pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai nodrošināt Darbu izpildes procesa un Darbu izpildes vietas pienācīgu uzraudzību un drošību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, ievērojot normatīvo aktu un Līguma noteikumus un nodrošinot, ka šādu uzraudzību realizē personas, kurām ir atbilstoša un pietiekama izglītība, zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī pieredze; uzstādīt visus nepieciešamos nožogojumus, zīmes, teritorijas apgaismojumu, aizsardzības līdzekļus, ieviešot caurlaižu režīmu (ja tas nepieciešams) u.tml.

4.2. UZŅĒMĒJA VISPĀRĒJIE APLIECINĀJUMI:

- 4.2.1. Uzņēmējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar visu Iepirkuma dokumentāciju, Būvprojektu un izvērtējis visus ģeotehniskos, hidroloģiskos, klimatiskos, meteoroloģiskos, fizikālos un citus apstākļus, kas attiecas uz paredzēto Darbu izpildes vietu, Darbu izpildes vietā esošo segumu un apakšzemes slāņiem, piekļūšanas iespējas Darbu izpildes vietai, elektroenerģijas un citu nepieciešamo resursu un komunālo pakalpojumu pieejamību, citu personu iepriekš veiktos Darbus, kas jebkādā veidā var ietekmēt Darbu izpildi, un kopumā apliecina, ka ir saņēmis un izvērtējis visu Uzņēmējam nepieciešamo informāciju attiecībā uz Darbu izpildes vietu un Projektu Uzņēmējam nepieciešamajā apjomā. Ievērojot augstāk minēto, Uzņēmējs kā lietpratējs apliecina, ka spēs pienācīgi izpildīt Darbus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos un, nosakot Darbu un to ikmēnešu izpildes termiņus un iesniedzot iepirkumā savu finanšu piedāvājumu, ir ņēmis vērā visus iespējamus Darbu izpildi ietekmējošos faktorus, tāpēc šādi faktori un ar tiem saistītie riski nevar būt par pamatu Uzņēmēja lūgumam pagarināt Darbu izpildes grafikā (2.pielikums) noteiktos Darbu izpildes termiņus un/vai izdarīt izmaiņas Atlīdzības apmērā.
- 4.2.2. Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmējam ir visas nepieciešamās zināšanas, kvalifikācija un iemaņas Darbu pienācīgai izpildei, kā arī pieredze atbilstoša pieredze līdzīgu Darbu realizēšanā, gan to apjoma, gan sarežģītības ziņā, un pamatojoties uz kuru Uzņēmējs uzņemas Līgumā noteiktās saistības un ir noteicis Līgumā paredzēto kopējo Atlīdzības summu.
- 4.2.3. Uzņēmējs apliecina, ka attiecībās ar jebkuru trešo personu neuzstāsies kā Pasūtītāja pārstāvis un Pasūtītāja vārdā neuzņemsies jebkādas saistības un nepaudīs jebkādas apliecinājumus, apgalvojumus un apņemšanās, izņemot gadījumus, kad Uzņēmējs tieši ar atsevišķu rakstveida pilnvaru pilnvarots veikt noteiktas darbības Pasūtītāja vārdā.

4.3. MATERIĀLI

- 4.3.1. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt visu Darbu pienācīgai izpildei nepieciešamo Materiālu pienācīgu un savlaicīgu piegādi. Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam apstiprināšanai Materiālu pārdevēju/ piegādātāju sarakstu, kurā norādīti Materiālu pārdevēji/ piegādātāji un attiecīgo Materiālu izcelsmes valsts un kvalitāte. Šādu sarakstu Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā un iesniedz Uzņēmējam rakstisku apstiprinājumu vai motivētu apstiprinājuma atteikumu. Pasūtītājam nav tiesību nepamatoti noraidīt kādu Uzņēmēja piedāvāto Materiālu pārdevēju/ piegādātāju. Uzņēmējam nav tiesību Darbu izpildē izmantot Materiālus, kas iegādāti no Pasūtītāja neapstiprinātiem pārdevējiem/ piegādātājiem.
- 4.3.2. Jebkādiem Materiāliem jābūt jauniem un nelietotiem, atbilstoši piemērojamo normatīvo aktu, standartu, Līguma un Būvprojekta prasībām, augstā kvalitātē.
- 4.3.3. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un pilnā apmērā norēķināšanos ar Materiālu pārdevējiem/ piegādātājiem, kā arī pienācīgu citu Uzņēmēja un Materiālu pārdevēju/ piegādātāju savstarpēji noslēgto līguma saistību izpildi. Minētajos līgumos, kas noslēgti starp Uzņēmēju un



attiecīgajiem Materiālu pārdevējiem/ piegādātājiem, Uzņēmējs nav tiesīgs ietvert tādas noteikumus, kas varētu tieši vai netieši kaitēt Pasūtītāja interesēm (piemēram, atkāpes no noteikuma, ka īpašuma tiesības uz attiecīgajiem Materiāliem pāriet Uzņēmējam vai Pasūtītājam ne vēlāk kā brīdī, kad attiecīgie Materiāli piegādāti Darbu izpildes vietā (neatkarīgi no samaksas); noteikumus, kas dod tiesību Materiālu pārdevējam/ piegādātājam vai to tiesību pārņēmējiem pārņemt Materiālus savā valdījumā, demontēt tos, aizturēt vai apķīlāt u.tml.). Uzņēmējs apņemas nodrošināti, ka Materiāli nevienā brīdī nekļūs par komercķīlas vai citādas ķīlas vai apgrūtinājuma priekšmetu (izņemot gadījumu, ja to ieķīlāšanu vai apgrūtināšanu veicis Pasūtītājs).

- 4.3.4. Pasūtītājam ir tiesības personīgi, vai pieaicinot trešās personas, pārbaudīt jebkurus Materiālus. Uzņēmēja pienākums ir saprātīgu laiku pirms iebūvēto Materiālu noseģšanas paziņot Pasūtītājam par šādu noseģšanu un dot iespēju pieprasīt un veikt augšminētās pārbaudes. Tāpat Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt šādu pārbaudžu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbaspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Ja šādu pārbaudžu rezultātā tiek konstatēta jebkādu Materiālu neatbilstība Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām, un/vai Būvprojektam, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Uzņēmējam un Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties aizstāt šādus Materiālus ar atbilstošiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji ar šo apstiprina, ka Līguma punktā paredzētā Materiālu aizvietošana nevar būt pamats Darbu izpildes termiņu izmaiņām un/vai Atlīdzības apmēra izmaiņām, un šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā veiktās Pasūtītāja pārbaudes neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Materiālu kvalitāti.
- 4.3.5. Uzņēmēja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam Materiālu izcelsmes un atbilstības sertifikātus, kā arī citus Pasūtītāja pamatoti pieprasītos dokumentus.
- 4.3.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmēja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam Materiālu paraugus un par Uzņēmēja līdzekļiem veikt Materiālu kvalitātes pārbaudi un iesniegt ekspertu atzinumus Pasūtītājam.
- 4.3.7. Uzņēmēja pienākums ir kārtot un no saviem līdzekļiem apmaksāt visus ar Materiālu piegādi un apdrošināšanu saistītos jautājumus, iepakojšanu, marķēšanu, iekraušanu, izkraušanu, muitas un importa/eksporta jautājumus, saistībā ar Materiālu eksportu/importu maksājamos nodokļus un nodevas, nodrošināt pienācīgu Materiālu glabāšanu, tostarp pasargājot tos no bojājumiem, nolaušanās, korozijas, laika apstākļu un citu ārēju faktoru negatīvas ietekmes.
- 4.3.8. Jebkuri Materiāli uzskatāmi par Pasūtītāja īpašumu ar brīdi, kad tie ievesti Darbu izpildes vietā un Uzņēmējs nav tiesīgs veikt šādu Materiālu demontāžu un/vai izvešanu bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka Uzņēmēja savstarpējie līgumi ar trešajām personām paredz atbilstošus noteikumus, kas ļauj pienācīgi izpildīt Līguma šī punkta prasības. Uzņēmējam nav tiesību attiecībā uz Darbu izpildes vietā ievestajiem Materiāliem izmantot aizturējuma tiesību vai kā citādi tos izmantot Uzņēmēja iespējamo prasījumu nodrošināšanai. Līdzēji apstiprina, ka Pasūtītājam ir pilnīgas īpašuma tiesības uz Darbu izpildes vietā ievestajiem Materiāliem, neatkarīgi no tā, vai tie iebūvēti, kā arī uz jebkādiem Darbu izpildes rezultātiem, tostarp ēkām un būvēm, ar šo rezultātu rašanās brīdi, neatkarīgi no samaksas par tiem.
- 4.3.9. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka Materiāli nesatur tādas vielas, kas ir kaitīgas veselībai un/vai videi un/vai vispārpieņemtas labas Darbu prakses ietvaros Eiropas Savienībā netiek izmantotas Darbos.

4.4. DARBASPĒKS

- 4.4.1. Darbu izpildē Uzņēmējam jānodarbina personāls, kas ir pietiekami kvalificēts (tostarp ir spēkā esošie sertifikāti un tamlīdzīgi apliecinājumi, ja attiecīgo Darbu veikšanai tādi nepieciešami) un pieredzējis attiecīgo Darbu veikšanai un ir Darbu veikšanai atbilstošā veselības stāvoklī un fiziskā formā.
- 4.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, 10 (desmit) dienas iepriekš iesniedzot rakstveida pretenziju, lai Uzņēmējs pārtrauc un neturpina Darbu izpildē iesaistīt personas, kuras:



- 4.4.2.1. pieļauj tiesību aktu, Līguma un/vai Darbu izpildes vietā noteiktās kārtības pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;
 - 4.4.2.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Darbu izpildei;
 - 4.4.2.3. pieļāvušas rīcību, kas var apdraudēt darba drošību, veselības aizsardzību vai vides aizsardzību;
 - 4.4.2.4. kompetentas valsts/ pašvaldības iestādes vai amatpersonas pieprasījušas nenodarbināt Darbu izpildē.
- 4.4.3. Šāda Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pārtraukt attiecīgās personas nodarbināšanu Darbu izpildē un aizstāt to ar citu atbilstošu personu.
- 4.4.4. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt savlaicīgu darbaspēka ierašanos Darbu izpildes vietā nepieciešamajā skaitā, ievērojot Darbu izpildei noteiktos termiņus.
- 4.4.5. Uzņēmēja pienākums ir neielaidīt Darbu izpildes vietā un nepielaidīt pie Darbu veikšanas personas, kuras ir jebkādu apreibinošu vielu ietekmē vai tādā veselības stāvoklī vai noguruma pakāpē, kas var apdraudēt pienācīgu Darbu izpildi un/vai darba drošības un aizsardzības prasību pienācīgu izpildi, un/vai citu personu drošību un veselību.
- 4.4.6. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt darba tiesiskās attiecības, darba drošību un aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību pilnīgu ievērošanu un izpildi Darbu izpildes vietā, nekavējoties novērst jebkādu iespējamo apdraudējuma risku Darbu izpildes vietā, tai skaitā, bet ne tikai, veikt visu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un apstiprināšanu, nodarbināto personu un citu personu, kurām ir tiesības atrasties Darbu izpildes vietā, iepazīstināšanu ar minētajām prasībām, instruktažas un apmācības, individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu pieejamību un lietošanu, atbilstošu zīmju un norāžu uzstādīšanu, darba samaksas un citu nodarbinātajām personām maksājamo naudas summu pienācīgu izmaksu, kā arī visu normatīvajos aktos paredzēto obligāto piemaksu izmaksu darbiniekiem un darbiniekiem radušos izdevumu un zaudējumu atlīdzināšanu, pienācīgu nodokļu un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanu.
- 4.4.7. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē nodarbina ārvalstniekus, Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka šādām personām visu laiku, ko tās iesaistītas Darbu izpildē, ir spēkā esošas nepieciešamās vīzas, uzturēšanās un darba atļaujas, kas atļauj šo personu nodarbināšanu Darbu izpildē.
- 4.4.8. Darba drošība un veselības aizsardzība:
- 4.4.8.1. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” izstrādā, apstiprina, un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai darba drošības un veselības aizsardzības nodrošināšanas plānu. Pasūtītājs saņemto darba drošības un veselības aizsardzības plānu izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no saņemšanas un to saskaņo vai iesniedz Uzņēmējam rakstveida komentārus un papildinājumus. Uzņēmēja pienākums ir papildināt vai pārstrādāt darba drošības un veselības aizsardzības plānu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atkārtoti iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai līdz šāds saskaņojums tiek saņemts. Visā Darbu izpildes laikā Uzņēmējs apņemas strikti ievērot un izpildīt saskaņoto darba drošības un veselības aizsardzības plānu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam detalizētu informāciju, atskaites un paskaidrojumus par darba drošības un veselības aizsardzības plāna ievērošanu. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Uzņēmējs veic izmaiņas saskaņotajā darba drošības un veselības aizsardzības plānā, un Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi šādas izmaiņas veikt darba drošības un veselības aizsardzības plānā. Tomēr darba drošības un veselības aizsardzības plāna saskaņošana no Pasūtītāja Līdzēji neatbrīvo Uzņēmēju no šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un atbildības.

- 4.4.8.2. Uzņēmējs Darbu izpildes vietā norīko darba aizsardzības speciālistu, kas atbild par drošības un nelaimes gadījumu novēršanas prasību ievērošanu. Uzņēmējs nodrošina, ka darba aizsardzības speciālistam ir atbilstoša kvalifikācija šo pienākumu veikšanai, kā arī tiesības izdot rīkojumus un veikt preventīvas darbības, lai novērstu nelaimes gadījumus. Uzņēmējs visā Darbu izpildes laikā nodrošina darba aizsardzības speciālistu ar visu nepieciešamo, lai Darba aizsardzības speciālists varētu pildīt savus pienākumus un īstenot darba drošības un nelaimes gadījumu novēršanas prasības.
- 4.4.8.3. Uzņēmējs visā Darbu veikšanas laikā pieliek saprātīgas pūles, lai uzturētu Uzņēmēja nodarbinātajām personām veselības un darba drošības prasības. Uzņēmējs nodrošina, lai Darbu izpildes vietā būtu pieejams medicīniskais personāls, pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamais, kā arī pastāvētu iespējas saņemt ātrās medicīniskas palīdzības pakalpojumus, kā arī tiku nodrošinātas nepieciešamās veselības aizsardzības, sanitārās un higiēnas prasības.
- 4.4.8.4. Uzņēmējs ievēro un pakļaujas normatīvajiem aktiem un kompetento iestāžu rīkojumiem saistībā ar veselības aizsardzību un darba drošību.
- 4.4.8.5. Uzņēmējs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam detalizētu informāciju par jebkuru nelaimes gadījumu, kas saistīts ar veselības aizsardzības un/vai darba drošības jautājumiem, kā arī jebkādam trešo personu izvirzītām pretenzijām saistībā ar veselības aizsardzības un/vai darba drošības jautājumiem. Uzņēmējs saglabā informāciju un sniedz Pasūtītājam atskaites par veselības aizsardzību un darba drošību, kā arī jebkādu kaitējumu personu veselībai un/vai dzīvībai, kā arī mantas bojājumiem. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā Uzņēmējs veic nekavējošu Valsts darba inspekcijas un citu kompetentu iestāžu informēšanu par nelaimes gadījumiem un veic visas nepieciešamās izmeklēšanas.

5. DARBU IZPILDES VIETAS NODOŠANA

- 5.1. Pasūtītājs nodod Uzņēmēja rīcībā Darbu izpildes vietu Ostas ielā 4, Salacgrīvā, 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad iestāties pēdējais no šādiem nosacījumiem:
 - 5.1.1. Līdzēji noslēguši šo Līgumu un tas ir spēkā esošs.
 - 5.1.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Saistību izpildes nodrošinājumu, kā paredz Līguma 14.sadaļa.
 - 5.1.3. Uzņēmējs atbilstoši Līguma 16.sadaļas noteikumiem iesniedzis Pasūtītājam apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecināšanos dokumentus.
 - 5.1.4. Par augšminēto Darbu izpildes vietas nodošanu Uzņēmēja rīcībā abas Līdzēji sastāda un paraksta attiecīgu aktu par Darbu izpildes vietas nodošanu. Lai izvairītos no vēlākām domstarpībām, Līdzēji ar šo apliecina, ka Darbu izpildes vietas nodošanas brīdis Uzņēmējam nekādā veidā neietekmē Darbu izpildes grafikā (2.pielikums) noteiktos termiņus Darbu izpildei un Uzņēmējs nav tiesīgs prasīt šādu termiņu pagarinājumu, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs prettiesiski izvairās nodot Darbu izpildes vietu Uzņēmējam atbilstoši šī Līguma punkta noteikumiem.
- 5.2. Ar brīdi, kad Darbu izpildes vieta nodota Uzņēmējam, līdz Galīgā Darbu Pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā un Darbu nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 8.3.punkta prasībām, Uzņēmējs uzņemas risku un ir pilnībā atbildīgs par norisēm un procesiem Darbu izpildes vietā, jebkādiem nelaimes gadījumiem un normatīvo aktu pārkāpumiem, kārtību Darbu izpildes vietā u.tml., kā arī jebkādiem riskiem, tostarp Darbu vai to daļas rezultāta bojāeju vai bojāšanos.
- 5.3. Par jebkādiem ģeoloģiski un/vai arheoloģiski nozīmīgiem priekšmetiem, kas varētu tikt atrasti Darbu izpildes vietā, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties paziņot Pasūtītājam un kompetentām valsts vai pašvaldības iestādēm, pārtraukt Darbus līdz turpmākiem norādījumiem un stingri ievērot Pasūtītāja un kompetento iestāžu norādījumus attiecībā uz turpmāko rīcību. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka tā nodarbinātās personas vai citas Darbu izpildes vietā atrodošās personas neiznīcina, nebojā un nepārvieto šādus atradumus. Jebkādi Darbu izpildes vietā (zemē u. tml.) atrasti priekšmeti uzskatāmi par Pasūtītāja

īpašumu, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai kompetento iestāžu rīkojumiem tie nepiekrīt valstij. Ja šajā Līguma punktā minēto iemeslu dēļ pēc Pasūtītāja un/vai kompetentas iestādes saistoša rīkojuma Uzņēmējam bijis pienākums pārtraukt Darbu izpildi, Uzņēmējam ir tiesības šajā Līgumā noteiktajā kārtībā lūgt un saņemt attiecīgo Darbu izpildes termiņa pagarinājumu par laiku, kurā attiecīgo Darbu izpilde bijusi pārtraukta.

6. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 6.1. Uzņēmējs apņemas veikt un pabeigt Darbus (ieskaitot visas iespējamās Izmaiņas) tādos termiņos, kā norādīts Līguma 2.pielikumā pievienotajā Darbu izpildes grafikā, nodrošinot pilnīgu Darbu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam, par ko abas Līdzēji Līguma 8.3.nodaļā noteiktajā kārtībā parakstījušas Galīgo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ne vēlāk kā **<skaitļiem> (<vārdiem>)** mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža.
- 6.2. Ja Uzņēmēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību Uzņēmējam uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, Uzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja ar lūgumu par termiņa/-u pagarināšanu, savā rakstveida lūgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Uzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz termiņa pagarinājumu, šo apstākļu ietekmi uz Darbu izpildi un termiņiem un nepieciešamo termiņa pagarinājumu, kā arī pasākumus, ko Uzņēmējs veiks, lai maksimāli mazinātu šo apstākļu ietekmi uz sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem. Pasūtītāja pienākums katrā konkrētajā gadījumā ir izvērtēt šādu Uzņēmēja lūgumu, tajā norādītos apstākļus un to ietekmi uz Darbu izpildi, un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Uzņēmēja lūguma saņemšanas sniegt tam rakstveida atbildi, norādot Uzņēmējam piešķirto termiņa pagarinājumu, vai motivētus apsvērumus atteikumam piešķirt Uzņēmējam prasīto termiņa pagarinājumu. Uzņēmējam nav tiesību vēlāk prasīt jebkādu termiņu pagarināšanu vai izvirzīt jebkādas attaisnojuma Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu kavējumam, ja Uzņēmējs nav šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rakstveida lūgumu.
- 6.3. Par jebkādu iespējamo Darbu izpildes grafikā norādīto termiņu kavējumu, neatkarīgi no šāda iespējamā kavējuma iemesla, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā informēt Pasūtītāju nekavējoties pēc to apstākļu iestāšanās, kas var radīt termiņu kavējuma risku (tomēr šāda Pasūtītāja informēšana neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma izpildīt Darbus Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un nerada pamatu termiņu pagarinājumam, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus). Uzņēmēja pienākums ir vienmēr pielikt vislielākās pūles un veikt visas nepieciešamās darbības, lai minimizētu jebkādu Darbu izpildes un/vai citu saistību izpildes kavējumu, neatkarīgi no šāda kavējuma iemesliem. Ja Pasūtītājs pamatoti uzskata, ka Uzņēmējs neizpildīs Darbus vai to attiecīgo daļu Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu ietvaros, Pasūtītājs, papildus citām šajā Līgumā paredzētajām tiesībām, ir tiesīgs dot Uzņēmējam saistošu rīkojumu paātrināt Darbu izpildi, tostarp nodrošināt papildus resursus un darbaspēku, un Uzņēmēja pienākums ir izpildīt šādu Pasūtītāja rīkojumu. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji ar šo apstiprina, ka Uzņēmējam nav tiesību prasīt jebkādu papildus atlīdzību vai kompensāciju par jebkādiem Uzņēmēja veiktiem īpašiem vai papildus pasākumiem un darbībām, kas vērstas uz kavējuma novēršanu un atgriešanos pie sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem (tai skaitā, bet ne tikai, darbiniekiem izmaksātās piemaksas par virsstundu Darbu, nakts Darbu u.tml., izņemot gadījumus, ja pie šāda termiņu kavējuma vainojams Pasūtītājs jeb nepārvaramas varas apstākļi.
- 6.4. Ja Uzņēmējs nokavējis kādu no Darbu izpildes grafikā norādītajiem Darbu izpildes termiņiem, Pasūtītājs, neierobežojot tā tiesības piemērot līgumsodu un/vai izmantot citas šajā Līgumā paredzētās tiesības, ir tiesīgs par to 5 (piecas) dienas iepriekš rakstveidā brīdināt Uzņēmēju un, ja Uzņēmējs šajā termiņā nenovērs pārkāpumu, tad, paziņojot par to Uzņēmējam, bet bez nepieciešamības saņemt Uzņēmēja piekrišanu, pabeigt neizpildītos vai nepienācīgi izpildītos Darbus uz Uzņēmēja rēķina tādā veidā, ko Pasūtītājs uzskata par saprātīgu un nepieciešamu Darbu iespējami ātrākai pabeigšanai, tostarp pēc Pasūtītāja ieskatiem pieaicinot šādai Darbu pabeigšanai trešās personas.

7. DARBU APTURĒŠANA UN IZMAIŅAS UN IZPILDES TERMIŅA IZMAIŅAS.

7.1. Darbu apturēšana:

- 7.1.1. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā dot Uzņēmējam norādījumu apturēt Darbus vai jebkādas to daļas izpildi, nosūtot rakstveida paziņojumu Uzņēmējam, norādot šādas Darbu apturēšanas iemeslus. Uzņēmējs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc augšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Darbu vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Darbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja Darbu vai to attiecīgās daļas pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Darbus līdzko tas būs iespējams. Pēc Darbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz izpildītajiem Darbiem, Atlīdzību un termiņu. Uzņēmējs atsāk Darbus vai to apturētās daļas izpildi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Darbu atsākšanu saņemšanas, ja uz Darbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Uzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Darbu atsākšanu.
- 7.1.2. Ja Darbu apturēšanas iemesls ir Uzņēmēja Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana, vai rupja nolaidība, Uzņēmējam nav tiesību saņemt ne termiņu pagarinājumu, ne Atlīdzības palielinājumu, kas saistīts ar šādu Darbu apturēšanu;
- 7.1.3. Ja Darbi netiek apturēti 7.1.2. punktā minēto iemeslu dēļ un šāda Darbu apturēšana nepārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas tad šādā Darbu apturēšanas gadījumā attiecīgo Darbu izpildes termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, kas atbilst Darbu apturēšanas ilgumam, tomēr Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt Atlīdzības apmēra izmaiņas vai jebkādu papildus naudas summu (kompensāciju, izdevumu un zaudējumu atlīdzību u.tml.) izmaksu Uzņēmējam saistībā ar Darbu vai to daļas apturēšanu.
- 7.1.4. Ja Darbi netiek apturēti 7.1.2 punktā minēto iemeslu dēļ un šāda Darbu apturēšana pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas, Darbu izpildes termiņi tiek pagarināti par tādu laika periodu, kas atbilst Darbu apturēšanas ilgumam, tomēr Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt Atlīdzības apmēra izmaiņas, bet Pasūtītāja pienākums ir kompensēt Uzņēmējam papildus saprātīgas tiešās izmaksas, kas radušās Uzņēmējam sakarā ar Darbu apturēšanu. Ja Darbi ne šī Līguma 7.1.2.punktā minēto iemeslu dēļ ir apturēti uz termiņu, kas ir vairāk kā 3 (trīs) mēneši no Darbu apturēšanas brīža, Līdzēji apņemas labā ticībā pārskatīt Atlīdzības apmēru un termiņu.
- 7.1.5. Pasūtītājs ir tiesīgs Darbus apturēt un noteikt tiem tehnoloģisko pārtraukumu, ja klimatiskie laika apstākļi būs nepiemēroti Darbu veikšanai. Ja Pasūtītājs ir noteicis tehnoloģisko pārtraukumu, Darbu izpildes termiņš tiek pagarināts par to laiku, kurā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums.

7.2. Darbu apjomu izmaiņu veikšana:

- 7.2.1. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā pēc Darbu uzsākšanas Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā un/vai Darbos/ to rezultātā. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā un/vai veicamajos Darbos/ to rezultātā, izņemot gadījumu, ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu imperatīvajiem noteikumiem.
- 7.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos var veikt, ievērojot Līguma nosacījumus, bet neslēdzot atsevišķu vienošanos, ja izslēdzošo un ieslēdzošo Darbu apjoms Līguma darbības laikā nepārsniedz 10% no kopējās Atlīdzības summas, nemainot kopējo Atlīdzības summu, ja izmaiņas Darbu apjomos ir nepieciešamas Būvobjekta funkcionalitātes uzlabošanai vai spēkā esošo normatīvu ievērošanai.
- 7.2.3. Ja Pasūtītājs samazina veicamo Darbu apjomu, attiecīgi tiek samazināta arī Izpildītājam izmaksājāmā Atlīdzības summa, pēc šajā Līgumā un tā pielikumos iesniegtajā Izpildītāja piedāvājumā norādītajiem izcenojumiem, par to noslēdzot atsevišķu vienošanos.

- 7.2.4. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā maina Darbu vai konstrukciju, materiālu apjomus uz mazākiem apjomiem, vai arī tā veidus, risinājumus, un Izpildītājs jau ir veicis nepieciešamo materiālu vai iekārtu pasūtījumu, vai veicis atbilstošus Darbus, saskaņā ar sākotnējām Pasūtītāja prasībām, un šo izmaiņu rezultātā Darbu veikšanai vairs nav nepieciešami iepriekš pasūtītie materiāli vai iekārtas, vai izpildītie Darbi, bet Izpildītājam nav iespēju attiecīgos pasūtījumus atcelt jeb šāda atcelšana ir nesamērīgi dārga, tad Pasūtītājs kompensē Izpildītājam izdevumus, kas saistīti ar iepriekšminēto konstrukciju, materiālu iegādi (ar nosacījumu, ka tie nodoti Pasūtītāja īpašumā).
- 7.2.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir jāsagatavo detalizēta tehniskā dokumentācija par Darbu apjomu izmaiņu un papildus darbu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām.
- 7.2.6. Ja Darbu apjoma izmaiņas pamatoti ierosina Uzņēmējs un tās nav saistītas ar Būvprojekta kļūdu novēršanu, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi jāaskaņo vispirms ar Pasūtītāju un pēc tam ar Būvprojekta autoru;
- 7.2.7. Izmaiņas Darbu apjomos var veikt, slēdzot atsevišķu vienošanos, ja izmaiņas Darbu apjomos ir nepieciešamas Būvobjekta funkcionalitātes uzlabošanai vai spēkā esošo normatīvu ievērošanai, ja Darba apjomu izmaiņu, kas noteiktas Līguma 7.2.7.1.- 7.2.7.3.punktos, kopējā summa nepārsniedz 50% (piecdesmit procenti) no sākotnējās kopējās Atlīdzības summas un ja:
- 7.2.7.1. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi, kas netika paredzēti Līgumā vai Būvprojektā, vai Iepirkuma dokumentācijā, un Uzņēmēja maiņa Pasūtītājam rada būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām vai arī Uzņēmēja maiņa rada ievērojamas grūtības;
- 7.2.7.2. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs nevarēja paredzēt, bez kuriem nav iespējama Līguma pabeigšana un Darbu izpilde var notikt tikai ar papildus izmaksām;
- 7.2.7.3. Darbi, kurus Uzņēmējs, sagatavojot un iesniedzot Piedāvājumu, nav paredzējis, kā arī tas kā profesionālis savā jomā nevarēja paredzēt, un kurus tehniski un ekonomiski nevar atdalīt no Līguma.
- 7.2.8. Par Darbu apjomu izmaiņām, kuri neatbilst Līguma 7.2.7.punktā noteiktajām pazīmēm, Pasūtītājs veic atsevišķu iepirkumu atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja 2017.gada 8.maija izdotās Iepirkumu vadlīnijās sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem noteiktajai kārtībai.
- 7.2.9. Līguma 7.2. punktā noteiktām jebkurām Darbu apjomu izmaiņām cenu nosaka, vadoties no līdzīga rakstura Darbu un materiālu cenām Līgumā, bet, ja līdzīga rakstura Darbu un materiālu cenas Līgumā nav noteiktas, vadoties no šo Darbu un materiālu vidējās tirgus cenas, Līdzējiem atsevišķi rakstveidā vienojoties. Strīdus gadījumā Līdzēji pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura atzinumu uzskatīs sev par saistošu un kura izmaksas apmaksā vienādās daļās.
- 7.2.10. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji apliecina, ka Līguma 7.2. punkta noteikumi nav attiecināmi uz situācijām, kad Izmaiņas tiek pieprasītas sakarā ar Uzņēmēja nepienācīgi veiktiem pienākumiem un/vai kompetentu valsts vai pašvaldības iestāžu vai amatpersonu prasībām, un/vai izmaiņām normatīvajos aktos, jo šajos gadījumos Uzņēmējs nepieciešamās izmaiņas veic bez tiesībām uz izmaiņām Darbu izpildes termiņos un/vai Atlīdzības apmērā.
- 7.2.11. Par Darbu apjoma izmaiņām nevar šī Līguma ietvaros nevar tikt uzskatīti:
- 7.2.11.1. Darbi un to apjomi, kuri nav iekļauti Uzņēmēja piedāvājumā iesniegtajās Darbu tāmēs, bet ir noteikti Būvprojekta rasējumos vai kādā citā Iepirkumam pievienotajā dokumentācijā un ir nepieciešami, lai Darbi tiktu pilnībā pabeigti un Būvobjekts pieņemts ekspluatācijā;
- 7.2.11.2. Darbi, kurus pamatoti pieprasa veikt Pasūtītājs un kas saistīti ar Uzņēmēja veikto Darbu trūkumu, defektu, nepilnību novēršanu, nekvalitatīvo vai Līguma noteikumiem neatbilstošo materiālu, iekārtu, ierīču u.tml. nomaiņu, iestrādāšanu u.t.t.

7.2.11.3. Darbu apjoma izmaiņas tiek atspoguļotas Darbu apjoma izmaiņu aktā, ko sagatavo un iesniedz Uzņēmējs, saskaņojot to ar Būvobjekta Būvuzraugu un autoruzraugu. Darbu apjoma izmaiņu akts tiek pievienots Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Darbu izpildes termiņa grozījumi.

- 7.3.1. Darbu izpildes termiņš var tikt mainīts, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties, šādos gadījumos:
- 7.3.1.1. ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku kļūst neiespējama Darbu izpilde, ja Līdzēji ir ievērojuši Līguma 17.sadaļas noteikumus;
 - 7.3.1.2. ja nepieciešams veikt papildus Darbus, kuri ir būtiski un nepieciešami Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad papildus Darbus ir iespējams veikt paralēli Darbu izpildes grafikā paredzētajiem Darbiem;
 - 7.3.1.3. ja valsts vai pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pieņem administratīvu aktu, kas ir saistošs, izpildot Darbus un šāds akts kavē Darbu izpildes grafikā noteikto Darbu izpildes termiņu ievērošanu, un šāda akta izdošanas pamatā nav Uzņēmēja darbība vai bezdarbība;
 - 7.3.1.4. Pasūtītājs nenodod Uzņēmējam Līgumā noteiktajā termiņā Būvobjektu, Būvlaukumu vai Darbu veikšanai nepieciešamos dokumentus, kuri ir Pasūtītāja rīcībā un kurus Pasūtītājam ir pienākums saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu nodot Uzņēmējam, izņemot dokumentus, kuru saņemšana saskaņā ar Līgumu ir Uzņēmēja pienākums;
 - 7.3.1.5. Pasūtītājs savlaicīgi nesniedz Uzņēmējam nepieciešamo informāciju, tehniskos risinājumus, citas ziņas, ko Uzņēmējs ir pieprasījis un kuru saņemšana ir nepieciešama Darbu veikšanai, ja Pasūtītājs ir bijis iepriekš rakstiski brīdināts;
 - 7.3.1.6. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā tiek veiktas Darbu apjoma izmaiņas un šo izmaiņu rezultātā nepieciešams pagarināt Darbu izpildes termiņu. Uzņēmējam šajā gadījumā rakstveidā vienlaicīgi ar Darbu apjoma izmaiņu akta iesniegšanu Pasūtītājam ir jāinformē Pasūtītājs par Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamību, ja šāda informēšana nav notikusi, tas var būt par pamatu Darbu izpildes termiņa nepagarināšanai;
 - 7.3.1.7. atbilstoši Līguma 7.1.punktā noteiktajiem gadījumiem;
 - 7.3.1.8. ja rodas tādi no Līdzējiem neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kas kavē vai ietekmē Darbu izpildes termiņus, kas noteikti Darbu izpildes grafikā.
- 7.3.2. Ja Līdzēji pagarina kāda atsevišķa papildus darba termiņu un tas pārsniedz Līgumā noteikto sākotnējo Darbu izpildes termiņu, ar šādu vienošanos Līdzēji ir pagarinājuši Līgumā noteikto sākotnējo Darbu izpildes termiņu.
- 7.3.3. Ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj panākt kādu šī Līguma 7. sadaļā paredzēto vienošanos par Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu un/vai Uzņēmējam izmaksājamās atlīdzības apmēru, un/vai starp Līdzējiem pastāv strīds par to, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu imperatīvajām prasībām, un/vai pārsniedz šī Līguma 7.sadaļā norādīto apjomu, vai par šī Līguma 7.sadaļā norādītajiem jautājumiem saistībā ar pasūtītajiem Materiāliem un iekārtām, Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 7.3.3.1. atteikties no pieprasītajām Izmaiņām, vai
 - 7.3.3.2. apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Uzņēmēju; vai
 - 7.3.3.3. vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš paziņojot Uzņēmējam.

8. DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Līdz katra mēneša 10.datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu detalizētu Ikmēneša Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem Darbiem (*Līguma tekstā- „Ikmēneša Pieņemšanas-nodošanas akts”*) atbilstoši 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ”Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

8.1.1. Iesniedzamajam Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktam pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina attiecīgo Darbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Darbu pienācīgu izpildi. Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktā norādāma arī attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto Darbu vērtība.

8.1.2. Saņemto Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par attiecīgo Darbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atdod Uzņēmējam.

8.1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt attiecīgajā mēnesī paveiktos Darbus un atteikties parakstīt attiecīgo Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo Darbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos Darbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Ikmēneša pieņemšanas-nodošanas aktā norādītos Darbus, norādot uz šo Darbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Darbus un parakstīt Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam šī Līguma 8.1.2.punktā norādītā termiņa ietvaros.

8.1.4. Motivēta atteikuma pieņemt Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktā norādītos Darbus gadījumā (skatīt Līguma 8.1.3.punktu) Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un par saviem līdzekļiem. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 8.1.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Darbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Darbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

8.1.5. Pasūtītāja vai Būvuzrauga akcepts neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu un Materiālu kvalitāti.

8.2. SĀKOTNĒJĀ DARBU PIENĒMŠANA- NODOŠANA

8.2.1. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar šo Līgumu veicamos Darbus, izņemot Darbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu (*Līguma tekstā saukts - Sākotnējais Darbu Pieņemšanas- nodošanas akts*), atbilstoši 2017. gada 3. maija Ministru kabineta noteikumu Nr. 239 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ”Būvizmaksu noteikšanas kārtība” iesniedzamajam Pieņemšanas-nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

- 8.2.2. Saņemto Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Darbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atdod Uzņēmējam.
- 8.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Darbus un atteikties parakstīt Sākotnējo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Sākotnējam Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Darbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Darbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Darbus, norādot uz Darbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Darbus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam šī Līguma 8.2.2.punktā norādītā termiņa ietvaros. Līdzēji apstiprina, ka Darbu pieņemšana ar Ikmēneša Pieņemšanas- nodošanas aktu saskaņā ar Līguma 8.1.punktu neliedz Pasūtītājam tiesību šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā izvirzīt iebildumus pret šādiem Darbiem.
- 8.2.4. Motivēta atteikuma pieņemt Darbus gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un par saviem līdzekļiem. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 8.3.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Darbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Darbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.
- 8.2.5. Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Darbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt Sākotnējo Darbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem un parakstīt Sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, šādā Sākotnējā Darbu pieņemšanas- nodošanas aktā norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jānovērš līdz Galīgajai Darbu pieņemšanai- nodošanai.

8.3. GALĪGĀ DARBU PIENĒMŠANA- NODOŠANA

- 8.3.1. Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma 8.2.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Salacgrīvas novada būvvaldes apstiprināta akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanai, kas apliecina tiesības ekspluatēt Darbu izpildes rezultātu, tai skaitā, bet ne tikai, atbilstoši Pasūtītāja izsniegtajam pilnvarojumam veic nepieciešamās darbības ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanai un saņemšanai Valsts zemes dienestā, saņem no kompetentām personām apliecinājumus par ēkas gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus. Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2014. Noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 8.3.2. Pēc Darbu rezultāta pieņemšanas ekspluatācijā un Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu (*Līguma tekstā saukts Galīgais Darbu Pieņemšanas - nodošanas akts*) atbilstoši formai, kas ietverta Līguma . Iesniedzamajam Pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno šī Līguma 8.3.1.punkta prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, Darbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

- 8.3.3. Saņemto Galīgo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un vienu tā eksemplāru atdod Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad pienācīgi izpildīts pēdējais no šādiem nosacījumiem:
- 8.3.3.1. Darbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši šim Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti šī Līguma 8.3.5.punktā minētie trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā; pilnībā veikta Darbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Darbu izpildes vietas un Būvobjekta ģenerāltīrīšana;
 - 8.3.3.2. Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz šis Līgums vai normatīvie akti, vai ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;
 - 8.3.3.3. Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 8.3.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Darbu rezultāta pienācīgai ekspluatācijai;
 - 8.3.3.4. Uzņēmējs samaksājis Pasūtītājam visus saskaņā ar šo Līgumu maksājamās līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību;
 - 8.3.3.5. Galīgais Darbu pieņemšanas- nodošanas akts cita starpā ietver abu Līdzēju saskaņotu norēķinu protokolu.
 - 8.3.3.6. Darbu izpilde (izņemot šajā Līgumā paredzētās Garantijas laika saistības) tiek uzskatīta par pabeigtu brīdī, kad abas Līdzēji parakstījušas Galīgo Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī (tai skaitā, bet ne tikai, pēc jebkura šajā Līguma nodaļā paredzētā Pieņemšanas- nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja) personīgi vai pieaicinot trešās personas pārbaudīt jebkurus Darbus un to rezultātu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam un tā pieaicinātajām personām brīvu piekļuvi Darbiem un to rezultātiem Pasūtītāja norādītā laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt šādu pārbaudi veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbaspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums atsegt jebkuru Darbu vai to daļas rezultātu, ja tas pamatoti nepieciešams pārbaudes veikšanai, un pēc pārbaudes pabeigšanas attiecīgi atjaunot stāvokli, novēršot atsegšanas sekas. Ja šādu pārbaudi rezultātā netiek konstatēti Darbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmējs pēc pārbaudes pabeigšanas atjauno stāvokli, novēršot atsegšanas sekas uz Pasūtītāja rēķina. Ja šādu pārbaudi rezultātā tiek konstatēti Darbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties novērst šādas neatbilstības. Lai izvairītos no domstarpībām, Līdzēji ar šo apstiprina, ka šajā Līguma punktā paredzētā neatbilstību novēršana nevar būt pamats Darbu izpildes termiņu izmaiņām un/vai Atlīdzības apmēra izmaiņām, izņemot šajā punktā paredzētos gadījumus.
- 8.5. Ja Pasūtītājs šajā Līguma nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo pieņemšanas- nodošanas aktu un nav arī iesniedzis Uzņēmējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Darbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja.
- 8.6. Darbu, vai to daļas pieņemšana, parakstot kādu no šī Līguma 8.1., 8.2., vai 8.3.nodaļās minētajiem pieņemšanas- nodošanas aktiem, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Uzņēmējam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītā laikā novērst jebkādas Darbus vai Būvprojekta dokumentācijā konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības, neskaidrības, pretrunas un neatbilstības. Šādu pieprasījumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Uzņēmējam jebkurā brīdī, neskatoties uz to, vai Pasūtītājs iepriekš parakstījis attiecīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu.

- 8.7. Jebkādi dokumenti, informācija un materiāli pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas saskaņā ar šī Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām iesniedzami Pasūtītājam, iesniedzami papīra formātā un, ciktāl tas pamatoti iespējams, arī elektroniskā formātā. Minētie dokumenti, informācija un materiāli iesniedzami latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu Uzņēmēja apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

9. ATLĪDZĪBA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līdzēji vienojas, ka par pilnīgu un pienācīgu Darbu izpildi atbilstoši šī Līguma noteikumiem Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam kopējo Atlīdzības summu EUR <summa skaitļiem> (<summa vārdiem>) eiro 00 centi) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.2. Uzņēmējs apstiprina, ka Atlīdzība ietver visas un jebkādas izmaksas un riskus, kas Uzņēmējam varētu rasties saistībā ar pienācīgu Darbu izpildi, citu personu pieaicināšanu Darbu daļas izpildei šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, meteoroloģiskajiem un citiem no Uzņēmēja gribas neatkarīgiem apstākļiem (izņemot Līgumā paredzētos Nepārvaramas varas apstākļus), trešo personu rīcību, iespējamām izmaiņām Darbu izpildē nepieciešamajos resursos, jebkādam izmaiņām valsts ekonomiskajā situācijā (tostarp iespējamo inflāciju) u.tml., un Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt Atlīdzības palielināšanu jebkāda iemesla dēļ vai jebkādas papildus atlīdzības vai kompensāciju izmaksu, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus.
- 9.3. Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējam ir tiesības prasīt avansu <skaitļiem>% (<vārdiem> procenti) apmērā no Atlīdzības summas (*turpmāk tekstā- Avanss*). Avanss tiek izmaksāts pēc tam, kad izpildīti šādi noteikumi:
- 9.3.1. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu rakstveida pieprasījumu un rēķinu.
- 9.3.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Līguma 14.nodaļas noteikumiem atbilstošu Līguma saistību izpildes garantiju.
- 9.3.3. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Līguma 16.nodaļas noteikumiem atbilstošas apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecinājošus dokumentus.
- 9.3.4. Ja Uzņēmējam tiek izmaksāts Avanss, tas tiek proporcionāli ieturēts no turpmākajiem Uzņēmējam maksājamiem maksājumiem.
- 9.3.5. Ir Pasūtītāja un Uzņēmēja abpusēji parakstīts akts, ar kuru Pasūtītājs ir nodevis Būvlaukumu Uzņēmējam Darbu veikšanai un ir uzsākti Darbi.
- 9.3.6. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam pirmā pieprasījuma avansa atmaksāšanas garantiju, ievērojot šādus nosacījumus:
- 9.3.6.1. avansa atmaksāšanas garantija ir vienāda ar avansa summu un ir spēka līdz pilnīgai avansa summas atmaksai,
- 9.3.6.2. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Darbus neveicot pilnā apmērā un attiecīgi proporcionāli nedzēšot saņemto avansa maksājumu, Pasūtītājam ir tiesības pilnībā vai daļēji izmantot no Uzņēmēja saņemto Avansa atmaksas garantiju.
- 9.3.6.3. Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms avansa atmaksāšanas garantijas termiņa beigām, iesniegt Pasūtītājam Avansa atmaksāšanas garantijas pagarinājumu. Savukārt, gadījumā, ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam Avansa atmaksāšanas garantijas pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības izmantot Avansa atmaksāšanas garantiju, kā arī neveikt Līgumā noteiktos maksājumus līdz attiecīgās garantijas pagarinājuma iesniegšanai.
- 9.4. Pasūtītājs Atlīdzības izmaksu Uzņēmējam veic pa daļām, atbilstoši pienācīgi izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Uzņēmēja izsniegtu rēķinu Pasūtītājam par iepriekšējā kalendārajā mēnesī paveiktajiem Darbiem, ievērojot Darbu izpildes grafiku (Līguma 2.pielikums), no rēķinā norādītās summas atņemot Līguma 9.5.punktā minēto Maksājuma ieturējumu līguma izpildes laikā un proporcionālu izmaksātā Avansa daļu. Rēķinā norādīto Atlīdzības

summas daļu (vai attiecīgi mazāku summu, ja Pasūtītājs izmantojis Līguma 9.9.punktā paredzēto ieturējuma tiesību) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam [saskaņā ar Uzņēmēja iepirkumā iesniegto piedāvājumu] darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas, veicot naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu Latvijas Republikā esošā kredītiestādē.

- 9.5. No katras Līguma 9.4.punktā noteiktajā kārtībā maksājamās Atlīdzības daļas Pasūtītājs ietur un līdz Līguma 15.nodaļā noteiktajam izmaksas brīdim patur Pasūtītāja rīcībā 5 % piecus procentus) (Līguma tekstā - Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā). Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā tiek izdarīts nolūkā nodrošināt pienācīgu šajā Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiek izmantots saskaņā ar Līguma noteikumiem un izmaksāts Uzņēmējam Līguma 15.nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Neierobežojot citus šajā Līgumā paredzētos priekšnoteikumus maksājumu veikšanai, nepieciešams priekšnoteikums Pasūtītāja pienākumam veikt jebkuru no šajā Līgumā paredzētajiem maksājumiem ir Pasūtītāja saņemta spēkā esošs un šī Līguma 14.nodaļas prasībām atbilstoša Līguma saistību izpildes garantija un Līguma 16.nodaļas noteikumiem atbilstošas, spēkā esošas un pienācīgi apmaksātas apdrošināšanas polises.
- 9.7. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu un pilnīgu veikšanu saistībā ar Darbu veikšanu, šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi un tiesību izmantošanu un šajā Līgumā paredzēto maksājumu saņemšanu, kā arī saistībā ar šī Līguma izpildē iesaistīto un Uzņēmēja citādi nodarbināto personu nodarbināšanu, Materiālu piegādi un importu/eksportu, iekārtu izmantošanu, jebkādas licences maksas, autoratlīdzības.
- 9.8. Jebkādu maksājumu veikšana no Pasūtītāja puses nevar tikt interpretēta kā jebkādu Darbu pieņemšana un/vai Uzņēmēja atbrīvošana no šajā Līgumā paredzētajām Uzņēmēja saistībām un atbildības.
- 9.9. Ja Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājam ir prasījums pret Uzņēmēju par kādas naudas summas samaksu (tai skaitā, bet ne tikai, prasījumi saskaņā ar Līguma 19.nodaļu, prasījumi par izdevumu vai zaudējumu atlīdzību, tostarp arī izdevumu, kas saistīti ar trešo personu piesaistīšanu Darbu izpildē un/vai trūkumu novēršanā šajā Līgumā paredzētajos gadījumos u.tml.), Pasūtītājs ir tiesīgs šādas naudas summas vienpusēji ieturēt no jebkādiem Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu veicamajiem maksājumiem (tai skaitā, bet ne tikai, no Atlīdzības un Maksājumu ieturējuma līguma izpildes laikā), par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, šādā paziņojumā norādot ieturamās summas apmēru un tiesisko pamatu.
- 9.10. Izpildītājs, izrakstot rēķinus, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: Projekts Nr. EST-LAT55 "Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā", līguma reģistrācijas numurs un datums.

10. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS UN KVALITĀTES SISTĒMA

- 10.1. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs izstrādā, apstiprina, un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Darbu veikšanas projektu un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu.
- 10.2. Pasūtītājs saņemto Darbu veikšanas projektu un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas un to saskaņo vai iesniedz Uzņēmējam rakstveida komentārus un papildinājumus. Uzņēmēja pienākums ir papildināt vai pārstrādāt Darbu veikšanas projektu un/vai kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atkārtoti iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai līdz šāds saskaņojums tiek saņemts.
- 10.3. Visā Darbu izpildes laikā Uzņēmējs apņemas strikti ievērot un izpildīt saskaņoto Darbu veikšanas projektu un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam detalizētu informāciju, atskaites un paskaidrojumus par Darbu veikšanas projekta un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plāna ievērošanu. Jebkurā brīdī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Uzņēmējs veic izmaiņas saskaņotajā Darbu veikšanas projektā un/vai kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plānā, un Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi šādas izmaiņas veikt. Tomēr Darbu

veikšanas projekta un kvalitātes kontroles un nodrošināšanas plāna saskaņošana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un atbildības.

11. VIDES AIZSARDZĪBA

- 11.1. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs izstrādā, apstiprina, un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai vides aizsardzības nodrošināšanas plānu. Pasūtītājs saņemto vides aizsardzības nodrošināšanas plānu izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas un to saskaņo vai iesniedz Uzņēmējam rakstveida komentārus un papildinājumus. Uzņēmēja pienākums ir papildināt vai pārstrādāt vides aizsardzības plānu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atkārtoti iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai līdz šāds saskaņojums tiek saņemts. Visā Darbu izpildes laikā Uzņēmējs apņemas strikti ievērot un izpildīt saskaņoto vides aizsardzības plānu un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt tam detalizētu informāciju, atskaites un paskaidrojumus par vides aizsardzības plāna ievērošanu. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Uzņēmējs veic izmaiņas saskaņotajā vides aizsardzības plānā, un Uzņēmējam ir pienākums attiecīgi šādas izmaiņas veikt vides aizsardzības plānā. Tomēr vides aizsardzības plāna saskaņošana no Pasūtītāja Līdzēji neatbrīvo Uzņēmēju no šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 11.2. Uzņēmējs ievēro un pakļaujas normatīvajiem aktiem un kompetento iestāžu rīkojumiem saistībā ar vides aizsardzību.
- 11.3. Uzņēmējs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam detalizētu informāciju par jebkuru nelaimes gadījumu, kas saistīts ar vides aizsardzības jautājumiem, kā arī jebkādam trešo personu izvirzītām pretenzijām saistībā ar vides aizsardzības jautājumiem. Uzņēmējs saglabā informāciju un sniedz Pasūtītājam un kompetentām iestādēm atskaites par vides aizsardzības jautājumiem, kā arī veic visas nepieciešamās darbības un visu savu darbību organizē tādā veidā, lai pēc iespējas mazāk kaitētu videi, un nekavējoties veic visas nepieciešamās darbības notikušu nelaimes gadījumu seku mazināšanai.
- 11.4. Ja Darbu izpildes vietā tiek konstatēts jebkāds piesārņojums (no jauna radies vai jau iepriekš pastāvējis), Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam un veikt visas nepieciešamās darbības šāda piesārņojuma mazināšanai.
- 11.5. Uzņēmējs nav tiesīgs Darbu izpildē lietot sprāgstvielas un ķīmiski bīstamas vielas (izņemot vispārpieņemtā būvniecības praksē izmantojamās ķīmiskās vielas) bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas, bet Pasūtītāja atļautas minēto vielu lietošanas gadījumā Uzņēmēja pienākums ir pilnībā ievērot visas normatīvo aktu un kompetentu iestāžu prasības. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par jebkādu minēto vielu izmantošanas rezultātā radīto kaitējumu un zaudējumu atlīdzību, neatkarīgi no tā, ka Pasūtītājs saskaņojis šādu vielu izmantošanu.
- 11.6. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par zaudējumiem un soda sankcijām saistībā ar šīs Līguma nodaļas un/vai normatīvajos aktos paredzēto vides aizsardzības prasību pārkāpšanu, tai skaitā Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, izdevumus un izmaksas, kā arī jebkādus administratīvos sodus un citas soda sankcijas, kas šajā sakarā radušās vai piemērotas Pasūtītājam.

12. CESIJA, APAKŠUZŅĒMĒJI, PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, PERSONĀLS, TO PIESAISTE UN NOMAĪŅA

- 12.1. Uzņēmējs nav tiesīgs cedēt vai citādi nodot trešajām personām no Līguma izrietošos prasījumus, tiesības un pienākumus, izņemot Apakšuzņēmēju piesaistīšanu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 12.2. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajam nododamo Iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.

- 12.3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 12.4. Piedāvājumā norādītā personāla (ja tādi ir jānorāda saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma 3.punktu) nomainīšana pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai Līguma 12.5. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma Nolikumā noteiktajām personālam noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 12.5. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 12.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 12.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Iepirkuma Nolikuma 3. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 12.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Iepirkuma Nolikuma 3. punktā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 12.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 12.6. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Iepirkuma Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 12.7. Pasūtītājs piekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Līguma 12.5.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
 - 12.7.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē;
 - 12.7.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma Nolikuma 2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 12.8. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēros Iepirkuma Nolikuma 2. un 3.punktu tiktāl, ciktāl tas attiecas uz apakšuzņēmēju.
- 12.9. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja piesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5(piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 12.10. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 12.11. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Uzņēmējs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma ciktāl tas attiecas uz šo Līgumu, Iepirkuma vadlīniju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, Iepirkuma Nolikuma un/vai Līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu

Līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

13. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI

- 13.1. Uzņēmējs par atbildīgo pārstāvi jautājumos, kas saistīti ar Līgumu un tā izpildi, ieceļ [vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts]. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka šāds pārstāvis ir sasniedzams jebkurā brīdī (gan darba laikā, gan ārpus tā), izmantojot jebkuru no augstāk norādītajiem saziņas līdzekļiem. Līdzēji ar šo apstiprina, ka augšminētais Uzņēmēja pārstāvis ir tiesīgs un pilnvarots veikt visas nepieciešamās darbības, pieņemt visus nepieciešamos lēmumus, un parakstīt visus nepieciešamos dokumentus saistībā ar Līgumu un tā izpildi. Uzņēmēja pārstāvim ir pienākums organizēt Darbu veikšanu saskaņā ar Līgumu, normatīvo aktu noteikumiem, dokumentāciju, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumiem un Pasūtītāja prasībām. Jebkādi dokumenti, informācija un paziņojumi, kas nodoti augšminētajam Uzņēmuma pārstāvim, uzskatāmi par pienācīgi nodotiem Uzņēmējam.
- 13.2. Pasūtītājam ir pienākums, Līguma spēkā esamības laikā iecelt Pasūtītāja īpaši pilnvarotu pārstāvi ar Līguma izpildi saistītos jautājumos, par iecelto pārstāvi, kontaktinformāciju un pilnvarojuma apjomu paziņojot Uzņēmējam. Ja šāds pārstāvis iecelts, tas ir tiesīgs dot Uzņēmējam norādījumus saistībā ar Līguma un Darbu izpildi, kas Uzņēmējam ir saistoši ciktāl doti Pasūtītāja pārstāvja pilnvarojuma ietvaros, pieprasīt un saņemt jebkādas atskaites un skaidrojumus, izstrādāt un apstiprināt Uzņēmējam saistošus Darba izpildes vietas kārtības noteikumus. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt iespēju šādam Pasūtītāja pārstāvim brīvi iekļūt un pārvietoties Darbu izpildes vietā, iekļūt visās Darbu izpildes vietā esošajās būvēs un konstrukcijās, iepazīties ar jebkādiem dokumentiem, pārbaudīt Darbu izpildi un atbilstību šī Līguma, normatīvo aktu un Būvprojekta dokumentācijas prasībām, piedalīties būvsapulcēs un citās apspriedēs. Uzņēmējs apņemas ievērot Pasūtītāja pārstāvja dotos rīkojumus un norādījumus, kā arī apstiprinātos Darbu izpildes vietas kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt, ka tos ievēro un izpilda arī Uzņēmēja nodarbinātās personas, apakšuzņēmēji un citādi piesaistītās trešās personas.

14. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES GARANTĪJA

- 14.1. Līgumā noteikto ar to saistīto saistību pienācīgas izpildes nodrošināšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs kā garantiju Darbu un citu Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei iesniedz Pasūtītājam komercbankas izsniegtu neatsaucama pirmā pieprasījuma Līguma saistību izpildes garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu apdrošināšanas polisi Līguma Saistību izpildes garantijai 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Atlīdzības summas, kas noteikta šajā Līgumā.
- 14.2. Līguma saistību izpildes garantijas termiņš ir Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, kam pieskaitītas 60 (sešdesmit) kalendāra dienas.
- 14.3. Līguma saistību izpildes garantijā ir jāiekļauj šādi nosacījumi:
 - 14.3.1. Ka garantijas devējs uzņemas saistības attiecībā pret Salacgrīvas ostas pārvaldi par Uzņēmēja nesavlaicīgu vai nepienācīgu jebkuru Līgumā noteikto saistību neizpildi.
 - 14.3.2. Ka, saņemot Salacgrīvas ostas pārvaldes pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības vai ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, tiks izmaksāta līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Atlīdzības (bez PVN).
 - 14.3.3. Ka maksājums tiks veikts 5 (piecu) darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Uzņēmēja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.
 - 14.3.4. Ka garantijas devējs neaizkavēs maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi rakstiski tiks informēts Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas.

15. GARANTIJAS PERIODA SAISTĪBAS

- 15.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu un to rezultāta pienācīgu kvalitāti visa Garantijas perioda ietvaros, kas sākas no brīža, kad Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā, un turpinās *[saskaņā ar Uzņēmēja iepirkumā iesniegto piedāvājumu]* mēnešus (*turpmāk Līguma tekstā- Garantijas periods*).
- 15.2. Līguma nodaļā paredzētie garantijas noteikumi attiecināmi gan uz Darbiem, gan Izmaiņām, gan jebkādiem Darbu izlabojumiem un papildus Darbiem, ko veicis Uzņēmējs vai tā pieaicinātas personas, gan Darbu izpildē izmantotajiem risinājumiem, metodēm un Materiāliem.
- 15.3. Ja Garantijas perioda ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Darbu izpildes rezultātā uzbūvēto Būvobjektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt šī Līguma 15.1.punktā norādīto Garantijas periodu par laika periodu, kādā Būvobjekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.
- 15.4. Par Garantijas perioda ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un par saviem līdzekļiem novērst visus Garantijas perioda ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Darbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu vai Materiālu defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja ļauna nolūka vai rupjas neuzmanības dēļ. Uzņēmējam ir jāierodas Darbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā, bet citos gadījumos- ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma.
- 15.5. Ja kādam Darbu rezultātam vai Darbu izpildē izmantotajam Materiālam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas perioda ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Uzņēmējam nekavējoties jāveic minētā Darbu rezultāta vai Materiāla nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).
- 15.6. Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma 15.4.punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, apmaksā Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas ieturēt no Garantijas laika saistību izpildes garantijas un/vai jebkādam naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.
- 15.7. Garantijas perioda saistību izpildes nodrošināšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma punkta noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas saistību izpildes garantiju 5 % (pieci procenti) apmērā no Atlīdzības summas. Minētā garantija iesniedzama komercbankas izsniegtas neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta apdrošināšanas polises veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā līdz Līguma 15.1.punktā norādītā Garantijas perioda beigām, kā arī savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks. Minēto garantiju Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad Būvobjekts nodots ekspluatācijā atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 15.8. Maksājuma ieturējums līguma izpildes laikā (skatīt Līguma 9.4.punktu), vai tā atlikusī daļa, ja Pasūtītājs izmantojis Līguma 9.9.punktā paredzētās ieturējuma tiesības, tiek izmaksāts Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad izpildīti šādi nosacījumi:
 - 15.8.1. Abi Līdzēji parakstījuši Galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 15.8.2. Uzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam Līguma 15.7.punkta noteikumiem atbilstošu Garantijas laika saistību izpildes garantiju.

15.8.3. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam atbilstošu rēķinu.

15.9. Ja Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 15.7.punkta prasībām atbilstošu Garantijas laika saistību izpildes garantiju, Maksājumu ieturējums līguma izpildes laikā tiek izmaksāts Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līguma 15.1.punktā paredzētā Garantijas perioda (vai saskaņā ar Līguma 15.3.punkta noteikumiem pagarinātā Garantijas perioda) izbeigšanās un attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas.

16. APDROŠINĀŠANA

16.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādas apdrošināšanas polises Pasūtītāju apmierinošā formā un saturā, norādot Pasūtītāju kā apdrošināto personu, un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus:

16.1.1. Normatīvajos aktos paredzētās obligātās apdrošināšanas polises, tostarp būvuzņēmēja obligātās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi 10% (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas.

16.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi par summu, kas nav mazāka par 100% (viens simts procentiem) no Atlīdzības.

16.2. Līguma 16.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm jāietver noteikums, ka par polises anulēšanu vai jebkādam būtiskām izmaiņām tajā apdrošinātais rakstveidā paziņo Pasūtītājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

16.3. Līguma 16.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm jābūt spēkā nepārtraukti līdz Galīgā Darbu Pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanai. Uzņēmējs nav tiesīgs veikt jebkādu Darbus vai pieļaut, ka jebkura tā piesaistīta persona veic kādus Darbus laikā, kad jebkāda iemesla dēļ nav spēkā kāda no Līguma 16.1.punktā minētajām apdrošināšanas polisēm. Uzņēmēja pienākums ir noformēt un iesniegt Pasūtītājam jaunu Līguma nodaļas noteikumiem atbilstošu apdrošināšanas polisi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms iepriekšējās apdrošināšanas polises termiņa izbeigšanās.

16.4. Uzņēmējam, uzsākot Darbus, ir jābūt apdrošinātai Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālai civiltiesiskai atbildībai atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un Darbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

16.5. Uzņēmēja pienākums ir par saviem līdzekļiem risināt visus jautājumus, kas saistīti ar apdrošināšanas atlīdzības izmaksu, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, kā arī risināt visus strīdus ar apdrošinātāju. Ja iestāties apdrošināšanas gadījums, bet apdrošinātais jebkāda iemesla dēļ nav pilnībā atlīdzinājis Pasūtītājam tam radušos zaudējumus, šādus zaudējumus apmaksā Uzņēmējs.

17. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

17.1. Līdzējam nav pienākums atlīdzināt zaudējumus un/vai maksāt līgumsodu, ja Līdzēja saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu dēļ un Līdzējs par šo apstākļu iestāšanos saskaņā ar šī Līguma nodaļas noteikumiem paziņojis otram Līdzējam.

17.2. Šīs nodaļas noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir iestājušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir pieļāvis saistību izpildes nokavējumu.

17.3. Līguma punkta izpratnē nepārvaramas varas apstākļi nozīmē notikumu, kas ietekmē Līguma saistību izpildi, bet kas atrodas ārpus Līdzēju kontroles un kura iestāšanās nav saistīta ar Līdzēju saistību neizpildi vai nevērību, un kura iestāšanās un sekas Līdzējs nevarēja ietekmēt vai mazināt pieliekot visas saprātīgi iespējamās pūles.

17.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējs, kurš šī iemesla dēļ nevar veikt Līguma pienācīgu izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rakstiski paziņo otram Līdzējam par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Līdzēji nav vienojušās savādāk, tad abi Līdzēji turpina

pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojuši nepārvaramas varas apstākļi, un veic visas iespējamās darbības, lai izslēgtu vai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā to Darbu izpildes termiņi, kurus tiešā veidā ietekmēja nepārvaramas varas apstākļi, tiek pagarināti par laika periodu, kas atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, tomēr, neskatoties uz minēto, Līdzēji apņemas pielikt visas pūles, lai attiecīgos Darbus paveiktu iespējami drīz un iespēju robežās atgrieztos pie sākotnējā Darbu izpildes grafika. Ja Līdzējs nav rakstveidā paziņojis otram Līdzējam par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Līguma punktā noteiktajā kārtībā un termiņā, tas zaudē tiesību vēlāk atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļu ietekmi.

- 17.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 4 (četriem) mēnešiem un Līdzēji neredz iespēju turpināt šī Līguma izpildi, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otram Līdzējam.

18. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 18.1. Līdzēji var izbeigt Līgumu jebkurā brīdī, par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.

- 18.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

- 18.2.1. Uzņēmējs kavē šī Līguma 6.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu.
- 18.2.2. Uzņēmējs ir pieļāvis šī Līguma vai tā pielikumu, normatīvo aktu vai citu tiesību aktu pārkāpumu, ko Pasūtītājs uzskata par būtisku.
- 18.2.3. Ir pieņemts tiesas lēmums par Uzņēmēja maksātnespēju, Uzņēmējam piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Uzņēmējs uzsācis likvidāciju.
- 18.2.4. Pret Uzņēmēju tiesā vai šķīrētītiesā celta mantiska rakstura prasība un/vai Uzņēmējam vai attiecībā uz tā mantu un/vai darbībām piemēroti jebkādi piespiedu līdzekļi administratīvā vai kriminālprocesa ietvaros, kas pamatoti var apgrūtināt Uzņēmēja spēju pienācīgi izpildīt šajā Līgumā noteiktās saistības.
- 18.2.5. Uzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis Līguma 14.nodaļas prasības par Saistību izpildes garantijas iesniegšanu un/vai spēkā esamību.
- 18.2.6. Uzņēmējs nav savlaicīgi un pienācīgi izpildījis Līguma 16.nodaļas prasības par apdrošināšanas polišu un/vai apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšanu dokumentu iesniegšanu un/vai spēkā esamību.
- 18.2.7. Uzņēmējs, tā pārstāvis, amatpersona, darbinieks vai jebkāda Uzņēmēja pieaicināta vai ar to saistīta persona devusi vai piedāvājusi (tieši vai netieši) jebkāda veida kukuli, dāvanu, pateicību vai citādu mantisku vai personisku labumu kā pamudinājumu vai atlīdzību par jebkādas darbības veikšanu vai neveikšanu saistībā ar Darbiem un to izpildi un/vai saistībā ar citām šajā Līgumā paredzētajām saistībām, vai par labvēlības vai nelabvēlības izrādīšanu vai neizrādīšanu jebkurai personai;
- 18.2.8. Uzņēmējs atkārtoti neievēro Būvuzrauga vai Autoruzrauga norādījumus.
- 18.2.9. Uzņēmējam līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 18.2.10. Iestājies jebkāds notikums vai apstākļi, kas nav minēti iepriekšējos apakšpunktos, bet kas saprātīgi izslēdz iespēju Pasūtītājam turpināt no Līguma izrietošās tiesiskās attiecības.
- 18.2.11. Citos Līgumā norādītajos gadījumos.

- 18.3. Ja Pasūtītājs nolēmis Līguma 18.2.punktā norādīto iemeslu dēļ izbeigt Līgumu, Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, bet, ja Līgums tiek izbeigts tādu iemeslu dēļ, kas norādīti šī Līguma 18.2.3., 18.2.4., 18.2.5., 18.2.6., 18.2.7.punktos, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu nekavējoties rakstveida paziņojuma izsniegšanas brīdī.

- 18.4. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 18.4.1. Pasūtītājs ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē kādu Atlīdzības daļas samaksu un nav to samaksājis atbilstoši Līguma 9.3.punkta noteikumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Uzņēmēja.
 - 18.4.2. Pasūtītājs prettiesiski liedz iespēju Uzņēmējam piekļūt Darbu izpildes vietai un nav šādu pārkāpumu novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rakstveida atgādinājuma saņemšanas no Uzņēmēja.
 - 18.4.3. Ja Pasūtītājs apturējis Darbu izpildi saskaņā ar Līguma 7.nodaļas noteikumiem, un šāda apturēšana nepārtraukti ilgst vairāk kā 3 (trīs) mēnešus.
- 18.5. Ja Līgums jebkāda iemesla dēļ tiek izbeigts pirms Galīgā Darbu Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, Uzņēmējs apņemas nekavējoties pārtraukt Darbus un 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanās nodot Pasūtītājam visus līdz Līguma izbeigšanai izpildītos Darbus, ievērojot šī Līguma 8.nodaļā noteikto pieņemšanas- nodošanas procedūru. Līdzēji ar šo apstiprina, ka gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts pirms Darbu pilnīgas pabeigšanas un Galīgā Darbu Pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas, attiecībā uz pabeigto un Pasūtītāja pieņemto Darbu daļu paliek spēkā Līguma 15.nodaļā paredzētās Garantijas perioda saistības.
- 18.6. Ja, iestājoties kādam no Līguma 18.2.punktā norādītajiem Līguma izbeigšanas pamatiem, Pasūtītājs Līgumu neizbeidz, tas neliedz Pasūtītājam iespēju Līgumu izbeigt šādam pamatam, iestājoties atkārtoti vai iestājoties citam Līguma 18.2.punktā norādītajam Līguma izbeigšanas pamatam. Līguma izbeigšana 18.2.punktā norādītajos gadījumos neierobežo Pasūtītāja tiesības izmantot citus šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos paredzētos tiesiskās aizsardzības līdzekļus.
- 18.7. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu, pamatojoties uz kādu no Līguma 18.2.punktā norādītajiem apstākļiem, Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja jebkādu zaudējumu atlīdzību, kompensācijas, izdevumu un izmaksu atlīdzināšanu, līgumsodu un jebkādu citu naudas summu samaksu, izņemot Atlīdzības daļu atbilstoši faktiski pabeigtajai un Pasūtītāja pieņemtajai Darbu daļai.

19. ATBILDĪBA

19.1. LĪGUMSODI

19.1.1. Pasūtītājam ir tiesības piemērot šādus līgumsodus:

- 19.1.1.1. par jebkuru Līgumā noteiktā termiņa, tajā skaitā Darbu izpildes, bet ne tikai, kavējumu, ja tas nav novērsts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā termiņa iestāšanās, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Atlīdzības summas;
- 19.1.1.2. kāda no Līguma 18.2.1.- 18.2.10.punktos paredzēto iemeslu dēļ Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas;
- 19.1.1.3. ja Uzņēmējs kavē Līguma 15.4.punktā noteikto termiņu Garantijas līguma perioda ietvaros konstatēto defektu novēršanas uzsākšanai un/vai pabeigšanai- 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no Garantijas perioda garantija summas (skatīt Līguma 15.7.punktu) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Garantijas perioda summas;
- 19.1.1.4. ja Uzņēmējs neievēro Līguma 12.nodaļas nosacījumus par apakšuzņēmēju, personu, uz kuru iespējām Pretendents balstījās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā, nomaiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu par katru šādu gadījumu EUR 3000 (trīs tūkstoši euro un 00 euro centi) apmērā;

- 19.1.1.5. Ja Uzņēmējs pārkāpj Būvprojekta vai Līguma ietvaros Pasūtītāja noteiktos Darbu organizācijas noteikumus un par šajā punktā minētajiem pārkāpumiem ir Pasūtītāja sagatavots attiecīgs pārkāpumu apstiprinošs akts, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstošis euro un 00 euro centi) apmērā par katru šādu gadījumu, kā arī atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies Darbu organizācijas noteikumu pārkāpšanas rezultātā;
- 19.1.1.6. Ja Uzņēmējs nenodrošina Darbu izpildedokumentācijas vai citas ar Līguma izpildi saistītās dokumentācijas uzturēšanu atbilstoši Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Uzņēmējs apņemas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstošis eiro, 00 eiro centi) par katru šādu gadījumu.
- 19.1.2. Jebkura Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Līdzēju no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 19.1.3. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā atrunātajiem līgumsodiem, apmaksājot Uzņēmēja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam vienpusēja ieskaita kārtībā ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu no jebkura maksājuma, kas pienākas Uzņēmējam, 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to informējot Uzņēmēju.
- 19.1.4. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Uzņēmējs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto samaksas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Atlīdzības summas.

19.2. ZAUDĒJUMU ATLĪDZĪBA

- 19.2.1. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par to Darbu daļu, ko veikuši vai nav paveikuši tās darbinieki, apakšuzņēmēji, piegādātāji vai citas Darbu izpildē iesaistītās personas.
- 19.2.2. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādu tas ir radījusi cita Līdzēja tehniskiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā, veicot vai organizējot Darbus, kā arī nepildot maksājumu saistības.
- 19.2.3. Katram no Līdzējiem pilnā apmērā jāatlīdzina otram Līdzējam radītie zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāds no Līdzējiem nav izpildījis vai ir nepienācīgi izpildījis Līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.
- 19.2.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes, ievērojot 18.2.1.-18.2.10.apakšpunktos noteikto, tad Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam Līguma izbeigšanas rezultātā radītos tiešos papildu izdevumus Darbu pabeigšanai, kā arī citus pierādāmos tiešos zaudējumus, kurus Pasūtītājam Uzņēmēja vainas dēļ radījusi Līguma izbeigšana.
- 19.2.5. Ja Uzņēmējs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes, ievērojot 18.4.punktā noteikto, tad Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam Līguma izbeigšanas rezultātā radītos tiešos papildu izdevumus Darbu posma, kurā ir izbeigts Līgums, pabeigšanai, kā arī citus pierādāmos tiešos zaudējumus, kurus Pasūtītājam radījusi Līguma izbeigšana.
- 19.2.6. Pasūtītājs var savus pierādītos tiešos zaudējumus ieturēt no maksājumiem, kas pienākas Uzņēmējam.
- 19.2.7. Pieprasījums par konstatēto un pierādīto zaudējumu jāiesniedz rakstiski Līdzējam, ja:
- 19.2.7.1. Zaudējums konstatēts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas;
- 19.2.7.2. Zaudējums konstatēts Darbu garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pēc zaudējumu konstatēšanas.

19.3. UZŅĒMĒJA PRASĪJUMU PAZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

Ja Uzņēmēja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību Uzņēmējam uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, Uzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā apstākļa iestāšanās brīža rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja ar paziņojumu par līgumsoda un/vai zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, savā rakstveidā līgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Uzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību. Uzņēmējam nav tiesību vēlāk prasīt jebkādu līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību, ja Uzņēmējs nav šajā punktā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedzis Pasūtītājam atbilstošu rakstveida paziņojumu.

19.4. TREŠO PERSONU PRASĪJUMI

- 19.4.1. Uzņēmēja pienākums ir pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādiem trešo personu prasījumiem, kas izriet no vai ir saistīti ar Darbiem un/vai to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja, Apakšuzņēmēju vai tā piesaistīto personu Līdzēji, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, no jebkādiem prasījumiem, kas saistīti ar miesas bojājumiem, slimību vai traumu, nāves iestāšanos; mantas bojāšanu vai bojāeju; īpašuma, valdījuma vai lietošanas tiesību aizskārumu; nemantisku kaitējumu; autortiesību, preču zīmju, patentu, firmas, komercnoslēpuma vai citādu intelektuālā īpašuma aizskārumu; videi nodarīto kaitējumu.
- 19.4.2. Tāpat Uzņēmējs apņemas pilnībā pasargāt Pasūtītāju no jebkādam kompetentu iestāžu piemērotām sankcijām, kas izriet no vai ir saistītas ar Darbiem un to izpildi un/vai Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu Līdzēji, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību.
- 19.4.3. Līguma 19.4.1. un 19.4.2.punktos minētajos gadījumos Uzņēmēja pienākums ir nepieļaut Pasūtītāja iesaistīšanu šādos procesos un šādu prasījumu izvirzīšanu pret Pasūtītāju, bet, ja Pasūtītājs ticis iesaistīts šādos procesos un/vai pret Pasūtītāju vērsti šādi prasījumi un/vai piemērotas sankcijas, Uzņēmējs nekavējoties atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izdevumus un izmaksas, tostarp izdevumus par juridisko palīdzību pilnā apmērā.
- 19.4.4. Ja jebkādas trešo personu pretenzijas, kas vērstas pret Pasūtītāju un/vai Uzņēmēju kas izriet no vai ir saistītas ar Darbiem un to izpildi un/vai šī Līguma vai tiesību aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu Līdzēji, vai saistībā ar jebkādu citu vainojamu vai nevērīgu Uzņēmēja vai tā piesaistīto personu darbību vai bezdarbību, vai kādi šajā sakarā piemēroti prasības nodrošinājuma vai citādi piespiedu līdzekļi būtiski kaitē Pasūtītāja interesēm (neatkarīgi no tā, vai Pasūtītājs ir attiecīgā procesa dalībnieks), Pasūtītājs, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem iesaistīties šādu situāciju risināšanā, tai skaitā, bet ne tikai, vienoties ar trešajām personām par izlīgumu. Uzņēmēja pienākums ir atlīdzināt visas Pasūtītājam šajā sakarā radušās izmaksas un izdevumus.

20. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 20.1. Līgums noslēgts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 20.2. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līgumu, tā interpretāciju, spēkā esamību vai izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 20.3. Neskatoties uz jebkāda strīda pastāvēšanu vai uzsāktu tiesvedību, Uzņēmēja pienākums ir turpināt pienācīgi un godprātīgi izpildīt Darbus un citus šajā Līgumā paredzētos un no tā izrietošos pienākumus.

21. KONFIDENCIALITĀTE

- 21.1. Uzņēmēja pienākums ir ievērot konfidencialitāti un jebkādā veidā un formā tieši vai netieši neizpaust un nepadarīt pieejamu trešajām personām, kā arī pašam neizmantojot savās vai jebkuras trešās personas interesēs jebkādu Uzņēmēja tieši vai netieši iegūtu informāciju par šo Līgumu un no tā izrietošajām tiesībām un pienākumiem, Būvprojekta dokumentāciju, Darbiem, Būvprojekta realizāciju, kā arī tajā iesaistītajām personām, kā arī jebkādu citu informāciju, ko Uzņēmējs ieguvis saistībā ar šī Līguma noslēgšanu vai izpildi. Jebkāda informācijas izpaušana ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstveida piekrišanu vai gadījumos, kad šādu izpaušanu kā obligātu paredz normatīvie akti, tomēr arī šādos gadījumos izpaustajam informācijas apjomam jābūt pēc iespējas minimālam. Jebkādu šaubu gadījumā par to, vai attiecīgā informācija uzskatāma par konfidencialu, Uzņēmēja pienākums ir iepriekš konsultēties ar Pasūtītāju un ievērot Pasūtītāja norādījumus.
- 21.2. Uzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas izplatīt jebkādus publiskus paziņojumus vai viedokli, sniegt intervijas vai komentārus saistībā ar šo Līgumu un to tā izrietošajām tiesībām un pienākumiem, Pušu attiecībām, Darbiem un to izpildi vai Būvprojekta realizāciju.
- 21.3. Uzņēmēja pienākums ir jebkādos Uzņēmēja noslēgtos Līgumos ar Apakšuzņēmējiem, citādi Darbu izpildē iesaistītām personām, Materiālu pārdevējiem un piegādātājiem un citām personām, kuras tieši vai netieši saistītas ar Darbu un šajā Līgumā noteikto saistību izpildi, ietvert konfidencialitātes noteikumus vismaz tādā apjomā, kā paredz šī Līguma nodaļa.

22. LĪDZĒJU PAZIŅOJUMI UN ADRESES

- 22.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nosūtītiem uz elektronisko pastu (ar apliecinājumu par elektroniskā pasta saņemšanu) vai ierakstītā vēstulē, vai nodotiem personīgi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, elektroniskā pasta nosūtīšanas dienā (ar apliecinājumu par elektroniskā pasta saņemšanu) vai 5 (piektajā) dienā pēc apmaksātas ierakstītas vēstules nodošanas pastā nosūtīšanai uz Līdzēji šajā Līgumā norādīto (vai vēlāk rakstveidā paziņoto) adresi vai juridisko adresi.
- 22.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 22.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, jābūt latviešu valodā.
- 22.4. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja kontaktpersona:	Uzņēmēja kontaktpersona:
Vārds, uzvārds:	Vārds, uzvārds:
Amats:	Amats:
Adrese:	Adrese:
E-pasts:	E-pasts:

23. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 23.1. Līgums parakstīts divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
- 23.2. Jebkādas izmaiņas, grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi tikai ar atsevišķu rakstveida vienošanos, ko paraksta abi Līdzēji un kas uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 23.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem izrādās vai kļūst spēkā neesošs vai pretlikumīgs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību, un ir aizstājams ar citu noteikumu, iespējami tuvu Pušu šajā Līgumā sākotnēji paustajai gribai un mērķiem.
- 23.4. Līdzēji izpildīs Līgumu savstarpēji sadarbojoties un visiem spēkiem sekmējot Līguma un Būvprojekta pienācīgu realizāciju un apņemas nekavējoties noslēgt jebkādas papildus vienošanās un noformēt citus dokumentus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei un tajā noteiktā mērķa sasniegšanai.

- 23.5. Līgums nenodibina līgumsabiedrības vai pilnvarojuma attiecības, un Uzņēmējs nav tiesīgs jebkāda veidā uzstāties kā Pasūtītāja pārstāvis vai veikt jebkādas darbības, izteikt jebkādus apgalvojumus, dot apsolījumus vai uzņemties jebkādas saistības Pasūtītāja vārdā.
- 23.6. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas uzskatāmi par tā neatņemamu sastāvdaļu:
- 23.6.1. Pielikums Nr. 1- Tehniskās specifikācijas, tajā skaitā būvprojekts, interjera projekts;
 - 23.6.2. Pielikums Nr. 2 – Darbu izpildes grafiks;
 - 23.6.3. Pielikums Nr. 3 – Galīgais darbu nodošanas – pieņemšanas akts
 - 23.6.4. *[Citu Pielikumu uzskaitījums]*

24. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Ģenerāluzņēmēja līguma

3.pielikums

GALĪGAIS DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Salacgrīvā, 2019.gada _____

Salacgrīvas ostas pārvalde, nod. maks. reģ. Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kurš darbojas atbilstoši Nolikumam, *turpmāk tekstā - Pasūtītājs*, no vienas Līdzēja, un

◇, reģistrēta ar reģ. ◇, juridiskā adrese: ◇, tās _____ personā, kura darbojas uz pilnvaras/statūtu pamata, *turpmāk tekstā – Uzņēmējs*, no otras Līdzēja, abi kopā un katrs atsevišķi *turpmāk tekstā – Līdzēji/ Līdzējs*,

ņemot vērā to, ka:

- 1) _____ .gada _____ Līdzēji noslēguši Ģenerāluzņēmēja līgumu Nr. _____ (*turpmāk tekstā- Līgums*), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Darbus Būvprojekta „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” realizēšanai;
- 2) Uzņēmējs izpildījis Darbus par kopējo vērtību Euro <summa skaitļiem> (<summa vārdiem>), bez PVN un Būvobjekts pieņemts ekspluatācijā, ko apliecina _____ .gada _____ izdots Akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā;
- 3) Līguma 8.3.nodaļa paredz Galīgā Darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;
1. Līdzēji apliecina, ka Uzņēmējs izpildījis Darbus un iesniedzis Pasūtītājam _____ .gada _____ Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā.
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 1) [*uzskaitījums*]
 - 2) [*uzskaitījums*]
 - 3) [*uzskaitījums*]
 - 4)
3. Pasūtītājs apliecina, ka tam Akta parakstīšanas brīdī nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar izpildītajiem Darbiem.
4. Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs pirms šī Akta parakstīšanas veicis pilnīgu samaksu par visiem jebkādiem Darbiem un Izmaiņām saskaņā ar Līgumu (izņemot Maksājumu ieturējumu līguma izpildes laikā, kas izmaksājams saskaņā ar Līguma 15.nodaļas noteikumiem), un Uzņēmējam nav un tas arī nākotnē neizvirzīs jebkādas pretenzijas pret Pasūtītāju saistībā ar jebkādiem maksājumiem, tai skaitā, bet ne tikai, Atlīdzības samaksu, līgumsodu, zaudējumu vai kaitējuma atlīdzības, jebkādu izmaksu vai papildus atlīdzības samaksu (izņemot prasījumu pat Maksājumu ieturējumu līguma izpildes laikā, atbilstoši Līguma 15.nodaļas noteikumiem).
5. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
6. Šis Akts ir sagatavots un parakstīts uz <skaitļiem> (<vārdiem>) lapas, <skaitļiem> (<vārdiem>) eksemplāros, katram Līdzējam pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

[*Pušu rekvizīti un paraksti*]