

**APSTIPRINĀTS**  
**2013. gada 28.maija Salacgrīvas ostas pārvaldes**  
**iepirkumu komisijā**

**CENU APTAUJAS**  
**“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS ZIEMEĻU MOLA REMONTA PROJEKTU”**  
**NOLIKUMS**

2013. gads.

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Cenu aptaujas mērķis

- (a) Salacgrīvas ostas pārvalde (turpmāk saukts "Pasūtītājs") organizē cenu aptauju par tiesībām veikt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrādi (turpmāk – "Aptauja"). Aptauja tiek rīkots pamatojoties uz šo nolikumu (turpmāk - "Nolikums") un piemērojamiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- (b) Aptauja tiek organizēta par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tam pretendents, kas apņemas projektēšanu veikt uz Pasūtītājam visizdevīgākajiem noteikumiem, ievērojot šī Nolikuma noteikumus un prasības. Šī Nolikuma noteikumi un prasības visiem pretendentiem ir vienādi. Aptauja tiek organizēta, lai nodrošinātu iepirkuma procedūras atklātumu, Salacgrīvas ostas pārvaldes līdzekļu efektīvu izmantošanu, pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- (c) Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu un visi cenu aptaujas dokumenti tiek publicēti Salacgrīvas ostas pārvaldes mājas lapā [www.salacgrivaport.lv](http://www.salacgrivaport.lv).

### 2. Cenu aptaujas identifikācijas numurs: SOP CA 2013/02.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti

Salacgrīvas ostas pārvalde  
Nodokļu maksātāja Nr. 90000462446  
Juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Salacgrīva, LV4033, Latvija  
Biroja adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033, Latvija  
Tālrunis: + 371 64071111  
Fakss: + 371 64071110  
E-pasta adrese: [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

Banka: a/s „Citadele banka”  
Konta Nr.: LV98PARX0002241940023  
Kods: PARXLV22

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona.

- (a) Jautājumos, kas ir saistīti ar Aptauju un tās norisi, attiecībā pret pretendentiem un iespējamiem pretendentiem uz dalību Aptaujā, Pasūtītāja kontaktpersona ir:

Vārds: Ivo Īstenais  
Amats: Salacgrīvas ostas pārvaldnieks.  
Tālrunis: + 371 64071111  
Fakss: + 371 64071110  
Mob.tālr. + 371 29262429  
E-pasta adrese: [port@salacgrivaport.lv](mailto:port@salacgrivaport.lv)

### 5. Cenu aptaujas priekšmets

- (a) Aptaujas priekšmets ir Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrāde saskaņā ar pievienoto

darba aprakstu. (turpmāk – “Projektēšana”).

## **6. Līguma izpildes laiks un vieta**

- (a) Līguma par Projektēšanas veikšanas priekšmeta, kas, pamatojoties uz šīs Aptaujas rezultātiem, tiks slēgts starp Pasūtītāju un Aptaujas uzvarētāju kā galveno uzņēmēju (turpmāk – “Līgums”), – Ziemeļu mola, atrašanās vieta ir Jūras iela 18b, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, Latvija, (Salacgrīvas ostas teritorija), būves kad.apzīmējums 6615 009 0009 001.
- (b) Paredzamais Līguma izpildes termiņš ir 2013.gada 31.oktobris.

## **7. Nolikuma saņemšanas kārtība**

- (a) Ar Aptaujas nolikumu var iepazīties un to izdrukāt Salacgrīvas ostas pārvaldes mājas lapā no 28.05.2013. Papildus jautājumu un neskaidrību gadījumā zvanīt pa tālruni +371 29262429;
- (b) Aptaujas nolikumu var saņemt arī bez maksas Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas iela 3, Salacgrīvā, no 28.05.2013 līdz 13.06.2013. no plkst.09.00 līdz plkst.17.00, iepriekš piesakoties pa tālruni +371 29262429.

Izniedzot Nolikuma kopiju Pasūtītāja kontaktpersona reģistrē Nolikuma saņēmēju, norādot tā nosaukumu, juridisko adresi, kontaktadresi, tālruna un faksa numurus, e-pasta adresi, kā arī Nolikuma iesniegšanas datumu un laiku. Uz norādīto adresi iespējamajam pretendētājam Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā nosūta papildus informāciju, kā arī iespējamās izmaiņas un papildinājumus Nolikumā. Tiks uzskatīts, ka iespējamais pretendents ir saņēmis papildus informāciju, kā arī izmaiņas un papildinājumus Nolikumā, ja iepirkuma komisija (turpmāk - Komisija) nosūtījusi tos pa pastu ierakstītā sūtījumā uz iespējamā pretendenta norādīto adresi. Pasūtītājs nodrošinās, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Nolikuma saņēmēju saraksts netiktu izpausts.

## **8. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

- (a) Piedāvājuma dokumenti Nolikuma 11. punktā norādītajā sastāvā un noformēti atbilstoši Nolikuma 13. un 14. punktu prasībām iesniedzami līdz 2013.gada 14.jūnijā plkst. 10:00 Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033, vai arī nosūtāmi pa pastu ierakstītā sūtījumā uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033 ar norādi “Piedāvājums cenu aptaujai par tiesībām veikt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrādi” ar tādu aprēķinu, lai adresāts to saņemtu līdz šajā punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam.
- (b) Pasūtītājs, ievērojot piemērojamo normatīvo aktu noteikumus, var pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu.
- (c) Pasūtītāja pārstāvis reģistrē saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pasūtītāja pārstāvis pieprasa personai, kura iesniedz piedāvājumu, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas apliecinātu šādas personas tiesības pārstāvēt pretendentu un iesniegt piedāvājumu. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, adresi, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs nodrošinās, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts. Pēc pretendenta pieprasījuma persona, kura reģistrē piedāvājumus, izsniedz pretendentam rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu un reģistrāciju.
- (d) Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav iesniegti atbilstoši noformētās aploksnēs vai tiek saņemti pēc norādītā termiņa, netiek izskatīti un vērtēti, un tiek atdoti pretendentam neatvērti.
- (e) Pretendents pirms Nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa izbeigšanās var labot vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Pretendenta paziņojums par iesniegtā piedāvājuma labošanu vai atsaukšanu tiek parakstīts, apzīmogots un nogādāts Pasūtītāja pārstāvim saskaņā ar Nolikuma 13. punkta noteikumiem, uz ārējās un iekšējās aplokšnes attiecīgi norādot “LABOJUMS” vai “ATSAUKUMS”. Pēc piedāvājumu

iesniegšanas termiņa izbeigšanās pretendentam nav tiesības savu piedāvājumu labot, papildināt vai atsaukt.

#### **9. Piedāvājuma atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- (a) Piedāvājumu atvēršana notiks tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijas sēdē, kas notiks 2013.gada 14.jūnijā plkst. 10:00, Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033.
- (b) Pie piedāvājumu atvēršanas drīkst piedalīties visi pretendenti (to pilnvaroti pārstāvji).
- (c) Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Uzsākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, Komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem pretendentiem (to pārstāvjiem) paziņo Komisijas sastāvu.
- (d) Sanāksmes laikā Komisijas priekšsēdētājs nolasa Nolikuma saņēmēju sarakstu un pretendentu sarakstu.
- (e) Pēc Nolikuma 9(d) punktā minēto sarakstu nolasīšanas katra klāt esošā pretendenta pārstāvis paziņo pretendenta nosaukumu, savu vārdu, uzvārdu un amatu, kā arī uzrāda pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu.
- (f) Pretendenti (to pārstāvji) tiek reģistrēti Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru, kā arī pretendentu pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu.
- (g) Pēc pretendentu paziņošanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā. Ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmē kāds no Komisijas locekļiem nav piedalījies, tas paraksta apliecinājumu nākamajā Komisijas sanāksmē, kurā piedalās.
- (h) Pēc Nolikuma 9(g) punktā minēto apliecinājumu parakstīšanas Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- (i) Pēc katra piedāvājuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo Projektēšanas cenu. Uz iesniegtajiem piedāvājumiem parakstās visi klātesošie Komisijas locekļi.
- (j) Ja uzreiz pēc piedāvājuma atvēršanas tiek konstatēts, ka piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, piedāvājums tiek izslēgts no tālākās izskatīšanas, un šādu piedāvājumu iesniegušais pretendents – no tālākās dalības Aptaujā.
- (k) Kad visi piedāvājumi atvērti, Komisijas priekšsēdētājs piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz. Tālākā piedāvājumu izvērtēšana notiek bez pretendentu klātbūtnes.

#### **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs pretendentam līdz Līguma noslēgšanas dienai, bet ne ilgāk par 90 (deviņdesmit) dienām skaitot no Nolikuma 9(a) punktā norādītās piedāvājumu atvēršanas dienas.

#### **11. Piedāvājuma dokumenti**

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāietver sekojošas daļas:

- (a) pretendenta atlases dokumentus (saskaņā ar Nolikuma 20. punktu), un
- (b) cenas piedāvājumu (saskaņā ar Nolikuma 14. punktu), kuram pievienots detalizēts Projektēšanas cenas aprēķins (Projektēšanas tāme) pēc Nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotās formas

## 12. Piedāvājumu skaits

Katrs pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu bez papildu piedāvājuma variantiem. Pretendents, kurš iesniedz vairāk kā vienu piedāvājumu, tiek izslēgts no turpmākās dalības Aptaujā.

## 13. Piedāvājuma noformēšana

- (a) Katrai piedāvājuma daļai jābūt caursūtai (caurauklotai), apzīmogotai un Pretendenta paraksta tiesīgas personas(u) parakstītai vai apliecinātai saskaņā ar MK 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un sagatavošanas noteikumi" prasībām. Visām katras piedāvājuma daļas lapām ir jābūt numurētām. Visas piedāvājuma daļas ir jāievieto slēgtā aploksnē saskaņā ar 13(d) punktu.
- (b) Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā, datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Piedāvājuma dokumentos netiek veikti nekādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti. Ja piedāvājuma dokumentos tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, tiem ir jābūt apstiprinātiem ar parakstu(iem). Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti vai apstiprināti, piedāvājums tiks noraidīts.
- (c) Ja piedāvājumam pievienoti ārvalstīs izdoti dokumenti, tiem jābūt legalizētiem atbilstoši 1963. gada 24. aprīļa Vīnes konvencijas par konsulārajiem sakariem un Latvijas Republikas ārlietu ministra 1999. gada 25. jūnijā apstiprinātās "Kārtība, kādā konsulārās amatpersonas apliecina dokumentu īstumu" prasībām, ievērojot 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas atcelšanu un Konvencijas par dokumentu legalizācijas atcelšanu Eiropas Kopienų dalībvalstu starpā noteikumus. Svešvalodā sastādītiem dokumentiem jāpievieno arī zvērināta tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- (d) Piedāvājums noformējams vienā oriģināla eksemplārā (ar atzīmi "ORIGINĀLS"). Piedāvājuma oriģināls ievietojams vienā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā), uz kuras norāda:
  - 1) Nolikuma 3. punktā norādītā Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  - 2) Pretendenta nosaukumu un adresi;
  - 3) atzīmi "Piedāvājums cenu aptaujai par tiesībām veikt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrādi";
  - 4) atzīmi "Neatvērt pirms iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma".
- (e) Jebkurš piedāvājums, kas nav noformēts atbilstoši Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, netiek izskatīts.

## 14. Cenas piedāvājums

- (a) Cenas piedāvājums pretendents jāiesniedz pēc Nolikuma pielikumā Nr.1 pievienotās formas.
- (b) Cenas piedāvājumā pretendents jānorāda kopējā Projektēšanas cena.
- (c) Papildus cenas piedāvājumam pretendents iesniedz Pasūtītājiem detalizētu Projektēšanas cenas aprēķinu (Projektēšanas tāmi) pēc Nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotās formas.
- (d) Ar cenas piedāvājuma iesniegšanu pretendents apliecina, ka piekrīt Pielikumā Nr.5 pievienotajā Iepirkuma līguma projektā noteiktajai maksāšanas kārtībai.
- (e) Piedāvātajai cenai jāietver visi nodokļi, nodevas un citi maksājumi, un jebkādi pretendenta izdevumi un izmaksas saistībā ar Projektēšanas izpildi. Piedāvājuma cena pretendents jānorāda ievērojot to, ka Aptaugas uzvarētāja piedāvājumā piedāvātā cena tiks norādīta Līgumā, kas tiks slēgts starp Aptaugas uzvarētāju un Pasūtītāju, kā "Līguma cena" Līgumā lietotajā izpratnē. Piedāvājuma cenas aprēķins

jāsagatavo ievērojot to, ka tas tiks ņemts vērā izvērtējot, vai piedāvātā cena nav nepamatoti zema, kā arī ņemot vērā to, ka Aptaujas uzvarētāja piedāvājumā sniegtais cenas aprēķins tiks ietverts Līgumā, kas tiks slēgts starp Aptaujas uzvarētāju un Pasūtītāju, kā Projektēšanas “Tāme” Līgumā lietotajā izpratnē.

- (f) Visas cenas un tarifi jānorāda LVL (Latvijas latos).

#### **15. Vietas apskate dabā un jautājumu uzdošana**

Ziemeļu mola apskate dabā notiks 2013.gada 7.jūnijā no plkst.9.00 līdz 10.00 Salacgrīvas ostas teritorijā Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, Latvija.

Iespējamie jautājumi par Nolikumu jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim rakstveidā ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilde tiek sniegta ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa, nosūtot to kopā ar iesniegtajā pieprasījumā uzdoto jautājumu elektroniski vai pa faksu, kā arī pa pastu, visām ieinteresētajām personām, kuras saņēmušas Nolikumu, kā arī Pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju.

## **II. INFORMĀCIJA PAR CENU APTAUJAS LĪGUMA PRIEKŠMETU**

#### **16. Priekšmeta apraksts**

Veicot Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrādi, Pretendentam, kā galvenajam uzņēmējam, veicot visus darbus, kas nepieciešami projektēšanas darbos, tai skaitā, bet ne tikai, jāveic tehnisko noteikumu saņemšana no valsts un pašvaldības institūcijām, ģeoloģiska izpēte, projekta gala saskaņošana ar iesaistītajām institūcijām.

#### **17. Tehniskās specifikācijas**

Sīkāks darbu apraksts dots darba uzdevumā (Nolikuma pielikums Nr.2).

## **III. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

#### **18. Vispārējās prasības**

- (a) Aptaujā var piedalīties jebkura Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta juridiska persona, kura ir reģistrēta LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgās valsts analogā reģistrā, ja tāds ir, un ja šī juridiskā persona atbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, attiecībā uz kuru nepastāv normatīvajos aktos un šajā Nolikumā noteiktie ierobežojumi dalībai Aptaujā. Aptaujas uzvarētājam tiks piedāvāts noslēgt Līgumu par Aptaujas priekšmetu kā galvenajam projektētājam.
- (b) Pretendenta piedāvājums netiks izskatīts vai arī pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
- 1) pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
  - 2) pretendents ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi vairāk kā 100 Ls apmērā Latvijā vai ārvalstī, kur pretendents reģistrēts;
  - 3) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo 3 gadu laikā pirms piedāvājuma atvēršanas dienas;
  - 4) pretendents nav reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
  - 5) pretendents nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgās valsts analogā reģistrā, ja tāds ir;
  - 6) ir konstatēts, ka pretendenta sniegtās ziņas vai dokumenti neatbilst patiesībai, ir viltoti, u.tml.;

- 7) pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis kādu no šajā Nolikumā paredzētajiem vai Pasūtītāju papildus pieprasītajiem dokumentiem;
- 8) pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9) pretendents ir uzskatāms par kāda cita pretendenta saistītu personu likuma “Par nodokļiem un nodevām” izpratnē;
- 10) pretendenta Neto apgrozījums kopā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2010., 2011. un 2012.gados) ir mazāks kā LVL 50 000,-
- 11) pretendents, kurš iesniedzis patstāvīgu piedāvājumu, piedalās cita pretendenta piedāvājumā kā apakšuzņēmējs.

#### **19. Pretendentu pieredzes un saimniecisko rādītāji**

Pretendenta zemāk minētā pieredze un saimnieciskie rādītāji tiks izmantoti 24.punktā noteiktās zemākās cenas piedāvājuma izvērtēšanā.

#### **20. Pretendentu iesniedzamie dokumenti**

(a) Pretendentiem kopā ar cenas piedāvājumu jāiesniedz sekojoši atbilstības dokumenti:

- (1) apliecinājums, ka pretendents piekrīt iepirkuma Līguma noteikumiem pēc Nolikuma pielikumā Nr.4 pievienotās formas;
- (2) pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
- (3) pretendenta apliecinājums, ka normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav konstatēti tā profesionālās darbības pārkāpumi;
- (4) LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, vai attiecīgās valsts analogā reģistra, ja tāds ir, izsniegtas apliecības kopija,.
- (5) informācija par projekta vadītāju, viņa kvalifikāciju un viņa vadībā realizētajiem objektiem, kā arī projekta vadītāja jūras hidrotehnisko būvju projektēšanas, būvuzraudzības un būvekspertīzes sertifikāta kopija;
- (6) informācija par vismaz pieciem jūras un ostu hidrotehnisko būvju tehniskās projektēšanas darbiem pēdējo 3 (trīs) - 2010, 2011. un 2012.gadu laikā. Informācijai jābūt papildinātai ar izziņām, atsauksmēs vai darbu pieņemšanas – nodošanas aktu kopijām.
- (7) pretendenta apliecinājums par neto apgrozījumu par pēdējiem 3 (trīs) gadiem - 2010, 2011. un 2012.gadiem.

(b) Ja izvērtējot atbilstības dokumentus, Pasūtītājiem ir nepieciešams precizēt piedāvājumā ietverto informāciju, Pasūtītāji ir tiesīgi pieprasīt, lai pretendents sniedz papildus informāciju, tai skaitā, piedāvājumā norādītās cenas pamatojumu. Šādā gadījumā pretendents tiek nosūtīts rakstisks informācijas pieprasījums norādot pretendenta atbildes sniegšanas termiņu.

### **IV. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

#### **21. Vispārīgie noteikumi**

Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sanāksmē.

#### **22. Pretendentu atlasē kārtība**

(a) Pretendentu atlasē notiek pēc pretendentu iesniegtajiem atbilstības dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību šajā Nolikumā paredzētajām prasībām. Komisija atlasē tikai tos pretendentes, kas atbilst visām šajā Nolikumā paredzētajām prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no šajā Nolikumā paredzētajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Aptaujā un attiecīgā pretendenta iesniegto piedāvājumu tālāk vairs neskata.

### **23. Piedāvājumu vērtēšana**

Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija vērtē nolikuma prasībām atbilstošos piedāvājumus saskaņā ar Nolikuma 24. punktā norādīto vērtēšanas (izvēles) kritēriju. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu cenu piedāvājumus, kuri nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

### **24. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- (a) Par piedāvājuma izvēles kritēriju tiek noteikts zemākās cenas piedāvājums.

### **25. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- (a) Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai cenas piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina norādītās cenas. Ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem Komisija 1 darba dienas laikā paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja pēc aritmētisko kļūdu labojuma mainās piedāvājuma kopējā Projektēšanas cena, par to paziņo visiem Pretendentiem.
- (b) Pēc aritmētisko kļūdu labošanas Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums ar viszemāko cenu nav nepamatoti lēts. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendenta pierādījumus, ka tam ir pieejami tādi tirgus apstākļi, kas pamatoti ļauj noteikt tik zemu cenu. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, šāds piedāvājums tiek izslēgts no dalības Aptaujā.
- (c) Piedāvājumu vērtēšanas kopsavilkuma tabulā visi piedāvājumi tiek sakārtoti to iesniegšanas secībā. Komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 24. punkta noteikumiem un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma Līgumu ar pretendentu, kurš iesniedzis minēto piedāvājumu.

### **26. Lēmuma pieņemšana**

Komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt Līgumu par Aptaujas priekšmetu ar Pretendentu, kas, saskaņā ar Nolikuma 24. punkta noteikumiem, piedāvājis viszemāko cenas piedāvājumu, vai izbeigt Aptauju, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Trīs darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt Līgumu par Aptaujas priekšmetu vai izbeigt Aptauju, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Pasūtītājs nosūta atbilstošu paziņojumu visiem Pretendentiem, norādot attiecīgā lēmuma pamatojumu. Pasūtītāji neuzņemas nekādas saistības pret Pretendentiem sakarā ar visu piedāvājumu noraidīšanu vai Aptaujas izbeigšanu, neizvēloties nevienu Pretendentu.

## **V. IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA**

### **27. Līguma projekts**

Līgums par Aptaujas priekšmetu tiek slēgts starp Pasūtītāju un Aptaujas uzvarētāju uz noteikumiem un nosacījumiem, kas paredzēti projektā, kas pievienots Nolikuma pielikumā Nr.4. Iesniedzot piedāvājumu Aptaujas Pretendents pievieno apliecinājumu par savu piekrišanu līguma noteikumiem.

### **28. Līguma noslēgšana**

- (a) Līgums tiek parakstīts ne agrāk kā 10 dienas pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
- (b) Komisija lēmuma paziņojumu nosūta Pretendentam rakstiskā veidā. Ja Pretendents 20 dienu laikā (ievērojot 28(a) punkta nosacījumus) pēc rakstiska Komisijas lēmuma paziņojuma saņemšanas nav parakstījis Līgumu ar Salacgrīvas ostas pārvaldi, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no darbu izpildes un



atsaucis savu piedāvājumu.

- (c) Ja Aptaujas uzvarētājs atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, vai atsauc piedāvājumu, Komisija var izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemākās cenas piedāvājumu, ievērojot Nolikuma 24. punkta noteikumus.

## **VI. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **29. Komisijas darbība**

Konkursa norisi vada Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, kas darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

### **30. Interesu konflikta nepieļaujamība**

Komisijas locekļi nevar vienlaicīgi pārstāvēt gan Pasūtītāju, gan pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīti ar pretendentu.

### **31. Lēmumu pieņemšanas kārtība**

- (a) Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sanāsmē piedalās visi komisijas locekļi. Komisija sastāv no trim locekļiem. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas lēmumus un protokolus paraksta visi komisijas locekļi.

## **VII. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **32. Pretendenta vispārīgās tiesības un pienākumi**

Pretendenta tiesības un pienākumi saistībā ar Aptauju ir noteikti šajā Nolikumā un piemērojamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

### **33. Atbildība par sniegtās informācijas patiesumu**

Pretendents atbild par Pasūtītājam saistībā ar Aptauju sniegtās informācijas, iesniegto dokumentu un apliecinājumu patiesumu un īstumu.

### **34. Aizliegums ietekmēt iepirkuma komisijas locekļus**

Pretendents nedrīkst veikt darbības, kas varētu prettiesiski ietekmēt Komisijas locekļus jebkāda lēmuma pieņemšanu saistībā ar Aptaujas priekšmetu.

## **IX. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

### **35. Sūdzību izskatīšanas kārtība**

Sūdzību par šīs Aptaujas norisi izskatīšana notiek Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

### **36. Izmaksas**

Visus izdevumus, kas saistīti ar Aptaujas organizēšanu un norisi sedz Pasūtītājs. Visus izdevumus un izmaksas, kas rodas Pretendentam saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai kā citādi

saistībā ar dalību vai iespējamo dalību, sedz Pretendents.

### **37. Pielikumi**

Nolikumam ir sekojoši pielikumi, kas veido Nolikuma neatņemamu sastāvdaļu:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| Pielikums Nr. 1 - | Cenas piedāvājuma forma;                        |
| Pielikums Nr. 2 - | Darba uzdevums;                                 |
| Pielikums Nr. 3 - | Projektēšanas darbu tāme;                       |
| Pielikums Nr. 4 - | Pretendenta apliecinājuma par iepirkuma līgumu; |
| Pielikums Nr. 5 - | Iepirkuma līguma projekts.                      |

**PIELIKUMS NR.1**

**CENU APTAUJAS  
"PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS ZIEMEĻU MOLA  
REMONTA PROJEKTU" NOLIKUMAM**

- Iepirkums: Cenu aptauja "Par tiesībām veikt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projektu"
- Iepirkuma identifikācijas Nr.: SOP CA 2013/02
- Pasūtītājs: Salacgrīvas ostas pārvalde  
nodokļu maksātāja Nr. 90000462446,  
juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Salacgrīva, LV4033, Latvija  
biroja adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033, Latvija
- Cenu aptaujas priekšmets: Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrāde saskaņā ar cenu aptaujas nolikumu.

**CENAS PIEDĀVĀJUMS**

Ar šo mēs, [*pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. juridiskā adrese*], ievērojot cenu aptaujas nolikuma noteikumus, piedāvājam veikt projektēšanas darbus par sekojošu cenu:

- (a) Projektēšanas darbu kopējā cena: LVL [*summa cipariem un vārdiem*], un 21% PVN [*summa cipariem un vārdiem*], kopā LVL [*summa cipariem un vārdiem*].

Ar šo apstiprinām, ka esam iepazinušies un atzīstam par pareiziem cenu aptaujas noteikumus, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav, mēs piekrītam piedalīties cenu aptaujā un garantējam cenu aptaujas prasību izpildi.

Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no cenu aptaujas nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas termiņa datuma.

Šim piedāvājumam esam pievienojuši visus dokumentus un pielikumus cenu aptaujas nolikuma prasībām. Ar šo mēs apliecinām, ka sniegtā informācija un dokumenti ir patiesi un pilnīgi.

[*datums*]

[*pretendenta nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums*]

**PIELIKUMS NR.2**

CENU APTAUJAS  
"PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS ZIEMEĻU MOLA  
REMONTA PROJEKTU" NOLIKUMAM

Iepirkums: Cenu aptauja "Par tiesībām veikt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projektu"

Iepirkuma identifikācijas Nr.: SOP CA 2013/02

Pasūtītājs: Salacgrīvas ostas pārvalde  
nodokļu maksātāja Nr. 90000462446,  
juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Salacgrīva, LV4033, Latvija  
biroja adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033, Latvija

Cenu aptaujas priekšmets: Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrāde saskaņā ar cenu aptaujas nolikumu.

## PROJEKTĒŠANAS DARBA UZDEVUMS

### **1. Objekta atrašanās vieta**

Jūras iela 18a, Salacgrīvas ostas teritorija, Salacgrīva, Salacgrīvas novads.

### **2. Projektēšanas pamatojums**

Esošais Ziemeļu mols, kas būvēts 20.gs. 50-60. gados, ir fizisko nolietojies, tas tikai daļēji pilda savas funkcijas. Mola sliktā tehniskā stāvokļa dēļ pie augstiem ūdens līmeņiem pilnībā netiek dzēsta viļņa iedarbība ostas akvatorijā, kā arī no Z; ZR vēja virzieniem smilšu saneši caur molu nosēžas kuģu kanālā, tā pastiprinot kuģu kanāla aizsērēšanu. Vienlaicīgi attīstoties ostas hidrotehniskajām būvēm, pieaugot kravu apgrozījumam un mainoties apkalpojamo kuģu tipiem, nepieciešams palielināt kuģu satiksmes drošību, radīt nosacījumus jaunu kraujlaukumu un piestātņu izbūvei Salacgrīvas ostas dienvidu daļā. Mola remonta projekta izstrāde jāveic saskaņā ar sliktu projekta Salacgrīvas ostas kreisā krasta un priekšostas rekonstrukcija un akvatorijas padziļināšanu līdz atz. -7.0 m sliktu projekta tehniskajiem risinājumiem.

Remonta risinājumiem jāparedz mola tehniskos risinājumus tādus, kas samazina kuģu kanāla piesērēšanu ar sanešiem, viļņošanās dzēšanu akvatorijā, nepieciešamības gadījumā mainot mola konfigurāciju un tā konstrukciju priekšostas zonā izvēršot platumā, kas samazina un pasargā kuģu kanāla un kuģu apgriešanās vietu no piesērēšanas ar sanešiem.

### **3. Projektēšanas mērķis**

Izstrādāt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta tehnisko risinājumu sanešu un viļņošanās samazināšanai priekšostā un kuģu kanālā. Ziemeļu mola remonta projektam jānodrošina iespēju nākotnē padziļināt priekšostas akvatoriju, ierobežot un nodrošināt ostas akvatorijas nogāžu stabilitāti.

### **4. Galvenie mola parametri**

- 4.1. Mola augstuma atzīme - +3.0m;
- 4.2. Mola konstrukciju jāveido no ģeotekstila klājuma un laukakmeņu krāvuma, būtiski nemainot esošā mola tehniskos parametrus;
- 4.3. Mola remonta realizāciju paredzēt veikt pa 3 kārtām, projektā norādot katras kārtas veicamo darbu apjomu.

## **5. Darba saturs un metodoloģija**

Projektēšanas organizācijai jāveic sekojoši darbi:

- 5.1. Izzina ar projektēšanas darbiem saistītos projektus, arhīva materiālus un citu informāciju.
- 5.2. Saņem projektēšanai nepieciešamos tehniskos noteikumus.
- 5.3. Veic nepieciešamos esošo būvju apsekošanas un uzmērīšanas darbus. Veic teritorijas inženierģeoloģisko izpēti.
- 5.4. Uzprojektē pasūtītāja saskaņoto risinājumu.
- 5.5. Projekta dokumentāciju saskaņo ar visām ieinteresētām institūcijām.
- 5.6. Būvprojekts izstrādājams tehniskā projekta stadijā.
- 5.7. Projekta sastāvs:
  - 5.7.1. Vispārējā daļa (Paskaidrojuma raksts, projektēšanas dokumentācija);
  - 5.7.2. Rasējumi (detalizācijas pakāpe atbilstoši izsoles tehniskajai dokumentācijai);
  - 5.7.3. Mola remonta būvdarbu apjomi, sadalot mola remonta realizāciju 3 kārtās;
  - 5.7.4. Orientējošas būvdarbu izmaksas, sadalot mola remonta realizāciju 3 kārtās.

## **6. Pasūtītājs nodrošina sekojošus izejas datus.**

- 6.1. Pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotiem dokumentiem Būvvaldē saņem plānošanas un arhitektūras uzdevumu.
- 6.2. Ja nepieciešams, nodrošina dziļumu mērījumu veikšanu un visu citu izejas datu digitāla veidā saņemšanu no LJA Hidrogrāfu dienesta.
- 6.3. Nodrošina inženierģeoloģiskās izpētes materiālus kuģošanas kanāla un ostas akvatorijas zonā, kas ir pasūtītāja rīcībā.
- 6.4. Nodrošina ar citiem arhīvu materiāliem, kas ir pasūtītāja rīcībā.
- 6.5. Pasūtītāja rīcībā esošie materiāli, kas ir jāņem vērā izstrādājot būvprojektu:
  - 6.5.1. Salacgrīvas ostas kuģu kanāla un ostas akvatorijas rekonstrukcija. Tehniskais projekts 07-29-HR .
  - 6.5.2. Salacgrīvas ostas kreisā krasta un priekšostas rekonstrukcijas skiču projekts, ieskaitot akvatorijas padziļināšanu līdz -7.0m. Skiču projekts 4-T10, 2011.gads.

## **7. Projekta noformējums.**

- 7.1. Projekta teksta materiāliem jābūt iesietiem, rasējumi uz vaļējām lapām vai iesieti atsevišķā sējumā, ievietojami kopā ar tekstu attiecīgās mapēs.
- 7.2. Projekts jāizstrādā 5 (piecos) eksemplāros. Pielikumā projekta dokumentācija elektroniskā formā.

## **8. Projektēšanas laiks un resursi**

Projektēšanas sākums, projektētāja piedāvāto risinājumu akceptēšana un projektēšanas nobeigums tiks noteikts līgumā. Projekta izstrādāšana atbilstoši šī uzdevuma prasībām jāveic uz līguma pamata, kas noslēgts starp pasūtītāju un projektēšanas organizāciju, kas ir atbildīga par jebkuru apakšlīgumu un konsultācijām ar jebkuru citu uzņēmumu vai ekspertu.

**PIELIKUMS NR.3**

CENU APTAUJAS  
"PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS ZIEMEĻU MOLA  
REMONTA PROJEKTU" NOLIKUMAM

Iepirkums: Cenu aptauja "Par tiesībām veikt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projektu"

Iepirkuma identifikācijas Nr.: SOP CA 2013/02

Pasūtītājs: Salacgrīvas ostas pārvalde  
nodokļu maksātāja Nr. 90000462446,  
juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Salacgrīva, LV4033, Latvija  
biroja adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033, Latvija

Cenu aptaujas priekšmets: Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrāde saskaņā ar cenu aptaujas nolikumu.

### PROJEKTĒŠANAS DARBU TĀME

N.p.k.	VEICAMIE DARBI	IZMAKSAS, LVL
1	Topogrāfiskie uzņēmējumi	
2	Objekta tehniskā apsekošana, projektēšanas uzdevuma precizēšana	
3	Remonta variantu izstrāde	
4	Aprēķinu veikšana	
5	Rasējumu izstrāde	
6	Specifikācijas izstrāde, darbu daudzumu aprēķins	
7	Projekta saskaņošana	
8	Projekta noformēšana, iesniegšana	
KOPĀ		
PVN 21%		
<b>PAVISAM KOPĀ</b>		

[datums]

[pretendenta nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums]

**PIELIKUMS NR. 4**

**CENU APTAUJAS**  
**“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS ZIEMEĻU MOLA**  
**REMONTA PROJEKTU” NOLIKUMAM**

- Iepirkums: Cenu aptauja “Par tiesībām veikt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projektu”
- Iepirkuma identifikācijas Nr.: SOP CA 2013/02
- Pasūtītājs: Salacgrīvas ostas pārvalde  
nodokļu maksātāja Nr. 90000462446,  
juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Salacgrīva, LV4033, Latvija  
biroja adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV4033, Latvija
- Cenu aptaujas priekšmets: Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrāde saskaņā ar cenu aptaujas nolikumu.

**APLIECINĀJUMS PAR IEPIRKUMA LĪGUMU**

Ar šo mēs, [*pretendenta nosaukums*], ievērojot cenu aptaujas nolikuma noteikumus, apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma līguma projekta “Par Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrādi” noteikumiem un, uzvarot cenu aptaujā “Par Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projekta izstrādi”, neatteiksimies no iepirkuma līguma slēgšanas, kā arī neizteiksim pretenzijas par iepirkuma līguma noteikumiem un nosacījumiem.

[*datums*]

[*pretendenta nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums*]