

APSTIPRINĀTS
Salacgrīvas ostas pārvaldes
Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446
patstāvīgās iepirkuma komisijas
2019.gada 18.marta sēdē
Protokols Nr.1

Iepirkuma procedūra

“Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzingā”

Identifikācijas Nr. SOP 2019/03

Nolikums

Salacgrīva 2019

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Salacgrīvas ostas pārvalde
Juridiskā adrese:	Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV-4033
Reģistrācijas numurs:	90000462446
Tālruņa numurs :	2926429
E-pasta adrese:	port@salacgrivaport.lv
Darba laiks:	Darbdienās no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00 (pusdienas pārtraukums no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30), piektdienās un pirmssvētku dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00.
Kontaktpersona par iepirkumu:	Ivo Īstenais – iepirkumu komisijas priekšsēdētājs, e-pasts: port@salacgrivaport.lv , tālr. 29262429

- 1.2. Iepirkuma procedūras priekšmets: **“Jauna automašīnas noma operatīvajā līzīngā”**.
- 1.3. Piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā, un nav pieļaujami piedāvājuma varianti.
- 1.4. Iepirkuma procedūra „Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzīngā” (turpmāk saukts – Iepirkumu procedūra) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 08.05.2017. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.5. Pakalpojuma CPV kods: 34115200-8 Mehāniskie transportlīdzekļi mazāk kā 10 cilvēku pārvadāšanai.
- 1.6. Piegādes termiņš: 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.7. Piegādes vieta: pretendenta – uzvarētāja norādītā adrese.
- 1.8. Piegādes vietā automašīna jāpiegādā braukšanas kārtībā, reģistrēts CSDD, – turētājs Salacgrīvas ostas pārvalde, ar izietu tehnisko apskati.
- 1.9. Piegādes dienā Salacgrīvas ostas pārvaldei jānodod tehniskā un ekspluatācijas dokumentācija.
- 1.10. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta un iespējams lejuplādēt interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
- 1.11. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi.
- 1.12. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.13. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv .
- 1.14. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.

- 1.15. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā www.salacgrivaport.lv publicētajai informācijai.
- 1.16. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē www.salacgrivaport.lv, tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

2. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS PRASĪBAS

- 2.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2019.gada 9.aprīlim plkst. 10.00** Salacgrīvas osta pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, LV-4033, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 2.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek izsniegti vai nosūtīti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 2.3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Uz aplokšnes jānorāda:
- 2.3.1. Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese:

<pretendenta nosaukums>
<adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

Salacgrīvas ostas pārvaldes Iepirkuma komisijai
Pērnavas iela 3, Salacgrīva, LV-4033

Piedāvājums iepirkuma procedūrai
“Jaunas automašīnas noma operatīvā līzingā”

(iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2019/03)

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

- 2.4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 2.2.apakšpunktā noteikto gadījumu.
- 2.5. Ja aplokсне nav noformēta atbilstoši nolikuma 2.3.punkta prasībām, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kuri noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
- 2.6.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiskā formā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai

atsaukums tiktu saņemts nolikuma 2.1.apakšpunktā norādītajā termiņā un kārtībā, uz aploknes papildus nolikuma 2.3.apakšpunktā norādītajai informācijai norāda – “GROZĪJUMI” vai “ATSAUKUMS”.

- 2.6.2. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību šajā iepirkumā.
- 2.7. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.8. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 2.9. Iepirkuma komisija atver iesniegtos piedāvājumus piedāvājumu atvēršanas sēdē uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2019.gada 9.aprīli plkst. 10.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā.
- 2.10. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atvērta. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nolasa iesniegto piedāvājumu sarakstu, piedāvājumu iesniegšanas secībā nosaucot pretendentu un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 2.11. Iepirkuma komisijas locekļi apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 30.panta pirmās daļas izpratnē.
- 2.12. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu un piedāvāto cenu, kā arī, ja nepieciešams, citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
- 2.13. Pēc Pretendenta pieprasījuma, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 3.1.1. **Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā** atbilstoši 1.pielikumam, ko parakstījis pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki. Ja pieteikumu paraksta viens no apvienības dalībniekiem, piedāvājumam jāpievieno pārējo personu apvienības dalībnieku pilnvaru oriģināli vai to apliecinātas kopijas.
 - 3.1.2. **Pretendenta atlases dokumenti** atbilstoši nolikuma 5.punktam.
 - 3.1.3. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai - Tehniskā piedāvājuma formai (2.pielikums) un to paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā.
 - 3.1.4. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.1.4.1. pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR). Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi;

- 3.1.4.2. visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā;
 - 3.1.4.3. pakalpojumu cenas norādāmas ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 3.2. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.3. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma oriģināla, kurā ievietoti nolikumā 3.1.punktā minētie dokumenti. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS”
- 3.4. Sējums jāievieto Nolikuma 2.3. minētajā iepakojumā.
- 3.5. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām un caurauklotiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 3.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Šī prasība neattiecas uz piedāvājumā iekļautajām uzskates materiāliem, kurus pretendents pievieno piedāvājuma pielikumā kā parauga materiālu informatīviem nolūkiem.
- 3.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 3.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.
- 3.9. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments
 - 3.9.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
 - 3.9.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.

- 3.9.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
 - 3.9.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
 - 3.9.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).
- 3.10. Cita informācija
- 3.10.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
 - 3.10.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
 - 3.10.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
 - 3.10.4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

4. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

- 4.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma priekšmetam un kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, nodrošinot iepirkuma procedūras ietvaros informācijas apmaiņu ar iepirkuma komisiju. Personu apvienības dalībnieki iepirkuma procedūrai iesniegtajā piedāvājumā norāda arī katras personas uzņemtos pienākumus paredzamā līguma saistību izpildē. Šo informāciju paraksta katrs personu apvienības dalībnieks.
- 4.3. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām un ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei.
- 4.4. Pretendents līguma izpildē var piesaistīt apakšuzņēmējus, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei. Piesaistītie apakšuzņēmēji un pienākumu sadalījums norādāms piedāvājumā.
- 4.5. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem vai kā saimnieciskās darbības veicējs Valsts ieņēmumu dienestā.
- 4.6. Uz pretendentu, tai skaitā personu apvienību un apakšuzņēmējiem, neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Sankciju likuma 11.1 panta pirmās un otrās daļas nosacījumi.
- 4.7. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) (vai īsākā, ņemot vērā piegādātāja dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku) ir pieredze

vismaz 2 (divu) jaunu transportlīdzekļu piegādes līguma nodrošināšanā (piegāde, t.sk., noma vismaz 36 mēneši). Līgumiem jābūt pilnībā izpildītiem līgumā noteiktā termiņā un atbilstošā kvalitātē, par ko saņemta vismaz 1 (viena) pasūtītāja pozitīva atsauksme.

- 4.8. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā gadījumos, ja tas neatbilst Nolikuma 4.punktā minētajām prasībām.

5. IESNIEDZAMIE PRETENDENTU ATLASĒS DOKUMENTI

- 5.1. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu – komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī, kur pretendents reģistrēts, izdotas un spēkā esošas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija.
- 5.2. Ārvalstīs reģistrēts vai patstāvīgi dzīvojošs pretendents (tai skaitā personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienība, pretendenta norādītā persona, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā) iesniedz attiecīgas ārvalsts kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem, pasūtītājs informāciju pārbaudīs <https://www.eis.gov.lv/>.
- 5.3. Pretendenta pieredzes (nolikuma 4.7. apakšpunkts) saraksts atbilstoši nolikuma 4.pielikumam un viena atsauksme (kopija) par iepriekšējiem pakalpojumiem, kas minēti pretendenta pieredzes sarakstā.
- 5.4. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai-Tehniskajam piedāvājumam (2.pielikums).
- 5.5. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena EUR bez PVN, par kādu Piedāvājumā noteiktajā termiņā tiks piegādāta un iznomāta automašīna. Finanšu piedāvājums sagatavojams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums). Nomas maksā jāiekļauj – visas izmaksas uz nomas periodu: pirmā iemaksa 15%, pretendenta piedāvātie operatīvās nomas maksājumi un procentu likmes, reģistrācijas CSDD, transportlīdzeklī jābūt ar tehnisko apskati, samaksātai transporta līdzekļa nodevai un nodokļiem uz iegādes brīdi.
- 5.6. Ja pretendents līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, tas sniedz:
- 5.6.1. apakšuzņēmēja nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, adresi un tam izpildei nododamo līguma daļu;
- 5.6.2. katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu;
- 5.6.3. nolikuma 5.1. apakšpunktā norādīto dokumentu par katru apakšuzņēmēju, uz kuru tas attiecas;
- 5.6.4. nolikuma 5.2. - 5.3.apakšpunktā norādītos dokumentus par to apakšuzņēmēju, kurš nodrošinās attiecīgās kvalifikācijas prasības vai līguma daļas izpildi.
- 5.7. Ja pretendents balstās uz nolikuma 4.3. apakšpunktā minēto personu iespējām, tas pierāda iepirkuma komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot:
- 5.7.1. šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei vai nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā;
- 5.7.2. nolikuma 5.1. apakšpunktā norādīto dokumentu par katru personu, uz kuru tas attiecas;
- 5.7.3. nolikuma 5.2. - 5.3.apakšpunktā norādītos dokumentus par to personu, kura nodrošinās attiecīgās kvalifikācijas prasības izpildi.

- 5.8. Piegādātāju apvienības gadījumā pretendents iesniedz:
- 5.8.1. piegādātāju apvienībā ietilpstošo dalībnieku nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru (fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods vai saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas numurs), adresi, atbildības apjoms procentos un nododamo līguma izpildes daļu;
 - 5.8.2. nolikuma 5.1. apakšpunktā norādīto dokumentu par katru dalībnieku, uz kuru tas attiecas;
 - 5.8.3. nolikuma 5.2. - 5.3. apakšpunktā norādītos dokumentus par to dalībnieku, kurš nodrošinās attiecīgās kvalifikācijas prasības vai līguma daļas izpildi.
- 5.9. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiek izslēgts.
- 5.10. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta apliecinājumu par to, ka pretendents atbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pretendents to nespēj, nedara vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas ziņas, iepirkuma komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

6. PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.
- 6.2. Katrā vērtēšanas posmā iepirkuma komisija vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā. Par pretendenta vai pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem vienlaikus lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem paziņošanas brīdī.
- 6.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 6.4. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 6.4.1. Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši šī nolikuma 2. un 3.punkta prasībām.
 - 6.4.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu nebūtisku trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
 - 6.4.3. Par būtisku neatbilstību piedāvājumu noformējuma prasībām katrā gadījumā tiks uzskatīts pretendenta vai tā pilnvarota pārstāvja paraksta neesamība uz pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā, uz finanšu piedāvājuma un uz tehniskā piedāvājuma, piedāvājuma iepakojuma bojājums, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties, ka piedāvājums nav bijis atvērts pirms nodošanas iepirkuma komisijai, kā arī ja piedāvājums nav caurauklots un uz tā pēdējās lapas nav norādīts cauraukloto lapu skaits un nav pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts, kā rezultātā

iepirkuma komisija nevar pārliccināties, ka piedāvājumā nav nomainītas, izņemtas vai papildinātas lapas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. 2.posms – Pretendentu atlase

- 6.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda katra pretendenta, personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieka, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, ja pretendents tādas ir piesaistījis, atbilstību Nolikuma, SPSIL likuma un Sankciju likuma prasībām.
- 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību kādai no pretendentu atlases prasībām, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 6.5.3. Pirms lēmuma pieņemšanas iepirkuma komisija, ja rodas pamatotas šaubas par atbilstību pretendentu atlases prasībām, ir tiesīga lūgt pretendentu iesniegt skaidrojošu informāciju par pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām, nosakot informācijas iesniegšanai termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienām. Informācijas neiesniegšana iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā ir pamats iepirkuma komisijai konstatēt neatbilstību, ņemot vērā tikai piedāvājumā ietvertu informāciju vai konstatējot iesniedzamā pretendentu atlases dokumenta neesamību.

6.6. 3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 6.6.1. Komisija pārbauda pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā (2.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 6.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.
- 6.6.3. Ja iepirkuma komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētisku kļūdu, tā tās izlabo un vērtē finanšu piedāvājumu ar izdarītajiem labojumiem. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo visiem pretendentiem lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem paziņošanas brīdī.
- 6.6.4. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā Tehniskajā specifikācijā - tehniskā piedāvājuma vai finanšu piedāvājuma neatbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām un/vai nepilnīgu aizpildīšanu, tā pieņem lēmumu par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu vai noraidīšanu. Noraidīts piedāvājums netiek vērtēts saskaņā ar nolikuma 6.7. punktu.

6.7. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- 6.7.1. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kur vienīgais kritērijs ir zemākā cena par iepirkuma priekšmetu**. Ja pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi (vienādas punktu skaits), tas izvēlas piedāvājumu, tā pretendenta piedāvājumu, kura veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā ir vislielākais. Komisija šādā gadījumā pieprasa pretendentiem informāciju par pēdējo sešu mēnešu laikā veikto vidējo sociālās apdrošināšanas iemaksu apmēru un vidējo nodarbināto skaitu.

7. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRAS REZULTĀTIEM PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais.
- 7.3. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā iepirkuma procedūras posmā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.5. Par iepirkuma komisijas lēmumu Pasūtītājs informē visus pretendentes vienlaikus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta norādīto e-pasta adresi sarakstei šīs iepirkuma procedūras ietvaros. Ja kādam no pretendentiem nav e-pasta adreses paziņojumu saņemšanai elektroniski, Pasūtītājs paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem visiem pretendentiem vienlaikus nosūta pa pastu.
- 7.6. Pasūtītājs, informējot par iepirkuma procedūras rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādejādi tiktu pārkāptas pretendenta likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 08.05.2017. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

PIETEIKUMS (*veidne*)
dalībai Iepirkuma procedūrā
„Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzingā”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2019/03)

2019.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzingā”, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2019/03.

1. Informācija par pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
- 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese: _____
- 1.5. Biroja adrese: _____
- 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
- 1.7. Telefons: _____
- 1.8. E-pasta adrese: _____
- 1.9. Banka: _____
- 1.10. Kods: _____
- 1.11. Konts: _____

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

- 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:
_____.
- 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:
_____.

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par iepirkuma priekšmetu un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt pasūtījuma izpildi.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcena iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai pasūtījuma darbu pabeigšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas

normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto normatīvo aktu prasībām, kā arī tajā iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.

- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un citu Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu iepirkuma līguma noteikumu izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 10) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
- 11) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 12) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 13) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 14) Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzingā

Salacgrīvas ostas pārvaldes vajadzībām jāpiegādā nomai operatīvai līzingā uz 60 (sešdesmit) mēnešiem (plānotais nobraukums 5 gados līdz 150 000 km) **vienu** jaunu kompakts apvidus klases automašīnu, kura atbilst zemāk norādītajiem minimālajiem tehniskajiem raksturojumiem:

Pozīcijas	Minimālās tehniskās prasības	Piedāvājumā tiek nodrošināts (aizpilda pretendents):
Ražotājs, modelis	Nav noteiks	<i>Norādīt marku un modeli</i>
Automašīnu skaits	1 (vienu)	<i>Norādīt skaitu</i>
Automašīnas kategorija	M1	<i>Norādīt kategoriju</i>
Automašīnu klase	Kompaktā apvidus klase Jc pēc LPAA klasifikatora http://www.autoasociacija.lv/files/klasifikators/klasifikators.pdf vai ekvivalents	<i>Norādīt klasi</i>
Automašīnu stāvoklis	Jauna (iepriekš neregistrēta), ražota 2019.gadā (nobraukums ne vairāk par 100km)	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Sēdvietu skaits (ieskaitot vadītāja vietu)	5	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Garantija	Vismaz 5 gadi	<i>Norādīt gadus</i>
Nomas termiņš	60 mēneši	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Pirmā iemaksa	15%	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Paredzamais (apmaksātais) automobiļa nobraukums nomas termiņā	Līdz 150 000 km	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Piegādes termiņš no līguma parakstīšanas dienas	3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas	<i>Norādīt piegādes laiku</i>
Sertificētu autoservisu skaits un vieta, kurā var veikt piedāvāto automašīnas plānotās tehniskās apkopes garantijas periodā	Vismaz viens 120 km attālumā no Pasūtītāja juridiskās adreses (jānorāda autoserviss, adrese).	<i>Norādīt autoservisu, adresi, kontaktinformāciju</i>

Virsbūves tips	Krossovers (SUV)	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Durvju skaits	5 durvis	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Dzinēja darba tilpums	Ne mazāks par 1900 cm ³	<i>Norādīt dzinēja darba tilpumu cm³</i>
Dzinēja jauda kW	Jauda ne mazāka par 130 kW	<i>Norādīt dzinēja jaudu kW</i>
Degvielas veids	Benzīns, Benzīns/hibrīds	<i>Norādīt degvielas veidu</i>
Piesārņojuma (slāpekļa oksīda (NOx), metānu nesaturošo oglekļa oksīdu (NMHC) un cieto daļiņu (PM) emisiju apjoms	Ne zemāks par EURO 6	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Pārnesuma kārbas tips	Automātiskā	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Piedziņa	Priekšējā piedziņa vai četru ratu piedziņa	<i>Norādīt piedziņas veidu</i>
Klīrenss	Ne mazāk kā 180 mm	<i>Norādīt klīrensa mm</i>
Riepu izmērs	Ne mazāk kā R17	<i>Norādīt riepu izmērus</i>
Obligātais aprīkojums un prasības	LED dienas braukšanas gaismas lukturi	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	LED priekšējie lukturi	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	LED aizmugurējās gaismas	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Miglas lukturi	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Originālie ražotāja rūpnīcas stāvvietā novietošanas sensori priekšā un aizmugurē	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Atpakaļskata kamera	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Atpakaļskata spoguļa automātiska aptumšošana	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Nokrišņu sensors	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Elektriski regulējams vadītāja sēdekļis	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Priekšējo krēslu apsilde	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Dzinēja aizsargpanna	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Bezatslēgas piekļuves un auto iedarbināšanas sistēma	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Aklās zonas informācija	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Atpakaļgaitas brīdinājuma sistēma	<i>Aizpildīt aili ar “jā” vai “nē”</i>
	Logu tonējums	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Gumijas grīdas paklājiņi priekšā un aizmugurē, bagāžas nodalījumā	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>	

	Kruīza kontrole	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Automātiskā klimata kontrole	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Imobilaizeris, signalizācija	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	12 v kontaktligzda priekšā un aizmugurē	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Aux-in un USB ieejas	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Bluetooth brīvroku sistēma	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Krāsa (izņemot baltu)	<i>Norādīt krāsu</i>
	Noņemams sakabes āķis	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Vieglmetāla diski	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Dubļu sargi	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
	Avārijas trijstūris, drošības veste, aptieciņa, ugunsdzēsamais aparāts.	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Pakalpojumi	Reģistrācija un tehniskā apskate atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, tehniskās apskate, nodokļu, nodevu u.c. izdevumi jāiekļauj cenā.	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>
Garantija, defektu novēršanas un tehniskās apkopes kārtība un termiņi	Garantijas ietvaros piegādātājam jānodrošina automašīnu konstatēto defektu/bojājumu novēršanu, kā arī garantijas laika tehniskās apkopes autorizētajos autoservisos ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas, nezaudējot automobilim noteiktās ražotāja garantijas.	<i>Aizpildīt aili ar „jā” vai „nē”</i>

Piedāvājumā jāiesniedz automašīnas tehnisko apkopju grafiks un izmaksas.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/

_____ 2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

3.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzingā”
 (identifikācijas Nr.: SOP 2019/03)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, _____ <*nosaukums*> _____,

piedāvā sniegt pakalpojumu jaunas automašīnas _____ (automašīnas marka, modelis, izlaiduma gads) piegādi saskaņā ar iepirkuma procedūras „Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzingā” nolikuma (t.sk., iepirkuma tehniskās specifikācijas – tehniskā piedāvājuma) prasībām, un veikt iepirkuma līguma izpildi par šādu līgumcenu:

Automašīna (marka, modelis)	Automašīnas cena bez PVN EUR	Pirmā iemaksa 15% (EUR)	Citi maksājumi (reģistrācija CSDD, komisijas maksas u.c.) ¹	Automašīnas atlikusī vērtība EUR	Mēneša nomas maksa EUR	Mēnešu skaits	Kopējā nomas maksa EUR bez PVN (8=3+4+6)	PVN 21%	Kopējā nomas maksa EUR ar 21% PVN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						60			
						Kopā:			

Pielikumā jāpievieno operatīvā lizinga maksājuma grafiks 60 mēnešiem (grafikā obligāti jānorāda piemērotā procentu likme) .

Apliecinām, ka automašīnas ikmēneša **nomas** maksājumā iekļauti kredītprocenti, visi nodokļi un nodevas, kas jāveic automašīnu reģistrācijai un visas izmaksas, kas saistītas ar automašīnas iepirkumu, ieskaitot automobiļa reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā (CSDD) uz turētāja - Salacgrīvas ostas pārvaldes vārda, ko nodrošina pretendents, kā arī pretendenta veiktās automašīnas aprīkošanas u.c. darbības līdz automašīnu nodošanai pasūtītāja turējumā un lietošanā, automašīnas piegādi pasūtītājam.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

¹ Norādīt maksājuma mērķus

4.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Jaunas automašīnas noma operatīvajā līzīngā”
(identifikācijas Nr.: SOP 2019/03)

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

№	Noslēgtā līguma summa, bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Līguma darbības laiks (no - līdz)	Informācija par Automobiļiem	
				Piegādāto Automobiļu marka, modelis	Piegādāto Automobiļu skaits
1					
2					
....					
....					

Pretendentam ir jāiesniedz vismaz 1 (viena) atsauksme.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2019.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

Būtiskie iepirkuma līguma noteikumi

1.Būtiskie iepirkuma līguma noteikumi:

- 1.1.Iepirkuma līguma, turpmāk – Līgums, darbības termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei;
- 1.2. Automašīnu piegādes termiņš: līdz 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 1.3. Mēneša maksājums – saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu;
- 1.4. Pakalpojuma uzsākšanu (automašīnas nodošanas faktu) apstiprina abpusēji parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.
- 1.5. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt automašīnu un neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja piegādāta Tehniskā specifikācijā – Tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām neatbilstoša automašīna. Šajā gadījumā Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā novērs aktā konstatētās neatbilstības.

2. Pasūtītāja tiesības:

- 2.1.saņemt Līgumā un Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājumā izvirzītajām prasībām atbilstošu automašīnu;
- 2.2.atteikties pieņemt automašīnu, ja tā neatbilst Līgumā un Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājumā noteiktajām prasībām;
- 2.3.nodošanas – pieņemšanas aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst; gadījumā, ja automašīnas nodošanas – pieņemšanas laikā rodas neskaidrības/domstarpības par automašīnas tehnisko stāvokli vai iespējamiem defektiem/trūkumiem, pieaicināt ekspertu automašīnas tehniskā stāvokļa novērtēšanai.

3. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.1.līgumā noteiktajā kārtībā veikt samaksu par Līguma noteikumu un Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājumā prasībām atbilstošu turējumā un lietošanā nodotu automašīnu;
- 3.2.ievērot Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājumā norādīto atļauto nobraukuma ierobežojumu;
- 3.3.veikt auto OCTA un KASKO apdrošināšanu.

4.Izpildītāja pienākumi:

- 4.1. piegādāt un organizēt automašīnas nodošanu Pasūtītājam Līguma noteikumos un Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājumā paredzētā komplektācijā un noteiktā termiņā;
- 4.2. apmaksāt un veikt automašīnas reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā norādot, ka Pasūtītājs ir automašīnas turētājs;
- 4.3. nodrošināt, lai automašīnas piegādes dienā automašīna būtu nokomplektēta ar riepām, kuras paredzētas Ceļu satiksmes noteikumos konkrētam kalendāram laikam;
- 4.4. samaksāt par automašīnu normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas; iepazīstināt Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par automašīnas kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās apkopes, ekspluatācijas un lietošanas noteikumiem.

5. Izpildītāja tiesības

- 5.1. saņemt samaksu par atbilstoši Tehniskajā specifikācijā – Tehniskā piedāvājumā noteiktajām prasībām piegādātu automašīnu;

5.2. gadījumā, ja automašīnas nodošanas – pieņemšanas laikā rodas neskaidrības/domstarpības par automašīnas tehnisko stāvokli vai iespējamiem defektiem/trūkumiem, pieaicināt ekspertu automašīnas tehniskā stāvokļa novērtēšanai;