*1.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

**Pieteikums** (*veidne*)

dalībai Iepirkumā

„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”

(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)

**Pretendents:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| būvkomersanta reģ. Nr. (ja attiecināms) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt Pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ar šī piedāvājuma iesniegšanu Pretendents:

* piesakās piedalīties Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55);
* piekrīt Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

*2.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55) nolikumam*

**“** **Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”**

**Identifikācijas Nr.SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Darba uzdevumi:**
   1. Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā:
      1. Sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai;
      2. Veikt objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām;
      3. Nodrošināt būvuzraudzības speciālistus projekta realizēšanai nepieciešamajos darbos;
      4. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtne ir obligāta;
      5. Atbildīgajiem būvuzraugam un pārējiem būvuzraugiem nodrošināt klātbūtni visā būvdarbu laikā, kas ir plānots 12 mēnešus.
      6. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma nolikuma prasībām;
      7. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu un detalizētu kalendāro grafiku, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
      8. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
      9. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības paradīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, *Force Majeure*);
      10. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītajam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;
      11. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
          1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
          2. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
          3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
          4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laikā, atšķirībām no līguma dokumentiem;
          5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē.
      12. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzradītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumos, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
      13. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu, un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme noradīto kopējo summu, un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
      14. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
      15. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
      16. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām;
      17. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas būvsapulču vadīšanu un protokolēšanu;
      18. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
      19. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
      20. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
      21. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs;
      22. Nodrošināt dokumentāciju, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija, ir jānodrošina Pasūtītājam.
2. **Prasības uzraudzības veikšanai**
   1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
   2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
   3. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga, būvuzraugu un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai.
   4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
   5. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
   6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, Izpildītājam ir jāziņo Būvniecības procesa vadītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
   7. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Būvniecības procesa vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jāsagatavo lēmumprojekts un pēc Būvniecības procesa vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
   8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites” (sākuma, ikmēneša un gala atskaites), kā arī pēc Būvniecības procesa vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
3. **Būvuzraugu pienākumi**
   1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar noslēgto būvuzraudzības līgumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumu” prasībām.
   2. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
   3. Organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes.
   4. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvuzņēmēja sagatavotās darba veikšanas projekta atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darbu veikšanas projekta aktualizāciju.
   5. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
   6. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
   7. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības līguma grozījumus vai tā projektus.
   8. Kontrolē būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu.
   9. Kontrolē būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem veic fotofiksāciju objektā.
   10. Pārbauda un apstiprina paveikto būvdarbu apjomus un paraksta aktu par izpildītiem darbiem.
   11. Pārbauda būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā.
   12. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijās.
   13. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus, un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
   14. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvuzņēmēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
   15. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu .
   16. Dod būvuzņēmējam norādījumus par defektu novēršanu.
   17. Veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes.
4. **Atskaites**

Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvuzraudzības plānu un ikmēneša atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

* 1. *Būvuzraudzības plāns –* iesniedzams pamatojoties uz būvdarbu veicēja izstrādātā darbu veikšanas projektu atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, pirms darbu uzsākšana, kurā papildus ietver:
     1. speciālistu darba noslodzes un veicamo aktivitāšu (atskaites, pārbaudes) grafiks;
     2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
     3. informāciju par paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi un citas būvprojektā neiekļautas lietas).
  2. *Ikmēneša atskaiti* iesniedz katru mēnesi un tajā ietver sekojošu informāciju:
     1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
     2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
     3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
     4. problēmu, risku apraksts;
     5. būvdarbus secīgs raksturojums – iesniedzama fotofiksācija.
  3. *Būvuzraudzības plāna izpildes atskaiti* iesniedz 10 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
     1. atskaite par Būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
     2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
     3. būvuzņēmēja novērtējums;
     4. veiktās izmaiņas projektā un papilddarbi - to pamatojums;
     5. būvuzrauga secinājumi par izpildīto darbu;
     6. veikto pārbaužu atskaites;
     7. fotofiksācijas;
     8. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā.

Tehniskās specifikācijas 1.pielikumā pievienoti šādi pielikumi:

1.Būvprojekts “Jahtotāju servisa ēka, Ostas iela 4, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV4033. Pasūtījuma Nr.1-39/37; (elektroniska formātā).

2. Būvatļauja Nr. BIS-BV-4.1\_2017-302 (13-1.1-4).

*3.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55) nolikumam*

**Pretendenta finansiālais stāvoklis** *(veidne)*

*(Nolikuma 3.1.8.punkts)*

Iepirkumam

„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”

(iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Summa EUR bez PVN, kas izpildīta tikai būvuzraudzības darbos |
| 2017.gads |  |
| 2016.gads |  |
| 2015.gads |  |
| **Vidējais gadā:** |  |

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

*4.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55) nolikumam*

**Pretendenta pieredzes apraksts** *(veidne)*

*(Nolikuma 3.1.9. un 3.1.10.punkts)*

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (nosaukums)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums, adrese, ekspluatācijā nodošanas datums** | **Būvuzraudzības veikšanas laiks (uzsākšanas, pabeigšanas gads, mēnesis)** | **Īss apraksts par ēku, kurā veikta būvuzraudzība** | **Būvuzraudzības pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona un saziņas līdzekļi)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pielikumā:** atsauksmju kopijas un ēkas ekspluatācijā nodošanas aktu kopijas vai pieņemšanas-nodošanas aktu kopijas par pieredzes aprakstā norādītajiem objektiem, kopā uz <…> lp.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

*5.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55) nolikumam*

**Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, APLIECINĀJUMS**

1. **Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs** |
|  |  |

1. **Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. Nr.** |  |

Ar šo A Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā */paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/*, personā, / *pārstāvības tiesības pamats/,* apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55**)**, (turpmāk ‑ iepirkums), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk ‑ Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. ....
4. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums | Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.) | Speciālista kontakttālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Amats: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |

*6.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

**Piedāvātais personāla sastāvs** *(veidne)*

*[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu noteiktajām prasībām]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

*7.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

**Piedāvātā speciālista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**profesionālās pieredzes apraksts** *(veidne)*

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta nosaukums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs  (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis) | Objekta nosaukums un adrese, kurā veikta būvuzraudzība, īss apraksts par būvdarbu veidiem, kuriem veikta būvuzraudzība | Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis) | Informācija par objekta nodošanu ekspluatācijā, datums |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta<*Pretendenta nosaukums*> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie līguma „Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība” darbu izpildes.

Pielikumā: dokumentu kopijas uz \_\_\_ lp.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

*8.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

**Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms** *(veidne)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs | Nododamās līguma daļas apraksts | Paredzētais darbu apjoms  % |
|  |  |  |
|  |  |  |

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

*9.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)**

1. Finanšu piedāvājumā ir piedāvāta cena par Tehniskajā specifikācijā noteiktā Pakalpojuma (Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība) izpildi, ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir attiecināmas uz konkrēto pretendentu.
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par Pakalpojumu (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
3. Pretendents nodrošina Finanšu piedāvājumā piedāvāto cenu nemainīgumu visā Līguma izpildes gaitā.
4. Pretendents <><nosaukums> apliecina, ka tā finanšu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN** | **PVN summa** | **Kopējā piedāvātā cena par pakalpojuma izpildi, ieskaitot PVN** |
| **Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība** (pakalpojums) |  |  |  |

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN (vārdiem): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sagatavošanas vieta/

*10.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

|  |  |
| --- | --- |
| **Salacgrīvas ostas pārvalde**  līgumu uzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Iepirkuma identifikācijas Nr.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Salacgrīvā, 2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Salacgrīvas ostas pārvalde**, nod. maks. reģ. Nr. 90000462446, juridiskā adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kurš darbojas atbilstoši Nolikumam, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

<>, reģistrēta ar reģ. <>, juridiskā adrese: <>, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz pilnvaras/statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – Puse, Puses, saskaņā ar iepirkuma „Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība” (id. Nr SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55) rezultātiem un Igaunijas-Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta Nr. 55 “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā”, turpmāk saukts arī -“EST-LAT Harbours”, ietvaros, lai nodrošinātu Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzību, turpmāk tekstā –Būvdarbu līgums, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā – Līgums.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvdarbu uzraudzību, kas tiks veikti Būvdarbu līguma ietvaros par Jahtotāju servisa ēkas būvdarbiem saskaņā ar Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībām (pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumu (pielikums Nr.2) iepirkumam „Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība” (id. Nr. SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kā arī SIA „Rem Pro” izstrādāto būvprojektu „Jahtotāju servisa ēka Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033” un šo Līgumu, turpmāk tekstā – Darbi.
2. **Samaksa un norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs par šī Līguma 1. punktā minēto Darbu izpildi maksā Izpildītājam Līguma summu**, <> EUR** (<>*euro* <> centi) apmērā**, neieskaitot PVN 21%.** Līguma kopējā summa, ieskaitot PVN 21%**<> EUR** (<>*euro* <> centi), ir **<> EUR** (<>*euro* <> centi).
   2. Maksājumi Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veikto Būvuzraudzību, katru mēnesi maksājot kopējās līguma cenas proporcionālo daļu atbilstoši būvuzņēmēja izpildītajai un Pasūtītāja akceptētajai būvdarbu daļai (naudas izteiksmē) ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā, kad Pasūtītājs saņēmis un akceptējis šādus dokumentus, un tie tiek veikti šādā kārtībā:
      1. Aktu par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu, kuru apstiprinājušas Puses;
      2. Rēķinu;
      3. Akta par izpildīto būvdarbu pieņemšanu (Būvdarbu), kuru apstiprinājušas Puses, kopiju.
      4. No samaksas tiek ieturēti 10% (desmit procentus) kā atliktais maksājums, saskaņā ar Pasūtītāja apstiprinātajiem Izpildītāja ikmēneša Būvuzraudzības izpildes aktiem;
      5. Atlikto maksājumu ieturēto 10 % daļu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, Izpildītāja Pakalpojuma līguma saistību pilnīgas izpildes un attiecīga rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja;
   3. Izpildītājs, izrakstot rēķinus, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: **Projekts Nr.EST-LAT55 “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā”, līguma reģistrācijas numurs un datums.**
   4. Ja Būvdarbu Līgumā noteikto būvdarbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sagatavo aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu uz Līguma pārtraukšanas brīdi.
3. **Izpildītāja pienākumi un tiesības un atbildība**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. iesniegt būvuzraudzības plānu 3 (dienu) laikā no Darbu veikšanas projekta saņemšanas, ko izsniedzis Pasūtītājs;
      2. veikt būvuzraudzību atbilstoši Līgumam, tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr.1) Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu būvdarbu veikšanu;
      3. pēc Līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Pasūtītājam būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei sekojošus dokumentus:
         1. rīkojumu par noteikto atbildīgo darbu vadītāju ;
         2. atbildīgā būvuzrauga saistību rakstu;
         3. būvkomersanta, atbildīgā būvuzrauga un piesaistīto būvspeciālistu civiltiesiskās apdrošināšanas polisi (tā jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku).
      4. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas normatīvo aktu prasības, kas reglamentē šādu būvdarbu veikšanu;
      5. nepieļaut nekvalitatīvu būvmateriālu, detaļu, izstrādājumu lietošanu;
      6. Izpildītāja pienākums ir uzraudzīt objekta būvniecības atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī atbilstoši būvuzrauga saistību rakstam un Līguma nosacījumiem;
      7. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;
      8. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka būvuzraudzības izpildē iesaistīto būvuzraugu kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (sertifikāti) ir derīgi visu Līguma darbības laiku;
      9. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam nosaka Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti;
      10. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā būvuzraudzības izpildes laikā;
      11. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu, Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem;
      12. Izpildītājs būvdarbu uzraudzības veikšanai piesaista šādus būvuzraugus:
          1. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>,*
          2. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>,*
          3. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>,*
          4. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>,*
          5. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>,*
          6. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>,*
          7. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>*
          8. *<speciālista amats, vārds, uzvārds, sert.Nr.>*
      13. Būvuzraugu maiņu Izpildītājs drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju, maiņas iemeslam jābūt pamatotam ar objektīviem apstākļiem un būvuzrauga maiņa iespējama tikai pret tādas pašas kvalifikācijas speciālistu. Nomaiņa tiek veikta atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.panta tiesiskajam regulējumam par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājam ir tiesības, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, mainīt būvdarbu dokumentāciju vai darba uzdevumus.
   2. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Izpildītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar būvdarbu dokumentācijas darba uzdevuma izmaiņām, pretējā gadījumā Izpildītājs nav atbildīgs par būvdarbu veikšanas atbilstību izmaiņām.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvuzraudzības darbu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu apmaksai.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs pie izpildīto būvuzraudzības darbu pieņemšanas pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt būvuzraudzības darbus.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem būvuzraudzības darbiem līgumsodu, aprēķinot sodu no kārtējā maksājuma.
5. **Pušu atbildība**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
   2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus, tajā skaitā būvuzrauga nomaiņu saskaņā ar 3.1.13.punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
   3. Par samaksas kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 0.1 % no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā maksājuma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes.
   5. Ja Izpildītājs nenodrošina līgumā vai piedāvājumā norādītos speciālistus vai savstarpēji saskaņotos speciālistus atbilstoši iesniegtajam speciālistu noslodzes grafikam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500 EUR apmērā par katru pārkāpumu.
   6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāziņo otrai Pusei.
6. **Līguma darbības laiks**
   1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no Darbu uzsākšanas brīža vai līdz objekta nodošanai ekspluatācijā atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.
   2. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu par to otru Pusi brīdinot 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   3. Līgums var tikt vienpusīgi izbeigts šādos gadījumos:
      1. pēc Pasūtītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic vai nekvalitatīvi veic savus Līgumā noteiktos pienākumus;
      2. pēc Izpildītāja iniciatīvas, ja Pasūtītājs ir pārkāpis šajā Līgumā Pasūtītājam noteiktos pienākumus un tas ietekmē Izpildītāja pienākumu izpildi.
   4. Pusei, kura vēlas izbeigt kādā no Līguma 6.3.punktā noteiktajā gadījumā, par to jāpaziņo rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas iepriekš.
   5. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Darbu kvalitāti, kas ietekmē Būvdarbu kvalitāti un kas veikti līdz Līguma izbeigšanas dienai.
7. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste**
   1. Izpildītājs Darbu izpildē piesaista tikai tā piedāvājumā Iepirkumā norādītos apakšuzņēmējus un personas, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies Iepirkumā, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, personālu. Līguma izpildē iesaistītā Izpildītāja personāla un apakšuzņēmēju piesaiste un nomaiņa tiek veikta Līguma šajā punktā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai šos noteikumus ievērotu arī viņa iesaistītie apakšuzņēmēji.
   2. Ja Izpildītājam Līguma izpildes laikā rodas nepieciešamība mainīt vai papildu iesaistīt apakšuzņēmējus un/vai personālu, Izpildītājs pirms šādas maiņas vai iesaistes paziņo par to Pasūtītājam, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un/vai speciālista vārdu un uzvārdu, sertifikāta numuru.
   3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā Iepirkumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām personālam noteiktajām prasībām.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Vispārīgās vienošanās vērtības, atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   7. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 7.5. punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
      1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;
      2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
   8. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkumā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   9. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.punktu.
8. **Atbildīgās personas**
   1. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses: Ivo Īstenais, tālr. 29262429, e-pasts: port@salacgrivaport.lv
   2. Atbildīgā persona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses:
      1. Personas, kas parakstīts saistību rakstus un veiks būvuzraudzību - <vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasts, sertifikātu Nr.> ;
      2. Atbildīgais būvuzraugs – <vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasts.>, Jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanas sertifikāta Nr........, tālr. ……….;
9. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Līgumā grozījumi var tikt veikti atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas regulējumam, ievērojot arī Iepirkumu uzraudzības biroja 08.05.2017. apstiprināto Iepirkumu vadlīniju sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem 6.4.9.punkta regulējumu.
   2. Līguma grozījumi, papildinājumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līguma priekšmetu un vienošanos.
   3. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Būvdarbu līgumā noteiktais 12 (divpadsmit) mēnešu termiņš būvdarbiem pagarinās. Līguma izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā Līguma kopējā summa netiek mainīta, jo Līguma izpilde ir piesaistīta būvdarbu līguma izpildei.
   4. Pēc līguma noslēgšanas ar būvdarbu veicēju Pasūtītājs 3 dienu laikā par to iesniegs rakstisku informāciju Izpildītājam, norādot tajā tādu informāciju, kas nepieciešama būvuzraudzības darbu veikšanai.
   5. Strīdi, kas var rasties šī Līguma darbības laikā vai saistībā ar to, tiek risināti sarunās. Ja divu nedēļu laikā neizdodas tos atrisināt, ieinteresētā Puse ir tiesīga vērsties tiesā normatīvos aktos noteiktā kārtībā.
   6. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
   7. Kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
      2. 2.pielikums - Izpildītāja piedāvājums.
10. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
|  |  |

1.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija[[1]](#footnote-1)**

2.pielikums

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izpildītāja piedāvājums[[2]](#footnote-2)**

*11.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55) nolikumam*

## Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs

Salacgrīvas ostas pārvalde

Nod.maks Nr. 90000462446

Pērnavas iela 3, Salacgrīva,

Salacgrīvas novads, LV 4033

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja | nosaukums: | Salacgrīvas ostas pārvalde |
| Nodokļu maksātāja numurs: | 90000462446 |
| Iepirkuma procedūras | nosaukums: | Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība |
| identifikācijas numurs: | *SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55* |
| Pretendenta | nosaukums: |  |
| reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona): |  |
| adrese: |  |
| kontaktpersonas vārds un uzvārds: |  |
| telefona numurs: |  |
| faksa numurs: |  |
| elektroniskā pasta adrese: |  |
| Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma: | ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā: |  |
| vārds un uzvārds: |  |
| paraksts: |  |
| datums: |  |

*12.pielikums*

*Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma*

*„Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība”*

*(iepirkuma identifikācijas Nr.*

*SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55) nolikumam*

**APAKŠUZŅĒMĒJA apliecinājums**

**1. Iesniedza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs** |
|  |  |

turpmāk ‑ Apakšuzņēmējs.

**2. Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. Nr.** |  |

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā */paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/*, personā, / *pārstāvības tiesības pamats/,* apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas būvniecības būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55**)**, (turpmāk ‑ iepirkums), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk ‑ Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) ....

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Vārds, Uzvārds | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums | Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.) | Speciālista kontakttālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Apakšuzņēmējs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Amats: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |

1. Tiek pievienota, parakstot līgumu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendenta piedāvājums tiek pievienots parakstot līgumu [↑](#footnote-ref-2)