

Nolikums Iepirkuma procedūrai „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”

*Iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04
Interreg/ESTLAT55*

APSTIPRINĀTS

Salacgrīvas ostas pārvaldes

Nod.maks reģistrācijas Nr.: 90000462446

patstāvīgās iepirkuma komisijas

2018.gada 30.jūlija sēdē

Protokols Nr.1

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS

JAHTOTĀJU SERVISA ĒKAS BŪVNICĪBA

ID Nr.: SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55

NOLIKUMS

*Ar grozījumiem, kas veikti Salacgrīvas ostas pārvaldes
iepirkumu komisijā 2018.gada 28.augustā, protokols nr.3.*

SALACGRĪVA, 2018.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūra

- 1.1.1. Iepirkuma procedūra „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” (turpmāk saukts –Iepirkumu procedūra) tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 08.05.2017. Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 1.1.2. Iepirkumu procedūra tiek veikta Igaunijas-Latvijas Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta Nr. 55 “Uzlabota jahtu ostu infrastruktūra un ostu tīkla attīstība Igaunijā un Latvijā”(EST-LAT Harbours) ietvaros.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs–SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55.

1.3. Pasūtītājs

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: AS SEB banka, IBAN UNLALV22
Bankas konts: LV76UNLA0050024005140

1.4. Kontaktpersona:

Pasūtītāja kontaktpersona:
Salacgrīvas ostas pārvaldnieks
Ivo Īstenais,
Tālr. Nr.: +371 29262429,
Faksa Nr.: +371 64071110
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:30 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:30 līdz 16:00.

1.5. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 1.5.1. Piegādātājs ir fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus,
- 1.5.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 1.5.3. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 1.5.4. Pretendentu Iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - b. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - c. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - d. Pretendenta pilnvarota persona.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.6.1. Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Iepirkuma norisi tiek publicēta interneta vietnē www.salacgrivaport.lv.
- 1.6.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, elektronisko pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa

elektronisko pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

- 1.6.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.6.4. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvalde, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz elektronisko pastu: port@salacgrivaport.lv.
- 1.6.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Iepirkuma procedūras dokumentus klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (11.pielikums), ja minētajā saziņas dokumentā nav norādīta cita informācija saziņas dokumentu saņemšanai.
- 1.6.6. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā termiņā ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto informāciju Pasūtītāja tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi”, kurā ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti un visi papildus nepieciešamie dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu.
- 1.6.7. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.
- 1.6.8. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv), tiek uzskatīts, ka Ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

1.7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

- 1.7.1. Pasūtītājs 2018.gada 15.augustā plkst. 10:00 visām ieinteresētajām personām organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Salacgrīvas ostas pārvaldes telpās, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033.
- 1.7.2. Sanāksmē Pasūtītāja pilnvarotās personas atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem ieinteresēto personu jautājumiem un notiks būvējamās ēkas vietas apskate.
- 1.7.3. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes dalībnieki tiks reģistrēti.

1.8. Iepirkuma priekšmets

- 1.8.1. Iepirkuma priekšmets ir Jahtotāju servisa ēkas Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, būvniecība, tajā skaitā ēkas nodošana ekspluatācijā, atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.
- 1.8.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 1.8.3. Galvenais CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi)
- 1.8.4. Pasūtītāja plānotais Iepirkuma priekšmeta izpildes uzsākšanas laiks - 2018.gada septembris - novembris¹.
- 1.8.5. Līguma izpildes vieta—Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, LV-4033.
- 1.8.6. Jahtotāju servisa ēkas Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, būvniecības izpildes, tajā skaitā ēkas pieņemšanas ekspluatācijā, termiņš –ne vairāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz ēkas pieņemšanas ekspluatācijā atkarībā no tā, kurš apstākļi iestājas pirmās.
- 1.8.7. Garantijas prasības visiem Būvdarbu izpildes rezultātiem:

¹Būvdarbu darbu uzsākšana tiks precizēta pēc iepirkuma par būvdarbu veikšanu pabeigšanas.

1.8.7.1. attiecībā visiem Būvdarbu izpildes rezultātiem – vismaz 36 (trīsdesmit seši) mēneši, skaitot no dienas, kad ēka pieņemta ekspluatācijā atbilstoši Garantijas periods Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr. 529 „Ēku būvnoteikumi”.

(grozījumi, kas izdarīti 28.08.2018., protokols nr.3).

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.9.1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts 10000 EUR (desmit tūkstoši euro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā vismaz 120 (viens simts divdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir neatsaucama bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga veikt apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā, izsniegta beznosacījuma garantija vai apdrošināšanas polise, kas paredz Pasūtītājam tiesības pēc tā pirmā pieprasījuma saņemt piedāvājuma nodrošinājumā norādīto summu.
- 1.9.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.9.3.1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;
 - 1.9.3.2. līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.9.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 1.9.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.9.4.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 1.9.4.3. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.9.5. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls ievietojams Nolikuma 1.11.6. punktā noteiktajā iepakojumā atsevišķi, kopiju pievienojot Pretendenta piedāvājumā iesietā veidā.
- 1.9.6. Apdrošināšanas polise tiek uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 1.9.6.1. kopā ar polisi tiek iesniegti apdrošināšanas noteikumi;
 - 1.9.6.2. apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā ir samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piem., maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieku zīmogu un parakstu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar piedāvājuma nodrošinājumu.
- 1.9.7. Piedāvājuma nodrošinājuma garantija izbeidzas pilnībā un automātiski, iestājoties jebkuram no turpmāk minētajiem nosacījumiem:
 - 1.9.7.1. ir beidzies Nolikuma 1.9.1.punktā noteiktais piedāvājuma derīguma termiņš (t.sk. arī jebkurš piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājums);
 - 1.9.7.2. ir noslēgts iepirkuma līgums un Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis saistību izpildes nodrošinājumu;
 - 1.9.7.3. ir stājies spēkā lēmums par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu.
- 1.9.8. Piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā un pieprasītajā apmērā vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecinošs dokuments, vai ja iesniegtajam piedāvājuma nodrošinājumam tiks pievienoti kredītiestādes vai

apdrošināšanas sabiedrības noteikumi, kas neatbilst Iepirkumam, tiks uzskatīti par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošu, un Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

- 1.9.9. Papildus piedāvājuma nodrošinājumā ir jāparedz, ka piedāvājuma nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Piedāvājuma nodrošinājuma summu Pasūtītājam pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma 14 (četrpadsmit) dienu laikā, neprasot pamatot savu prasību, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs norāda, ka viņam pienākas pieprasītā summa, jo ir iestājies viens vai vairāki no augstākminētajiem nosacījumiem (jānorāda konkrētais nosacījums vai nosacījumi).

1.10. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 1.10.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.10.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 14.septembrim plkst. 10.00** Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

(grozījumi, kas izdarīti 28.08.2018., protokols nr.3).

- 1.10.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, **2018.gada 14.septembrī plkst. 10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

(grozījumi, kas izdarīti 28.08.2018., protokols nr.3).

- 1.10.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un informāciju par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei.
- 1.10.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

1.11. Piedāvājuma noformēšana

- 1.11.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma vienu oriģinālu un vienu kopiju saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 1.11.2. Piedāvājums sastāv no 1 (viena) sējuma: kvalifikācijas dokumenti, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā (datordrukā, viens oriģināls un viena kopija elektroniski (CD/DVD diskā vai zibatmiņā, iespējamie dokumentu formāti: .xls; .xlsx; .doc; .docx; .pdf. Dati nedrīkst būt šifrēti, un tiem jābūt lasāmiem);
- 1.11.3. Sējums jāievieto Nolikuma 1.11.6. apakšpunktā minētajā iepakojumā.
- 1.11.4. Sējuma dokumentiem jābūt ar numurētām lapām, satura rādītāju un caurauklotiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju.
- 1.11.5. Uz piedāvājuma sējumu oriģināla norāda atzīmi „ORIGINĀLS” un uz kopijas attiecīgi norāda atzīmi „KOPIJA”. Uz elektroniskā datu nesēja ir jābūt Piegādātāja nosaukumam un norādei: „Iepirkums „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” (Iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/03 Interreg/ESTLAT55)”. Piedāvājuma dokumenti un to kopijas jāiesniedz vienā aploksnē vai iepakojumā.

1.11.6. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā, uz kura jānorāda:

Salacgrīvas ostas pārvaldes
Iepirkuma komisijai
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna Nr.
(fiziskai personai - vārds, uzvārds un adrese, tālruna Nr.)

**Piedāvājums iepirkumam
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)**

Neatvērt līdz **2018.gada 14.septembrim, plkst. 10:00**

(grozījumi, kas izdarīti 28.08.2018., protokols nr.3).

- 1.11.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.11.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.11.9. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.11.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta Pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu vai tā apliecinātu kopiju. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.12. Eiropas vienotais iepirkuma dokuments

- 1.12.1. Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 56.pantu Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu, (turpmāk – EVIPD). Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kandidātu un pretendenta atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 1.12.2. Pretendents var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja Pretendents apliecina, ka

dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.

- 1.12.3. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 1.12.4. EVIPD piemērošanas kārtību iepirkumā nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkumam dokumentam.
- 1.12.5. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai tīmekļa vietnē: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV> (aizpildāms ir Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums).

1.13. Cita informācija

- 1.13.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.13.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.13.3. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.13.4. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.

2. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 2.1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktajos gadījumos, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 2.2. Pasūtītājs pārbaudi, piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Izslēgšanas nosacījumus pārbauda arī - personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam Pretendentam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 2.4. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana:
 - 2.4.1. Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), norāda piedāvājumā, ja tas atbilst Nolikuma 2.1 punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
 - 2.4.2. Ja Pretendents (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība), kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu

piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Nolikuma 2.1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Komisija pieprasīs tam iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 2.4.3. Ja Pretendents neiesniegs 2.4.2. punktā norādīto skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkumā kā atbilstošu Nolikuma 2.1. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 2.4.4. Komisija izvērtē Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Pretendents ir piegādātāju apvienība; personālsabiedrība vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 2.4.5. Ja Komisija veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkumā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA ATLASEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Kvalifikācijas prasības	3.2. Iesniedzamie dokumenti
3.1.1. Pretendenta piedāvājumu par piedalīšanos iepirkumā jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.	3.2.1. Pretendenta piedāvājums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikuma veidni.
3.1.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	3.2.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (nolikuma 9. pielikums) par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājumu jāparaksta tā paraksttiesīgai personai. Ja apliecinājumu paraksta pilnvarota persona, pievienojams šādas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ārvalstīs reģistrētai personai jāpievieno kompetentas ārvalsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina personas tiesības parakstīties personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vārdā vai atbilstošas pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. 3.2.3. Ja Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka

	<p>viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>3.2.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās vai apliecinājums. Līgumā (vienošanās) vai apliecinājumā jāiekļauj šāda informācija: <ol style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu procentuālo vērtību; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. 2) apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas dienas.
<p>3.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 2., 3.1.6. un 3.1.7.punkts (ja šajos punktos noteiktā reģistrācija ir nepieciešama apvienības dalībniekam un tas veiks tādus darbus, kuriem ir šāda reģistrācija nepieciešama), bet pārējos nolikuma punktos noteiktās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	
<p>3.1.5. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.2.5. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts saskaņā ar nolikuma 7.pielikuma veidni, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, darbu veidus, pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs,

	<p>atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību;</p> <p>2) katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību.</p> <p>Papildus jāpievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Nolikuma 8.pielikumam.</p>
<p>3.1.6. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.</p>	<p>3.2.6. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā, par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību – VID mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.1.7. Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Iepirkumu līguma vērtības un/vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.</p>	<p>3.2.7. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.</p>
<p>3.1.8. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (neto) būvniecībā iepriekšējos trīs gados (2015., 2016., 2017.gadā) ir vismaz EUR 1 950 000 (vien miljons deviņi simti piecdesmit tūkstoši euro). Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta vidējam finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai visā darbības periodā.</p>	<p>3.2.8. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>3.1.9. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā auditētā ((ja audita (revidenta ziņojuma) sagatavošana nepieciešama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām) un apstiprinātā gada pārskata rezultātiem (2017.gada), raksturo:</p> <p>3.1.9.1. likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības $\geq 1,0$;</p> <p>3.1.9.2. pozitīvs pašu kapitāls</p>	<p>3.2.9. Pretendenta apliecinājums par nolikuma 3.1.9.punktā noteikto prasību izpildi saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā noteikto veidni. Apliecinājumā ir jāiekļauj informācija, kas apstiprina, ka Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) 2017. gadā nav mazāks par $\geq 1,0$ un tam ir pozitīvs pašu kapitāls.</p>

<p>3.1.10. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) ēku būvdarbos, kurās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ir veikti jaunas ēkas vai ēkas pārbūves, vai ēkas atjaunošanas būvdarbi; 2) katras ēkas kopējā platība ir vismaz 690 m²; 3) katrā ēkā būvdarbu laikā ir ierīkoti vismaz 2 (divi) no šādiem inženiertīkliem: ūdensapgādes un kanalizācijas (iekšējie vai ārējie), siltumapgādes (iekšējie vai ārējie), ventilācijas, elektroapgādes (iekšējie vai ārējie) vai ugunsdrošības sistēmas inženiertīkli. <p>Objektiem, kuros attiecīgie būvdarbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.</p>	<p>3.2.10. Pretendenta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni, klāt pievienojot atsauksmju kopijas, ēkas pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas.</p>
<p>3.1.11. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz šāds būvspeciālistu personāls:</p>	<p>3.2.11. Pretendenta piedāvātā būvspeciālistu personāla saraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikuma veidni.</p> <p>Ja iepirkuma uzvarētājs Nolikuma 3.1.11.1.-3.1.11.9.punktos noteikto būvspeciālistu speciālistu piesaistei piedāvā ārvalstu speciālistu dalību, tad ārvalstu Pretendenta speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai un Pretendenta pienākums ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) piedāvājumā iekļaut apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā; b) 2 (divu) mēnešu laikā pēc līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas iesniegt Pasūtītājam atļauju īslaicīgu pakalpojumu sniegšanai, ko izsniegusi Latvijas atzīšanas institūcija vai citu dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā. Objektīvu apsvērumu dēļ šis termiņš var tikt pagarināts (ja attiecināms).

<p>3.1.11.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā un kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus vismaz 2 (divu) ēku būvdarbu vadīšanā, kurās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ir veikti jaunas ēkas, vai ēkas pārbūves, vai ēkas atjaunošanas būvdarbi; 2) katras ēkas kopējā platība ir vismaz 690 m²; 3) katrā ēkā būvdarbu laikā ir ierīkoti vismaz 2 (divi) no šādiem inženiertīkliem: ūdensapgādes un kanalizācijas (iekšējie vai ārējie), siltumapgādes (iekšējie vai ārējie), ventilācijas, elektroapgādes (iekšējie vai ārējie) vai ugunsdrošības sistēmas inženiertīkli. <p>Objektiem, kuros attiecīgie būvdarbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.</p>	<p>3.2.11.1.Pretendenta piedāvātā būvspeciālista – ēku būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni, klāt pievienojot attiecīgo pieredzes apliecinājošo būvobjektu - ēku būvdarbu vadītāja saistību raksta kopijas, apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai kopijas un ēkas pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas. Komisija pārbauda tiesības veikt ēku būvdarbu vadību informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.2. Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.2. Komisija pārbauda tiesības veikt siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.3. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.3. Komisija pārbauda tiesības veikt ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.4. Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (līdz 1kV).</p>	<p>3.2.11.4. Komisija pārbauda tiesības veikt elektroietaišu izbūves darbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.5. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.5. Komisija pārbauda tiesības veikt elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.6. Sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts Sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.6. Komisija pārbauda tiesības veikt sadales un lietotāju gāzes apgādes sistēmu būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.7. Ceļu būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.7. Komisija pārbauda tiesības veikt ceļu būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.8. Ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.2.11.8. Komisija pārbauda tiesības veikt ostu un jūras hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanu Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv).</p>
<p>3.1.11.9. Vismaz 1 (viena) persona, kas Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>	<p>3.2.11.9. Pretendenta apliecinājums, kurā norādīta persona, kas Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators MK 25.02.2003. noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>

	<p>3.2.11.10. Ja darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo personu jāiesniedz ārvalstī izsniegta licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalsts darba aizsardzības koordinatora funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā (ja attiecināms).</p>
<p>3.1.12. Nolikuma 3.1.11.2. – 3.1.11.8.punktā noteiktie būvspeciālisti var tikt piesaistīti viena vai vairāku Nolikuma 3.1.11.2. – 3.1.11.8.punktā noteiktā izpildei, ja viņi spēs nodrošināt arī šo speciālistu pienākumu izpildi vienlaikus.</p>	
<p>3.1.13. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu <u>konkrētajā objektā ne mazāk kā 10% apmērā no konkrētā objekta kopējām būvzīdības maksām (bet ne mazāk kā 15 000 euro)</u> atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – Salacgrīvas ostas pārvaldei. Uzņēmējam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaņem ar Pasūtītāju.</p>	<p>3.2.12.Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu iepirkuma līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 3.1.13.punkta prasībām.</p>
<p>3.1.14. Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina iepirkuma līguma saistību izpildes garantija 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas (bez PVN).</p> <p><i>(grozījumi, kas izdarīti 28.08.2018., protokols nr.3).</i></p>	<p>3.2.13. Sniegt bankas, kas ir tiesīga veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīga veikt apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā rakstisku apliecinājumu, ka 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Būvdarbu uzsākšanas, tā izsniegs līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas.</p> <p><i>(grozījumi, kas izdarīti 28.08.2018., protokols nr.3).</i></p>

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jāsaņem atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) tā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties, ka Pretendents plāno izpildīt visas Tehniskajās specifikācijās un

Nolikumā noteiktās prasības.

- 4.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi Nolikumā, tā pielikumos un tai skaitā Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 11.pielikums) ietvertie nosacījumi.
- 4.3. Tāmes, kurās ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstā (Nolikuma 2.pielikuma 2.pielikums) norādītajos apjomos saskaņā ar Būvprojektu (Nolikuma 2.pielikuma 1.pielikums) un Interjera projektu (Nolikuma 2.pielikuma 3.pielikums). **Visiem Darbu apjomu sarakstā vai Būvprojektā vai Interjera projektā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem var tikt piedāvāti ekvivalenti**, ja tiek sasniegti Būvprojektā un Interjera projekta iekļautie tehnoloģiskie rādītāji. **Ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli no Būvprojektā vai Interjera projektā noteiktā, Pretendentam ir jānorāda konkrētais materiāls (ražotājs, modelis), nevis tikai atsauce "vai ekvivalents". Gadījumā, ja Pretendents piedāvā Darbu apjomu sarakstā vai Būvprojektā vai Interjera projektā minētos konkrētos materiālus, no tām nepieciešams izņemt atsauci "vai ekvivalents".**
- 4.4. Pretendentam tāmēs un piedāvājumā ir jānorāda konkrēti materiālu, izstrādājumu, instrumentu ražotāji un modeļi, kā arī konkrēti pielietojamie standarti. Ja tāmēs vai jebkur piedāvājumā būs atsauce „vai ekvivalents”, Pasūtītājs uzskatīs, ka Pretendents piedāvājumā nav iekļāvis informāciju par piedāvātajiem materiāliem, izstrādājumiem, instrumentiem un standartiem un var piedāvājumu noraidīt.
- 4.5. Cita informācija par paredzamajiem Darbiem, kuru Pretendents uzskata par nepieciešamu sniegt Pasūtītājam.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (Nolikuma 10.pielikums). Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas/cenas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez PVN) attiecināma uz pilnībā pabeigtiem Būvdarbiem līguma noteiktajā izpildes termiņā.
- 5.2. Pretendenta Būvdarbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem Latvijas Republikas likumu un normatīvu prasībām, t.sk., ēku kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanai, ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas būvdarbu apjomu tabulās, kuras varēja un kuras vajadzēja paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā. Tā kā visi Būvprojekta apjomi no projektētāja puses ir sagatavoti vadoties no būves izmēriem, tad Pretendents ir atbildīgs par visu būvdarbiem nepieciešamo palīgmateriālu iekļaušanu piedāvājuma cenā, kā arī piedāvājuma cenas aprēķini materiālu apjomam jāveic ievērojot iespējamus atgriezumus.
- 5.3. Tāmes iesniedz atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība" 4. pielikumam, saskaņā ar Būvprojektā (nolikuma 2. pielikuma 1.pielikums) un darbu apjomu sarakstos (nolikuma 2. pielikuma 2.pielikums) norādītajiem darbiem, kurās:
 - 5.3.1. ir iekļauti visi darbi darbu apjomu sarakstos norādītajos apjomos saskaņā ar Būvprojektu un Interjera projektu;
 - 5.3.2. norādīti un atšifrēti visi izdevumi – darbaspēka, materiālu u.c. tiešās izmaksas, pieskaitāmās izmaksas, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, PVN 21%;
 - 5.3.3. piedāvājuma cena, vienības izmaksas un summas tāmēs ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz semikola. Darba alga jānorāda kā vienas vienības laika normas un darba algas likmes reizinājums.

Cenas līdz diviem cipariem aiz komata jānoapaļo jau ievadot datus (t.sk. arī laika norma, darba samaksas likme, materiāli, mehānismi);

- 5.3.4. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā (Nolikuma 11. pielikums) paredzētajos gadījumos.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 6.1.** Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

- 6.2.** Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 6.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 6.2.2. Pretendentu kvalifikācija;
- 6.2.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 6.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

- 6.3.** Katrā nākamajā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

6.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 6.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma 1.11. punktā noteiktajām prasībām.
- 6.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 1.11. punkta prasībām, izvērtējot noformējuma prasību neievērošanas būtiskumu.

6.5. Pretendentu kvalifikācija:

- 6.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā Pretendenta atbilstību Iepirkuma procedūras Nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām.
- 6.5.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma procedūras nolikuma 3. punktā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.6. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:

- 6.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
- 6.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijās (Nolikuma 2.pielikums) un Iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

6.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 6.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 6.7.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 6.7.3. Nepamatoti lēts piedāvājums:

- 6.7.3.1. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājums var būt nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma realizācijas nosacījumiem.
- 6.7.3.2. Komisija, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Komisijai ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja Valsts ieņēmumu dienests šādus datus apkopo.
- 6.7.3.3. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.
- 6.7.4. Iepirkuma komisija, salīdzinot Pretendentu piedāvājumus, izvēlas piedāvājumu, kas atbilst visām Iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

6.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un metodika:

Kritērija apzīmējums	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
A	<p><u>Piedāvātā cena – piedāvātā kopējā līgumcena:</u> Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis <u>zemāko kopējo līgumcenu</u>. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $P = C_{zem}/C_{ver} \times 80$, kur: P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{zem} – zemākā piedāvātā līgumcena; C_{ver} – vērtējamā piedāvātā līgumcena.</p>	80
B	<p><u>Būvniecības izpildes termiņš (ne vairāk kā 12 (divpadsmit) mēneši un ne mazāk kā 9 (deviņi) mēneši)</u> 3 punkti - piedāvāts Būvniecības izpildes termiņš 9 mēneši. 2 punkti - piedāvāts Būvniecības izpildes termiņš 10 mēneši. 1 punkti - piedāvāts Būvniecības izpildes termiņš 11 mēneši. 0 punkti - piedāvāts Būvniecības izpildes termiņš 12 mēneši.</p>	3
C	<p><u>Avansa maksājuma apmērs (ne vairāk kā 10 %):</u> 5 punkti - avansa maksājums netiek prasīts 4 punkti - Pretendentam, kuram nepieciešams avansa maksājums 0% - 2% 3 punkti - Pretendentam, kuram nepieciešams avansa maksājums 3% - 4% 2 punkti - Pretendentam, kuram nepieciešams avansa maksājums 5% - 6% 1 punkti - Pretendentam, kuram nepieciešams avansa maksājums 7% - 8% 0 punkti - Pretendentam, kuram nepieciešams avansa maksājums 9% - 10%</p>	5
D	<p><u>Ikmēneša paveikto būvdarbu apmaksas termiņš (ne īsāks kā 10 dienas no rēķina saņemšanas dienas):</u> 5 punkti – 40 un vairāk dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas 3 punkti – 30 līdz 39 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas 1 punkti – 20 līdz 29 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas 0 punkti – 10 līdz 19 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas</p>	5
E	<p><u>Būvdarbu garantijas periods:</u> 7 punkti -piedāvāts Būvdarbu garantija periods no 73 mēneši vai garāks. 4 punkti- piedāvāts Būvdarbu garantija periods no 61 līdz 72 mēneši. 3punkti - piedāvāts Būvdarbu garantijas periods no 49 līdz 60 mēneši.</p>	7

	1punkti - piedāvāts Būvdarbu garantijas periods no 37 līdz 48 mēneši. 0punkti - piedāvāts Būvdarbu garantijas periods 36 mēneši.	
Maksimālais iespējamais punktu skaits		100

6.8.1. Iegūtos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu: **A + B + C + D + E**, kur

A – Piedāvātā cena;

B – Būvdarbu izpildes termiņš;

C – Avansa maksājums;

D – Ikmēneša paveikto būvdarbu apmaksas termiņš;

E – Būvdarbu garantijas periods;

6.8.2. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

6.8.2.1. līgumslēgšanas tiesības piešķirt tam Pretendentam, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar iegūto lielāko punktu skaitu (maksimālais punktu skaits = 100), ievērojot Nolikuma 2.punkta noteikto Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudi;

6.8.2.2. izbeigt Iepirkuma procedūru, ja Iepirkuma procedūrā:

1) nav iesniegti piedāvājumi;

2) Pretendenti neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

3) iesniegti Nolikumam neatbilstoši piedāvājumi;

4) piedāvājumi pārsniedz Nolikumā norādīto paredzamo līgumcenu (ja tāda ir norādīta);

5) piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

6.8.2.3. pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja:

1) piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents un Komisija konstatē, ka Nolikumā noteiktās Pretendentu kvalifikācijas prasības nav objektīvas un samērīgas;

2) nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kuram bija piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

3) tam ir objektīvs pamatojums.

6.8.3. Ja Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka nav iespējams izvēlēties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, jo diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, Komisija izvēlas piedāvājumu, salīdzinot piedāvātās līgumcenas (bez PVN).

6.8.4. Pasūtītājs vienlaicīgi rakstveidā informē visus Pretendentus par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, kā arī publicē savā tīmekļvietnē (www.salacgrivaport.lv) informāciju par Iepirkuma rezultātiem.

6.8.5. Ja izvēlētais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājam ir tiesības izraudzīties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar lielāko punktu skaitu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma pārtraukšanu.

6.8.6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā

vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kā arī to, ka piegādātāju apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi pret Pasūtītāju (turpmāk – sabiedrības līgums).

- 6.8.7. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas izveidot pilnsabiedrību, tā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iesniedz Pasūtītājam izziņas no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra vai attiecīgās ārvalsts valsts institūcijas reģistra apliecinātu kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta tiesībspēju un rīcībspēju, un dokumentu, kas apliecina pievienotās vērtības nodokļa maksātāja statusu.
- 6.8.8. Ja piedāvājumu iesniegusi piegādātāju apvienība, kurai tiek piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izvēlas noslēgt sabiedrības līgumu, tā 20 (divdesmit) dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienojas par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, un solidāru atbildību pret Pasūtītāju, un sabiedrības līguma apliecinātu kopiju un, ja nepieciešams, sabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz Pasūtītājam.
- 6.8.9. Ja 6.8.7. vai 6.8.8. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājam netiek iesniegti šajos punktos minētie dokumenti, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs, paturot piedāvājuma nodrošinājumu, lemt par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma projektam (Nolikuma 11.pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**
- 7.2. Iepirkuma līgums tiek slēgts ne ātrāk kā 10 (desmit) dienas pēc lēmuma par pasūtījuma piešķiršanu paziņošanas Pretendentiem.
- 7.3. Pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu)darba dienu laikā.
- 7.4. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā laikā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar iegūto nākošo lielāko punktu skaitu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru.
- 7.5. Apdrošināšana un garantijas līguma slēgšanas gadījumā:
 - 7.5.1. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendents nodrošina savu un būvspeciālistu **civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana** saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – Salacgrīvas ostas pārvaldei. Uzņēmējam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju
 - 7.5.2. Pretendentam jānodrošina **būvniecības visu risku apdrošināšanas** polisi par summu, kas nav mazāka par 100% (viens simts procentiem) no līgumcenas (bez PVN).
 - 7.5.2.1. Izpildītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas līgumam (polisei) jābūt par periodu no paredzētās Būvlaukuma nodošanas Izpildītājam dienas līdz Gala akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai.
 - 7.5.2.2. Apdrošināšanas līgumā ietver visu veicamo būvdarbu, tajā skaitā Izpildītāja piesaistīto apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu, apdrošināšanu, tajā skaitā, bet ne tikai: uguns risks, eksplozija, zibens spēriens, pilotējamo lidaparātu vai to daļu uzkrišana īpašumam, ugunsgrēka dzēšanas laikā radītie bojājumi, dabas stihijas – plūdi, vētras, krusa, sniegs u.c., applūde bojātu

cauruļvadu rezultātā, īpašuma ļaunprātīga bojāšana, zādzība, laupīšana, būvniecības procesā izmantotās tehnikas avārijas, konstrukciju sagrūšana u.c.

7.5.2.3. Apdrošināšanas līguma pašrisks nedrīkst pārsniegt EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*).

7.5.2.4. Jāparedz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, pirmtiesības uz apdrošināšanas atlīdzību ir Pasūtītājam.

7.5.3. Pretendentam jānodrošina pirmā pieprasījuma **līguma saistību izpildes garantija** (līguma nodrošinājums).

7.5.3.1. Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā Pretendents, ar kuru ir noslēgts Iepirkumu līgums, visā Iepirkuma līguma darbības laikā pastiprina savas saistības ar attiecīgu iepirkuma līguma izpildes garantiju – komercbankas izsniegta neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta apdrošināšanas polise.

7.5.3.2. Iepirkuma līguma izpildes garantijas apmērs – 10% (desmit procenti) no līgumcenas (bez PVN).

7.5.3.3. Iepirkuma līguma izpildes garantijas derīguma termiņš – Iepirkuma līguma izpildes termiņš, kam pieskaitītas 60 (sešdesmit) kalendāra dienas.

7.5.3.4. Līguma saistību izpildes garantijā ir jāiekļauj šādi nosacījumi:

1) ka garantijas devējs uzņemas saistības attiecībā pret Salacgrīvas ostas pārvaldi par Izpildītāja nesavlaicīgu vai nepienācīgu jebkuru Iepirkuma līgumā noteikto saistību neizpildi,

2) ka, saņemot Salacgrīvas ostas pārvaldes pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Izpildītājs nav izpildījis Iepirkuma līguma saistības vai ir iestājies kāds no līgumā minētajiem gadījumiem, tiks izmaksāta līguma saistību izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas (bez PVN),

3) ka maksājums tiks veikts 5 (piecu) darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Izpildītāja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai,

4) ka garantijas devējs neaizkavēs maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi rakstiski tiks informēts Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas.

7.5.4. jānodrošina pirmā pieprasījuma **garantijas saistību izpildes garantija** 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas (bez PVN).

7.5.4.1. Izpildītājam ir jāiesniedz garantijas laika saistību izpildes garantija ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Gala akta parakstīšanas dienas vai no 7.5.4.3.punktā minētā apstākļa iestāšanās dienas, saskaņā ar Iepirkuma nolikumu.

7.5.4.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Garantijas laika saistību izpildes garantiju, ja Izpildītājs neievēro Līguma noteikumus vai nenovērš Defektu Līgumā noteiktajā kārtībā.

7.5.4.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Darbus neveicot pilnā apmērā, Izpildītājam ir pienākums iesniegt Garantijas laika saistību izpildes garantiju 5% (pieci procenti) apmērā no izpildīto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Darbu vērtības, ja Garantijas laika garantija ir attiecināma uz izpildīto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem.

7.5.4.4. Garantijas laika saistību izpildes garantija ir spēkā visu garantijas termiņu un tiek atgriezts Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām.

7.5.5. ja Pretendents piedāvājumā ir norādījis, ka tam būs nepieciešams avanss, tam jānodrošina pirmā pieprasījuma **avansa atmaksāšanas garantija**, kas ir vienāda ar avansa summu un ir spēkā līdz pilnīgai avansa summas atmaksai:

- 7.5.5.1. Avansa atmaksas garantiju Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas termiņa.
- 7.5.5.2. Ja Iepirkuma līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Darbus neveicot pilnā apmērā un attiecīgi proporcionāli nedzēšot saņemto avansa maksājumu, Pasūtītājam ir tiesības pilnībā vai daļēji izmantot no Izpildītāja saņemto Avansa atmaksas garantiju.
- 7.5.5.3. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms termiņa beigām, iesniegt Pasūtītājam Avansa atmaksas garantijas pagarinājumu. Savukārt, gadījumā, ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Avansa atmaksas garantijas pagarinājumu, Pasūtītājam ir tiesības izmantot Avansa atmaksas garantiju, kā arī neveikt Līgumā noteiktos maksājumus līdz attiecīgās garantijas pagarinājuma iesniegšanai.
- 7.5.6. Jebkura no apdrošināšanas polisēm, kuru Pretendents iesniegs Pasūtītājam, tiks uzskatīta par atbilstošu Nolikuma un Iepirkuma līguma prasībām, ja:
- 7.5.6.1. kopā ar polisi tiks iesniegti apdrošināšanas noteikumi;
- 7.5.6.2. apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz polises iesniegšanas Pasūtītājam brīdi, uzrādot apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu (piem., maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieku zīmogu un parakstu uz maksājuma).
- 7.6. Apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, personāls, to piesaiste un nomaiņa**
- 7.6.1. Piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, personāls Pretendentam ir jāpiesaista Iepirkuma līguma izpildē attiecīgajā daļā atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajam nododamo Iepirkuma līguma daļu vai lomu un to apjoma sadalījumam.
- 7.6.2. Pretendents, ar kuru Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts Iepirkuma līgums, nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 7.6.3. Piedāvājumā norādītā personāla (ja tādi ir jānorāda saskaņā ar Nolikuma 3.punktu) nomaiņa pieļaujama tikai Nolikumā un Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrītis piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Iepirkuma līgumā un Nolikuma 7.6.4. punktā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Nolikumā noteiktajām personālam noteiktajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.6.4. Pasūtītājs nepiekrītis piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.6.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 7.6.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Nolikuma 3. punktā norādītajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 7.6.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Nolikuma 3. punktā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 7.6.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6.5. Pasūtītājs nepiekrītis jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli Nolikuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6.6. Pasūtītājs piekrītis piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 7.6.4.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
- 7.6.6.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Iepirkuma līguma izpildē;
- 7.6.6.2. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Nolikuma 2. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 7.6.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbildību, Pasūtītājs piemēros Nolikuma 2. un 3.punktu tiktāl, ciktāl tas attiecas uz apakšuzņēmēju.
- 7.6.8. Pasūtītājs pieņems lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta, ar kuru tiks noslēgts Iepirkumu līgums, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad būs saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 7.6.9. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.6.10. Ja Pasūtītājs Iepirkuma līguma izpildes gaitā konstatēs, ka Iepirkumā izraudzītais Pretendents (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Nolikuma un/vai Iepirkuma līguma noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi tiek noteikti atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 08.05.2017. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.
- 9.2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.3. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma procedūras nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Pieteikums (*veidne*);
 - 2.pielikums – Tehniskās specifikācijas;
 - 3.pielikums – Apliecinājums par Pretendenta finansiālo stāvokli(*veidne*);
 - 4.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (*veidne*);

- 5.pielikums – Piedāvātais personāla sastāvs (*veidne*);
- 6.pielikums – Piedāvātā speciālista profesionālās pieredzes apraksts (*veidne*);
- 7.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts, darbu veids un paredzētais darbu apjoms (*veidne*);
- 8.pielikums –Apakšuzņēmēja apliecinājums(*veidne*);
- 9.pielikums – Personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums(*veidne*);
- 10.pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*);
- 11.pielikums – Līguma projekts.

*1.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

PIETEIKUMS(veidne)
dalībai Iepirkumā
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

2018.gada ____.

Salacgrīvas ostas pārvaldei
Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas novads, LV- 4033

Iesniedzot šo pieteikumu pretendenta vārdā, piesaku dalību Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”, iepirkuma identifikācijas Nr. _____

1. Informācija par pretendentu:

- 1.1. Pretendenta nosaukums: _____
- 1.2. Reģistrēts ar Nr. _____
- 1.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- 1.4. Juridiskā adrese: _____
- 1.5. Biroja adrese: _____
- 1.6. Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
- 1.7. Telefons: _____
- 1.8. Fakss: _____
- 1.9. E-pasta adrese: _____
- 1.10. Banka: _____
- 1.11. Kods: _____
- 1.12. Konts: _____

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība:

- 2.1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību Iepirkumā:
_____.
- 2.2. katras piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra atbildības apjoms:
_____.

3. Pretendenta apliecinājumi:

- 1) Mēs apliecinām, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā būvprojektu un interjera projektu, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkumā, pretenziju nav.
- 2) Mēs apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektu, tā tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objekta būvniecību, esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību būvprojektam un interjera projektam.
- 3) Mēs apliecinām, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām, ka līgumcenā iekļautas visas tās izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai būvdarbu pabeigšanai saskaņā ar būvprojekta, interjera projekta, tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikas normatīvo aktu, valsts un pašvaldības institūciju izdoto tehnisko noteikumu prasībām, kā arī izmaksas, kas nav tieši norādītas darbu apjomu sarakstā (nolikuma 2.pielikuma 2.pielikums), kuras varēja un kuras vajadzēja

paredzēt, vai to pielietojuma nepieciešamība izriet no objekta rakstura vai apjoma, bez kuru izpildes nevar objektu pieņemt ekspluatācijā, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kas jāmaksā izpildītājam kā uzņēmējam.

- 4) Mēs apliecinām, ka pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus un pilnībā uzņemties visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- 5) Mēs apliecinām, ka mums ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu būvdarbu līgumu atbilstoši būvprojektam un citu Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām.
- 6) Mēs apliecinām, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
- 7) Ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritērijiem, garantējam nodrošināt visu līguma noteikumu (Nolikuma 11.pielikums) izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- 8) Mēs apliecinām, ka šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- 9) Mēs apliecinām, ka piedāvājuma un piedāvājuma **nodrošinājuma derīguma termiņš ir 120 (viens simts divdesmit)** dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet, ja mūsu piedāvājums tiks atzīts par izdevīgāko, līdz būvdarbu līguma noslēgšanai.
- 10) Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
- 11) Mēs apliecinām, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem* un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem*.
- 12) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav bijusi saziņa ar konkurentiem* attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu* nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties Iepirkumā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst Iepirkuma prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem*, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
- 13) Mēs apliecinām, ka <pretendenta nosaukums> nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam* pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
- 14) Norādām, ka piedāvājuma _____ lapā ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu/komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam.

**Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam*

4. Informācija par Pretendenta piedāvājumu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

4.1. Cena – piedāvātā kopējā līgumcena

Apliecinu, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un apņemas veikt būvdarbus objektā -Jahtotāju servisa ēka –**par kopējo līgumcenu<summa skaitļiem> (<summa vārdiem>)EUR, bez PVN.**

Cena ir jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

4.2. Būvniecības izpildes termiņš

Apliecinām, ka Jahtotāju servisa ēkas Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, būvniecības izpildes, tajā skaitā ēkas pieņemšanas ekspluatācijā, termiņš – ne vairāk kā **<būvdarbu izpildes termiņš skaitļiem(<vārdiem>)** mēneši.

Būvniecības termiņš ir jānorāda veselos mēnešos.

4.3. Avansa maksājuma apmērs

Apliecinām, ka izmantosim avansu <skaitļiem> (<vārdiem>)% apmērā no kopējās būvdarbu līgumcenas bez PVN, kam iesniegsim bankas/apdrošināšanas sabiedrības pirmā pieprasījuma avansa garantiju Pasūtītājam pieņemamā formā.

Avansa maksājuma apmērs ir jānorāda veselos skaitļos.

4.4. Ikmēneša paveikto būvdarbu apmaksas termiņš

Apliecinām, ka ikmēneša paveikto būvdarbu apmaksas termiņš ir <skaitļiem> (<vārdiem>) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.

4.5. Būvdarbu garantijas periods

Apliecinām, ka garantijas termiņš veiktajiem būvdarbiem ir <skaitļiem> (<vārdiem>) mēneši no objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienas.

Būvdarbu garantijas periods ir jānorāda veselos mēnešos.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2018.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

*2.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

1. Iepirkuma procedūras tehniskajai specifīkācijai ir pievienoti šādi pielikumi šādā prioritārā kārtībā, ja par dokumentos iekļauto informāciju un tās tulkošanu radīsies strīds:
 - 1) Pielikums Nr.1. Būvprojekts,
 - 2) Pielikums Nr.2 Darba apjomu saraksts,
 - 3) Pielikums Nr.3. Interjera projekts.
2. Būvprojekts, Darbu apjomu saraksts un Interjera projekts pieejams elektroniski Pasūtītāja mājas lapā .
3. Pretendentam jāizvērtē Būvprojekts un Interjera projekts. Izpildītājam ir jāņem vērā Interjera projekts tiktāl, cik tas attiecas uz būvdarbu veikšanu. Sadržīves tehnikas iekārtas, mēbeles, iebūvētās mēbeles, virtuves iekārtas, pirts aprīkojums (pirts lāva un pirts krāsns), fototapete, projektorā ekrāns nav jāpiegādā un jāiebūvē šī iepirkuma ietvaros. Visi jautājumi, kas saistīti ar apjomu un izmaksu pieaugumu, ir jāuzdod tikai un vienīgi iepirkuma procedūras laikā. Pretendents savā piedāvājumā jāievērtē visus cenu pieauguma riskus un ar pilnu atbildību jāsaprot, ka būvdarbu apjoma un cenu pieaugums tiks akceptēts tikai un vienīgi ārkārtas gadījumos (piemēram: nepārvarama vara, retas ģeoloģiskas parādības) un netiks akceptētas paļaušanās uz seniem un neprecīziem ģeoloģiskajiem izmeklējumiem un topogrāfiskajiem uzmērījumiem un īpašumtiesību problēmu esamību, t.i. ja Pretendentam ir aizdomas par šādu sarežģītumu esamību viņam ir jāievērtē savā piedāvājumā šis risks vai arī jāuzdod pamatoti jautājumi iepirkuma procedūras laikā.
4. Ja būvprojektā, darbu apjomu sarakstos vai interjera projektā ir minēti konkrēti materiālu, instrumentu, izstrādājumu ražotāju vai modeļu nosaukumi, jebkādi citi konkrēti produktu nosaukumi, standartu nosaukumi, uz tiem ir attiecināma atsauce „vai ekvivalents”.
5. Ja būvprojektā, darbu apjomu sarakstos vai interjera projektā ir minēti konkrēti materiālu, instrumentu, izstrādājumu ražotāju vai modeļu nosaukumi, jebkādi citi konkrēti produktu nosaukumi, standartu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tehniskajā projektā minētie. Ja tiek piedāvāti līdzvērtīgi citu ražotāju produkti, tas jānorāda tehniskā piedāvājuma attiecīgās tāmes tabulas apakšā piezīmēs, norādot pozīcijas numuru, projektā minēto materiālu un piedāvāto materiālu. Pasūtītājs ekvivalenci vērtēs, pamatojoties uz ražotāja dokumentāciju, kurā norādīti visi produktu raksturojošie dati.
6. Tehniskās specifīkācijas sastāvā ir jāiekļauj lokālās un koptāme saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 ”Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 ”Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 4. pielikumam. Gadījumā, ja Pretendents konstatē, ka, lai projektā uzrādītos būvdarbus paveiktu pilnā apjomā, nepieciešams veikt papildus darbus, tad viņam ir jāiesniedz atbilstoša atsevišķa tāme, kas iekļausies kopējās finanšu piedāvājuma izmaksās, bet pirms tam iepirkuma procedūras laikā atbilstošo Nolikuma prasībām ir jāuzdod jautājumi par nepieciešamajiem papildus darbiem un to apjomiem, pamatojot to nepieciešamību.
7. Būvniecības darbu izpildes termiņš, ieskaitot ēkas pieņemšanas ekspluatācijā, nedrīkst būt garāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem.

8. Pretendentam, izstrādājot Būvdarbu izpildes kalendāro laika grafiku un Būvdarbu veikšanas tehnoloģijas, savā piedāvājumā jāņem vērā ziemas periodā veicamie darbi. Ja klimatiskie laika apstākļi būs nepiemēroti būvniecības darbu veikšanai, ar Pasūtītāja rakstisku atļauju var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums. Ja Pasūtītājs būs noteicis tehnoloģisko pārtraukumu, atbilstoši Iepirkuma līguma noteikumiem, tiks pagarināts būvniecības darbu kopējais termiņš.

9. Noteikumi Tehniskā piedāvājuma sagatavošanai:

8.1. Pretendentam jā sagatavo tehniskais piedāvājums, ņemot vērā visus Nolikuma 2. pielikuma (Tehniskā specifikācija) nosacījumus.

8.2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents sniedz būvdarbu veikšanas aprakstu visā Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā, kvalitatīvi un kvantitatīvi detalizējot piedāvājumu atbilstoši Pasūtītāja tehnisko prasību līmenim, tajā skaitā ietverot:

1) Organizatorisko struktūrshēmu

Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darbu izpildē iesaistītie uzņēmēji, būtiskākie Pretendenta (rūpnīcas, karjeri u.c.), apakšuzņēmēji, kvalitātes kontroles laboratorijas. Katrai sastāvdaļai jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi. Jāiekļauj un jāattēlo darba aizsardzības, kvalitātes vadības, vides pārvaldības, ugunsdrošības sadaļas, jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi.

Jāiekļauj Ģenerāluzņēmēja līguma vadības organizācijas apraksts Darbu veikšanai.

2) Galvenās būvmašīnas un iekārtas

Jānorāda galveno (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (vai ir īpašumā; ja nomā, tad no kā, ar kādiem nosacījumiem; esošos nomas vai vienošanās dokumentu kopijas pievienot Tehniskajā piedāvājumā).

3) Kvalitātes nodrošināšanas un kontroles plāns

Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas plāns konkrētā līguma izpildei, kurai jābūt piemērotai Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildei. Jānorāda speciālisti, kuri veiks katra darbu veida kvalitātes kontroli Darbu izpildes laikā, ietverot kontroles pasākumu aprakstu visiem izpildāmajiem Darbiem visā Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā.

4) Darba aizsardzības pasākumu plāna apraksts Darbu veikšanai.

5) Vides aizsardzības pasākumu plāna apraksts Darbu veikšanai.

Uzņēmējam jānodrošina, ka Darbu izpildei izmantojami materiāli nesatur tādas vielas, kas ir kaitīgas veselībai un/ vai videi un/ vai vispārpieņemtas labas būvdarbu prakses ietvaros Eiropas Savienībā netiek izmantotas būvdarbos

6) Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes Darbu izpildes grafiks

Tabulas veidā jānorāda Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes darba gaita atbilstoši Ģenerāluzņēmēja līguma projektā un Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Darbu izpildes grafiks jā sagatavo par iepirkuma priekšmetu kopumā, lai Pasūtītājs izvērtētu objektu tehnisko projektu izstrādes, būvniecības darbu un autoruzraudzības savstarpējo saistību un lai būtu iespējams noteikt precīzu atbilstību Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes termiņam, kas ir ne vēlāk kā 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas, un kas netiks pagarināts. Pretendentam ir jāizvērtē visi riski, kas saistīti ar Ģenerāluzņēmēja līguma izpildi un Ģenerāluzņēmēja līguma Darbu izpildes grafiks jāveido tādējādi, lai Pasūtītājam būtu skaidras plānotās izmaksas pa mēnešiem un precīzi, vēlams – ar rezervi, iekļautos šajā noteiktajā termiņā.

Izvērts Jahtotāju servisa ēkas Ostas ielā 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā, būvniecības veikšanas darbu izpildes kalendārais grafiks nedēļās par galvenajiem darbu veidiem, ievērojot Nolikumā noteikto būvniecības darbu izpildes termiņu. Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot.

Darbu izpildes grafikā jānorāda:

- I. darbu uzsākšanas laiku un darbu pabeigšanas laiku nedēļās katram galvenajam darbu veidam, kādi norādīti darbu apjoma veidnēs (saskaņā ar būvprojekta darbu apjomu sarakstu), kādas dotas pielikumos;
- II. katram darba veidam grafikā ir jānorāda, darba stundu skaits un nodarbināto cilvēku skaits katrā nedēļā;
- III. grafikā jābūt norādītam nepieciešamajam laikam būvlaukuma ierīkošanai un saskaņošanai/nodošanai Pasūtītājam;
- IV. nepieciešamais laiks nedēļās vai dienās objekta nodošanai Pasūtītājam un ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanai.

7) Darbaspēka plūsmas grafiks

Jānorāda darbaspēka plūsma Ģenerāluzņēmēja līguma izpildes laikā, ņemot vērā izstrādāto Darbu izpildes grafiku, kas pierāda, ka Pretendents noteiktajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt Darbus (Darbu izpildes grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā, galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā un finanšu plūsmas grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).

8) Galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafiks

Jānorāda līguma izpildes laikā paredzēto galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafiks, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs/ir pietiekams iekārtu daudzums un tas piedāvātajā termiņā spēs kvalitatīvi paveikt Darbus (Darbu izpildes grafikā, darbaspēka plūsmas grafikā, galveno iekārtu plūsmas un noslodzes grafikā un finanšu plūsmas grafikā iekļautajai informācijai ir jābūt savstarpēji saistītai un pamatotai).

9) Loģistika

Piegāžu drošība (kā Pretendents plāno nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu Objektā, kur tiks uzglabāti materiāli utt.); būvgružu izvešana no Objekta (jānorāda, cik bieži plānots izvest būvgružus un uz kuriem plānots tos nogādāt, vai ir noslēgti attiecīgi līgumi par būvgružu apglabāšanu).

10) Finanšu plūsmas grafiks

Tabulas veidā jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem un Darbu izpilde saskaņā ar Laika grafiku, ievērojot nolikumā un Ģenerāluzņēmēja līguma projektā noteikto maksāšanas kārtību.

11) Satiksmes organizēšanas plāns.

Pretendentam jā sagatavo un jā iesniedz satiksmes organizēšanas plāns laikā, kad tiks veikta būvniecība.

12) Zīmes, reklāmas

Uzņēmējam nav atļauts izmantot Objektu /jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot labākā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums, vai ja tie neatbilst vispārējām sabiedrības normām.

Uzņēmējam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemti līdz tam laikam, kad darbi tiek nodoti Pasūtītājam.

13) Būvtafele

Uzstāda Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi un Projektu vadītāju. Būvtafelei ir jābūt krāsainai, novietotai labi saredzamā un apgaismotā vietā. Izdevumiem par Būvtafeles izgatavošanu, nostiprināšanu, uzturēšanu un noņemšanu ir jābūt ietvertām Atlīdzībā. Būvtafele uzstādāma saskaņā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLI (veidne)

(Nolikuma 3.1.8. un 3.1.9.punkts)

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

	Summa EUR bez PVN, kas norāda finanšu apgrozījumu būvniecībā
2017.gads	
2016.gads	
2015.gads	
Vidējais gadā:	

	2017.gads
1) likviditātes koeficients: apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības	
2) pozitīvs pašu kapitāls	

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

_____ /vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/

_____ 2018.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

4.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

(Nolikuma 3.1.10.punkts)

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums, adrese, objekta tehniskais raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktainformāciju)*	Būvdarbu uzsākšanas un objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums
1.	<...>	<...>	<...>/<...>
2.			
3.			

* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pielikumā: atsauksmju kopijas un ēkas pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas, kopā uz <...>lp.

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2018.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

*5.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

PIEDĀVĀTAIS BŪVSPECIĀLISTU PERSONĀLA SASTĀVS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

*[Pretendentiem jānorāda amata nosaukumi atbilstoši kvalificētajam personālam, lai atbilstu
noteiktajām prasībām]*

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.				
2.				

Pretendents/Pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/ _____ /amats/ _____ /paraksts/ _____

_____ 2018.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

6.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam

**ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA
PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS (veidne)**

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Sertifikāta Nr.
4. Sertifikāta nosaukums:

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Būvobjektu nosaukums, adrese, būvobjekta tehniskais raksturojums	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)	Informācija par objekta nodošanu ekspluatācijā, datums

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja Pretendenta <Pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar Pretendentu, kā **atbildīgajam būvdarba vadītājam** strādāt pie līguma „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” darbu izpildes.

Pielikumā: būvdarbu vadītāja saistību raksta kopijas, apliecinājuma par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai kopijas, ēkas pieņemšanas ekspluatācijā aktu kopijas uz ____ l.p.

Speciālists:

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/
_____2018.gada ____.
/sagatavošanas vieta/

8.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS (veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

1. Iesniedza:

Apakšuzņēmēja nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

2. Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tālr. Nr.	

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā /paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

1) _____;

2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr. p.k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontaktārunis
1.						

Apakšuzņēmējs/apakšuzņēmēja pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2018.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

9.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55) nolikumam

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS(veidne)

Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

Iesniedza:

Personas, uz kuras iespējām balstās pretendents, nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs)

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Tāl. Nr.	

Ar šo Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, tā /paraks tiesīgās personas amats, vārds uzvārds/, personā, / pārstāvības tiesības pamats/, apliecina, ka:

Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, piekrīt piedalīties Iepirkumā „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” (iepirkuma identifikācijas numurs SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55), kā *Pretendenta nosaukums*, reģistrācijas numurs _____, adrese – _____, (turpmāk - Pretendents) Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents;

1. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents apņemas veikt tam izpildei nododamo līguma procentuālo vērtību:

- 1) _____;
- 2)

2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, Persona, uz kuras iespējām balstās pretendents, apņemas nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus:

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nr.p k.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums līguma izpildē	Sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums	Speciālista darba devējs (komersanta nosaukums un reģ. Nr.)	Speciālista kontakttālrunis
1.						

Persona, uz kuras iespējām balstās, pārstāvis/ pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____2018.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

*10.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS *(veidne)*
Iepirkuma procedūrai
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)

Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Reģistrācijas numurs:	
Adrese:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

Pretendents (*nosaukums, reģistrācijas numurs*) tā (*amats, vārds, uzvārds*) personā iesniedz savu Finanšu piedāvājumu Iepirkuma procedūrai „Jahtotāju servisa ēkas būvniecība” (iepirkuma identifikācijas Nr.SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55), ir iepazīties un izprot Finanšu piedāvājuma sagatavošanas nosacījumus, un piedāvā:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā līgumcena, EUR (bez PVN)	PVN, EUR	Kopējā piedāvātā cena, EUR ar PVN
Jahtotāju servisa ēkas būvniecība			

Pretendenta piedāvātā līgumcena ir EUR, bez PVN (vārdiem): _____

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt būvniecības izpildi un samaksas noteikšanu par būvniecības darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, ēkas vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par būvniecības darbu izpildi. Tāpēc Iepirkuma līguma summu un darba izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darbu izpildes apstākļi.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams izpildīt līgumu tehnoloģiski pareizi un atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā.

Pielikumā: tāmes

Pretendents/pretendenta pilnvarotā persona:

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2018.gada ____.

/sagatavošanas vieta/

*11.pielikums
Salacgrīvas ostas pārvaldes iepirkuma
„Jahtotāju servisa ēkas būvniecība”
(iepirkuma identifikācijas Nr.
SOP 2018/04 Interreg/ESTLAT55)nolikumam*

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Pievienots kā atsevišķs dokuments