

**CENU APTAUJAS
“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS
ZIEMEĻU MOLA REMONTA PROJEKTU” NOLIKUMS**

PIELIKUMS NR.5

LĪGUMS Nr. _____

Salacgrīva, 2013. gada

Salacgrīvas ostas pārvalde, tās pārvaldnieks Ivo Īstenā personā, kas rīkojas saskaņā ar Nolikumu, turpmāk tekstā “ PASŪTĪTAJS”, no vienas puses un, tās personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā „IZPILDĪTAJS”, no otras puses, bet abas kopā „PUSES”, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS.

- 1.1. PASŪTĪTAJS uzdod, bet IZPILDĪTAJS piekrīt atbilstoši cenu aptaujas SOP CA 2013/02 piešķirtajam pasūtījumam, šim Līgumam un tā pielikumiem izstrādāt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta projektu, turpmāk tekstā PROJEKTS, veikt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu valsts un pašvaldības institūcijās saskaņā ar projektēšanas darba uzdevumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Šī līguma 1.1. punktā minēto PROJEKTU IZPILDĪTAJS apņemas veikt un iesniegt to izskatīšanai un apstiprināšanai PASŪTĪTĀJAM līdz 2013. gada 31.oktobrim. Ja PROJEKTA izstrādes procesā būs nepieciešams veikt ietekmes uz vidi novērtēšanu (IVN), PROJEKTA darba izpildes termiņš tiek pagarināts par IVN veikšanai nepieciešamo laiku, par ko tiek noslēgta papildus vienošanās pie šī Līguma.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA.

- 2.1. Par PROJEKTA izstrādi un nodošanu PASŪTĪTAJS apņemas IZPILDĪTĀJAM samaksāt Ls (*summa vārdiem*) t.sk. PVN 21% Ls (*summa vārdiem*), kas sadalās sekojoši:
 - 2.1.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 20% apmērā no līguma summas Ls (*summa vārdiem*) apmērā + 21%PVN, kas atsevišķi sastāda Ls (*summa vārdiem*) 10 (desmit) darba dienu laikā no šī līguma parakstīšanas brīža.
 - 2.1.2 Gala maksājums Ls (*summa vārdiem*) t.sk. PVN 21% Ls (*summa vārdiem*) PASŪTĪTAJS veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma 2.2. punktā minētā darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 2.2. PASŪTĪTAJS 10 (desmit) darba dienu laikā no PROJEKTA dokumentācijas saņemšanas dienas apstiprina to, parakstot PROJEKTA nodošanas - pieņemšanas aktu. Pēc PROJEKTA apstiprināšanas PASŪTĪTAJS 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veic samaksu saskaņā ar šī Līguma 2.1.2. punkta noteikumiem.
- 2.3. Ja PASŪTĪTAJS Projektu neapstiprina, tam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt IZPILDĪTĀJAM rakstisku pretenziju par PROJEKTA izpildi, un IZPILDĪTĀJAM ir

CENU APTAUJAS
“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS
ZIEMEĻU MOLA REMONTA PROJEKTU” NOLIKUMS

pienākums nekavējoties par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās izmaiņas un/vai korekcijas PROJEKTA un atkārtoti iesniegt to PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai un PROJEKTA izpildes akta parakstīšanai.

- 2.4. Ja no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus viņš kā lietpratējs nevarēja paredzēt noslēdzot šo līgumu, darbi pie PROJEKTA izstrādes tiek pārtraukti, PASŪTĪTĀJS samaksā par reāli paveikto darbu, pamatojoties uz abpusēji parakstītu darbu izpildes aktu 2.2. punktā norādītajā termiņā.
- 2.5. IZPILDĪTĀJS izstrādāto PROJEKTA dokumentāciju izsniedz PASŪTĪTĀJAM 5 (piecos) eksemplāros izdrukātu un vienu eksemplāru ierakstītu digitālā formātā Auto CAD vidē.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. IZPILDĪTĀJS veic darbus profesionāli un objektīvi, ar pienācīgu rūpību un centību, prasmi (kompetenci) un taupību, izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina darbu izpildi pienācīgā kvalitātē un termiņos, optimāli izmantojot šim nolūkam piešķirtos līdzekļus.
- 3.2. IZPILDĪTĀJAM Līguma darbības laikā vienu reizi divos mēnešos ir pienākums sniegt ziņojumu par PROJEKTA izstrādes gaitu.
- 3.3. Darbu veikšanā IZPILDĪTĀJS apņemas ievērot profesionālās uzvedības un ētikas normas.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt IZPILDĪTĀJAM, ja tas ir PASŪTĪTĀJA interesēs, PROJEKTAM nepieciešamos materiālus, ko izstrādājušas trešās personas PASŪTĪTĀJA uzdevumā un kuri ir nepieciešami šī līguma izpildei.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas ievērot konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām, iegūto informāciju, pretējā gadījumā viņš nes atbildību saskaņā ar LR Civillikuma normām.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.
- 3.7. Ja tiek mainīts darba apjoms, materiāli un izpildes termiņi, abas PUSES vienojas par izmaiņām līguma priekšmetā un norēķinu kārtībā, sastādot atsevišķu vienošanās protokolu.
- 3.8. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības piesaistīt darbu veikšanai atbilstošas kvalifikācijas trešās personas.

4. PUŠU ATBILDĪBA.

- 4.1. Trūkumi, kas radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, jānovērš IZPILDĪTĀJAM par saviem līdzekļiem un ar saviem materiāliem noteiktajā termiņā pēc abpusējas vienošanās.
- 4.2. Ja IZPILDĪTĀJS savas vainas dēļ novilcina līgumā paredzēto darba izpildes termiņu, par katru nokavēto dienu PASŪTĪTĀJS var ieturēt soda naudu 0,1% apmērā no līgumā paredzētās summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 4.3. Par katru nokavēto apmaksas termiņa dienu IZPILDĪTĀJAM ir tiesības uzskaitīt no PASŪTĪTĀJA soda naudu 0,1% apmērā no līgumā paredzētās summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.

5. NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. PUSES neatbild par līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramas varas apstākļiem līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē PUŠU normālu

CENU APTAUJAS
“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS
ZIEMEĻU MOLA REMONTA PROJEKTU” NOLIKUMS

darbību; tai skaitā ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes, valsts vai pašvaldības institūciju tiesību akti, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kurus PUSĒM nav iespējams ietekmēt.

- 5.2. PUSEI, kuru ietekmējuši Nepārvaramas varas apstākļi ir nekavējoties par to jāziņo otrai PUSEI (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par Nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu Nepārvaramas varas apstākļu sekas.
- 5.3. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc PUŠU saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un līguma darbības termiņš ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar Nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku, kāds nepieciešams darbību atsākšanai.
- 5.4. Ja Nepārvaramas varas apstākļu rezultātā projektam nodarīts būtisks un neatgriežams kaitējums, vai PUSES darbība traucēta vairāk kā četrdesmit piecas (45) dienas pēc kārtas, tad PUSĒM jātiekas, lai apspriestu iespējamās alternatīvas Nepārvaramas varas apstākļu novēršanai, tai skaitā iespējamību pārtraukt līguma darbību.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuru strīdu, kas rodas starp PUSĒM saistībā ar šo Līgumu, tai skaitā - tā spēkā esamību, PUSES centīsies noregulēt sarunu ceļā.
- 6.2. Ja PUSĒM neizdodas vienoties par strīda noregulējumu sarunu ceļā trīsdesmit (30) dienu laikā pēc tam, kad viena no PUSĒM ir saņēmusi otras PUSES uzaicinājumu vienoties par strīda noregulējumu, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.

7. ĪPAŠI NOTEIKUMI

- 7.1. Visi šī līguma noteikumi ir konfidenciāli un nav izpaužami trešajām personām.
- 7.2. Jebkuram paziņojumam, lūgumam vai piekrišanai, kas sniedzama saskaņā ar šo līgumu (turpmāk - Paziņojums) ir jābūt rakstveidā, un tas ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad tas tiek personīgi nodots tās PUSES, kurai paziņojums adresēts, pilnvarotajam pārstāvim.
- 7.3. PUSES var veikt savstarpēju saziņu un saraksti, izmantojot elektronisko pastu vai citus saziņas līdzekļus, taču šajā līgumā šāda sarakste netiks uzskatīta par Paziņojumu sniegšanu.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz tajā noteikto līgumslēdzēju pušu saistību un pienākumu pilnīgai un pienācīgai izpildei. Līguma noteikumu grozīšana var notikt, pusēm rakstveidā vienojoties.
- 8.2. Visi grozījumi un papildinājumi šajā līgumā ir spēkā, ja tie ir izteikti rakstveida formā un tos parakstījušas abas PUSES.
- 8.3. Šī līguma punktu nosaukumi ir domāti tikai ērtībai, bet ne līguma satura tulkošanai.
- 8.4. Autortiesības uz visiem šī līguma rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pāriet PASŪTĪTĀJAM ar brīdī, kad tas veicis visus šajā līgumā noteiktos maksājumus.
- 8.5. PUŠU pilnvarotās personas šī līguma izpildei ir:
PASŪTĪTĀJS – IVO ĪSTENAIS.
IZPILDĪTĀJS –

CENU APTAUJAS
“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS
ZIEMEĻU MOLA REMONTA PROJEKTU” NOLIKUMS

- 8.6. Gadījumā, ja kāds no šī Līguma noteikumiem kļūst pilnīgi vai daļēji neizpildāms, spēkā neesošs vai nepiemērojams, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā. Šādā gadījumā PUSES aizvieto neizpildāmo, spēkā neesošo vai nepiemērojamo noteikumu ar izpildāmu, spēkā esošu un piemērojamu noteikumu, kurš pēc savām ekonomiskajām sekām ir, cik vien tas iespējams, ekvivalents neizpildāmajam, spēkā neesošajam vai nepiemērojamajam noteikumam.
- 8.7. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām un pielikums Nr.1 uz 2 (divām) lapām, pielikums Nr.2 uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei un abiem šī līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9. PIELIKUMI

Pielikums Nr.1 „Darba uzdevums”
Pielikums Nr.2 „Projektēšanas darbu tāme”.

10. PUŠU REKVIZĪTI.

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

SALACGRĪVAS OSTAS PĀRVALDE

Juridiskā adrese : Rīgas ielā 2, Salacgrīvā

Biroja adrese: Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā

Latvija, LV-4033

Nod. Maks. Nr.90000462446

Banka: Parekss banka,

Kods PARXLV22

Konts:Ls-LV98PARX0002241940023

/Ivo Īstenais/

/...../

PROJEKTĒŠANAS DARBA UZDEVUMS

1. Objekta atrašanās vieta

Jūras iela 18a, Salacgrīvas ostas teritorija, Salacgrīva, Salacgrīvas novads.

2. Projektēšanas pamatojums

Esošais Ziemeļu mols, kas būvēts 20.gs. 50-60. gados, ir fizisko nolietojies, tas tikai daļēji pilda savas funkcijas. Mola sliktā tehniskā stāvokļa dēļ pie augstiem ūdens līmeņiem pilnībā netiek dzēsta viļņa iedarbība ostas akvatorijā, kā arī no Z; ZR vēja virzieniem smilšu saneši caur molu nosēžas kuģu kanālā, tā pastiprinot kuģu kanāla aizsērēšanu. Vienlaicīgi attīstoties ostas hidrotehniskajām būvēm, pieaugot kravu apgrozījumam un mainoties apkalpojamo kuģu tipiem, nepieciešams palielināt kuģu satiksmes drošību, radīt nosacījumus jaunu kraujlaukumu un piestātņu izbūvei Salacgrīvas ostas dienvidu daļā. Mola remonta projekta izstrāde jāveic saskaņā ar skiču projekta Salacgrīvas ostas kreisā krasta un priekšostas rekonstrukcija un akvatorijas padziļināšanu līdz atz. -7.0 m skiču projekta tehniskajiem risinājumiem.

Remonta risinājumiem jāparedz mola tehniskos risinājumus tādus, kas samazina kuģu kanāla piesērēšanu ar sanešiem, viļņošanās dzēšanu akvatorijā, nepieciešamības gadījumā mainot mola konfigurāciju un tā konstrukciju priekšostas zonā izvēršot platumā, kas samazina un pasargā kuģu kanāla un kuģu apgriešanās vietu no piesērēšanas ar sanešiem.

3. Projektēšanas mērķis

Izstrādāt Salacgrīvas ostas Ziemeļu mola remonta tehnisko risinājumu sanešu un viļņošanās samazināšanai priekšostā un kuģu kanālā. Ziemeļu mola remonta projektam jānodrošina iespēju nākotnē padziļināt priekšostas akvatoriju, ierobežot un nodrošināt ostas akvatorijas nogāžu stabilitāti.

4. Galvenie mola parametri

- 4.1. Mola augstuma atzīme - +3.0m;
- 4.2. Mola konstrukciju jāveido no ģeotekstila klājuma un laukakmeņu krāvuma, būtiski nemainot esošā mola tehniskos parametrus;
- 4.3. Mola remonta realizāciju paredzēt veikt pa 3 kārtām, projektā norādot katras kārtas veicamo darbu apjomu.

5. Darba saturs un metodoloģija

Projektēšanas organizācijai jāveic sekojoši darbi:

- 5.1. Izzina ar projektēšanas darbiem saistītos projektus, arhīva materiālus un citu informāciju.
- 5.2. Saņem projektēšanai nepieciešamos tehniskos noteikumus.
- 5.3. Veic nepieciešamos esošo būvju apsekošanas un uzmērīšanas darbus. Veic teritorijas inženierģeoloģisko izpēti.
- 5.4. Uzprojektē pasūtītāja saskaņoto risinājumu.

**CENU APTAUJAS
“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS
ZIEMEĻU MOLA REMONTA PROJEKTU” NOLIKUMS**

- 5.5. Projekta dokumentāciju saskaņo ar visām ieinteresētām institūcijām.
- 5.6. Būvprojekts izstrādājams tehniskā projekta stadijā.
- 5.7. Projekta sastāvs:
 - 5.7.1. Vispārējā daļa (Paskaidrojuma raksts, projektēšanas dokumentācija);
 - 5.7.2. Rasējumi (detalizācijas pakāpe atbilstoši izsoles tehniskajai dokumentācijai);
 - 5.7.3. Mola remonta būvdarbu apjomi, sadalot mola remonta realizāciju 3 kārtās;
 - 5.7.4. Orientējošas būvdarbu izmaksas, sadalot mola remonta realizāciju 3 kārtās.

6. Pasūtītājs nodrošina sekojošus izejas datus.

- 6.1. Pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotiem dokumentiem Būvvaldē saņem plānošanas un arhitektūras uzdevumu.
- 6.2. Ja nepieciešams, nodrošina dziļumu mērījumu veikšanu un visu citu izejas datu digitāla veidā saņemšanu no LJA Hidrogrāfu dienesta.
- 6.3. Nodrošina inženierģeoloģiskās izpētes materiālus kuģošanas kanāla un ostas akvatorijas zonā, kas ir pasūtītāja rīcībā.
- 6.4. Nodrošina ar citiem arhīvu materiāliem, kas ir pasūtītāja rīcībā.
- 6.5. Pasūtītāja rīcībā esošie materiāli, kas ir jāņem vērā izstrādājot būvprojektu:
 - 6.5.1. Salacgrīvas ostas kuģu kanāla un ostas akvatorijas rekonstrukcija. Tehniskais projekts 07-29-HR .
 - 6.5.2. Salacgrīvas ostas kreisā krasta un priekšostas rekonstrukcijas skiču projekts, ieskaitot akvatorijas padziļināšanu līdz -7.0m. Skiču projekts 4-T10, 2011.gads.

7. Projekta noformējums.

- 7.1. Projekta teksta materiāliem jābūt iesietiem, rasējumi uz vaļējām lapām vai iesieti atsevišķā sējumā, ievietojami kopā ar tekstu attiecīgās mapēs.
- 7.2. Projekts jāizstrādā 5 (piecos) eksemplāros. Pielikumā projekta dokumentācija elektroniskā formā.

8. Projektēšanas laiks un resursi

Projektēšanas sākums, projektētāja piedāvāto risinājumu akceptēšana un projektēšanas nobeigums tiks noteikts līgumā. Projekta izstrādāšana atbilstoši šī uzdevuma prasībām jāveic uz līguma pamata, kas noslēgts starp pasūtītāju un projektēšanas organizāciju, kas ir atbildīga par jebkuru apakšlīgumu un konsultācijām ar jebkuru citu uzņēmumu vai ekspertu.

CENU APTAUJAS
“PAR TIESĪBĀM VEIKT SALACGRĪVAS OSTAS
ZIEMEĻU MOLA REMONTA PROJEKTU” NOLIKUMS

PIELIKUMS NR.2, PROJEKTĒŠANAS DARBU TĀME

N.p.k.	VEICAMIE DARBI	IZMAKSAS, LVL
1	Topogrāfiskie uzņēmumi	
2	Objekta tehniskā apsekošana, projektēšanas uzdevuma precizēšana	
3	Remonta variantu izstrāde	
4	Aprēķinu veikšana	
5	Rasējumu izstrāde	
6	Specifikācijas izstrāde, darbu daudzumu aprēķins	
7	Projekta saskaņošana	
8	Projekta noformēšana, iesniegšana	
KOPĀ		
PVN 21%		
PAVISAM KOPĀ		

PASŪTĪTĀJS /...../

IZPILDĪTĀJS /...../