



## Salacgrīvas novada būvvalde

Reģistrācijas Nr. 90000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033  
tālrunis: 64071996; 64071997, fakss: 64071993, e-pasts: ineta.cirule@salacgriva.lv,  
<http://www.salacgriva.lv>

### **B Ū V A T Ļ A U J A N R. B I S - B V - 4 . 1 - 2 0 1 7 - 3 0 2** **( 1 3 - 1 . 1 - 4 )**

1. Būvobjekts **Jahtotāju servisa ēka**  
2. Pasūtītājs **Salacgrīvas ostas pārvalde, 90000462446, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033, 26311299, port@salacgrivaport.lv**

3. Ziņas par būvēm:

Kadastra apzīmējums: **66150010073003**

Kadastra numurs: -

1.	Būves veids	Ēka
2.	Nosaukums	Jahtotāju servisa ēka
3.	Būvniecības veids	Jauna būvniecība
4.	Būves grupa	2. grupa
5.	Adrese	Ostas iela 4, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
6.	Galvenā zemes vienība	66150010073
7.	Īpašnieks vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs	-
8.	Paredzētais galvenais lietošanas veids	1220 Biroju ēkas; Biroja telpu grupa
9.	Būves tips	12200101 Biroju ēkas
10.	Ēkas iedalījums	Nedzīvojamā ēka
11.	Apbūves laukums (m <sup>2</sup> )	254.0
12.	Augstums (m)	9.0
13.	Virszemes stāvu skaits	2
14.	Pazemes stāvu skaits	1

4. Ziņas par zemes gabaliem:

Kadastra apzīmējums: **66150010073**

Kadastra numurs: **66150010073**

1.	Adrese	Ostas iela 4, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
2.	Īpašnieks	Salacgrīvas ostas pārvalde, 90000462446, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033 SALACGRĪVAS NOVADA DOME, 90000059796, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033, 64071973, dome@salacgriva.lv

Kadastra apzīmējums: **66150010084**

Kadastra numurs: **66150010084**

1.	Adrese	Bocmaņa laukums 4, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
2.	Īpašnieks	Salacgrīvas ostas pārvalde, 90000462446, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033 'LR SATIKSMES MINISTRIJA', 90000088687, Gogoļa iela 3, Rīga, LV-1050

5. Būvprojekta izstrādātājs:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SB projekts", reģ.Nr. 40003689144, Tallinas iela 20-14, Rīga, LV-1001**

6. Atkritumu apsaimniekošana:

7. Teritorijas plānojumā (lokālplānojumā, detālplānojumā) galvenā izmantošana (papildizmantošana): **Sabiedriskās apbūves teritorija**

8. Būvdarbu īstenošanas vietas pārbaude:

Apsēkošanas datums: **30.11.2016**

Atzinums par būves pārbaudi: **BIS-BV-19.9-2017-507 (23.01.2017)**

### Projektēšanas nosacījumi

1.	saskaņojumi ar ēkas īpašnieku vai tiesisko valdītāju
1.1.	Salacgrīvas ostas pārvalde, reģ. Nr. 90000462446
2.	saskaņojumi ar blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem, kopīpašniekiem
2.1.	Salacgrīvas novada dome, reģ. Nr. 90000059796
3.	tehniskie vai īpašie noteikumi un to izdevēju saskaņojumi
3.1.	ar valsts institūcijām
3.1.1.	Valmieras reģionālā vides pārvalde, Leona Paegles iela 13, Valmiera, t.64207266
3.1.2.	Veselības inspekcija, Leona Paegles iela 9, Valmiera, t.64281752
3.2.	ar pašvaldības institūcijām

3.2.1.	Salacgrīvas novada dome, Ceļu un teritorijas pārzinis, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., t. 27336687
3.2.2.	Salacgrīvas novada dome, Enerģētiķis, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., t. 26552180
3.3.	ar inženiertīklu turētājiem
3.3.1.	AS "Sadales Tīkls" Ziemeļu reģions Raiņa iela 14, Valmiera, t. 64290359
3.3.2.	SIA „Lattelecom” tīklu apkalpojošā organizācija „Citrus Solution” Pasta iela 3, Limbaži, t. 64022408;
3.3.3.	SIA "Salacgrīvas ūdens", Rīgas iela 2, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., t.64070575
3.3.4.	AS "Brīvais vilnis", Ostas iela 1, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., t.64000210
3.3.5.	VAS "Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs", Ērgļu iela 7, Rīga t.67315577
4.	vides pieejamības prasības, ja ēkai tās nodrošināmas atbilstoši normatīvajiem aktiem
4.1.	teritoriju iekārtojumam
4.2.	piebraucamajiem ceļiem, ielām, ietvēm, gājēju celiņiem
4.3.	gājēju pārejām attiecībā uz iespēju pārvietoties no viena augstuma līmeņa uz citu, it sevišķi personām ar funkcionāliem traucējumiem
4.4.	pārvietošanās iespējai starp ēkas stāviem personām ar funkcionāliem traucējumiem
4.5.	iekštelpu iekārtojumam
4.5.1.	sanitāri tehniskajām telpām
4.5.2.	citām telpām _
5.	būvprojekta sastāvs
5.1.	vispārīgā daļa
5.2.	arhitektūras daļa
5.2.1.	vispārīgo rādītāju lapa
5.2.2.	teritorijas sadaļa
5.2.3.	arhitektūras sadaļa
5.3.	inženierisinājumu daļa
5.3.1.	būvkonstrukcijas
5.3.2.	inženiertīkli
5.3.2.1.	ūdensapgāde un kanalizācija
5.3.2.2.	apkure
5.3.2.3.	vēdināšana un gaisa kondicionēšana
5.3.2.4.	elektroapgāde
5.3.2.5.	siltumapgāde
5.3.2.6.	elektronisko sakaru tīkli
5.3.2.7.	drošības sistēmas

5.3.3.	būvizstrādājumu specifikācijas
5.4.	darbu organizēšanas projekts
5.5.	ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei
5.6.	ekonomiskā daļa
6.	prasības būvniecībā radīto atkritumu apsaimniekošanai _
6.1.	Pirms atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas uzrādīt līgumu par būvgružu izvešanu ar atkritumu apsaimniekošanas organizāciju
7.	citas prasības
7.1.	Būvprojektā iekļaut cilvēku skaita aprēķinu, kas pamato ēkas iekļaušanu otrajā ēku grupā saskaņā ar LR 2014.gada 19.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 1.pielikumu, un satiksmes organizācijas shēmu;
7.2.	Izstrādātā būvprojekta oriģinālu trijos eksemplāros (ar atbildīgā būvprojekta izstrādātāja un pasūtītāja oriģināliem parakstiem un saskaņojumiem uz būvobjekta ģenerālplāna rasējuma lapas), ja nepieciešams, pievienojot būvprojekta ekspertīzes atzinumu, jāiesniedz būvvaldē būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildes termiņa laikā.
7.3.	Būvprojekta vienu eksemplāru ar saskaņojumu oriģināliem jāiesniedz būvvaldē glabāšanai arhīvā (ar sanumurētām lapām caursūtu cietajā iesējumā) un elektroniski datu nesējā .pdf un .dwg vai .dgn formātā publicēšanai būvniecības informācijas sistēmā.
8.	būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana
8.1.	būvprojekta izstrādātājam
8.2.	būvprojekta vadītājam

9. Projektēšanas nosacījumu izpildes termiņš: **23.01.2019.**

### **Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi**

1.	Būvvaldē iesniedzamie dokumenti
1.1.	būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija
1.2.	atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas
1.3.	izstrādāts un saskaņots būvprojekts
1.4.	atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts
1.5.	atbildīgā būvuzrauga saistību raksts
1.6.	būvuzraudzības plāns
1.7.	būvdarbu žurnāls
1.8.	autoruzraudzības žurnāls

1.9.	autoruzraudzības līgums
1.10.	informācija par būvdarbu veicēju un būvētāju (juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr. vai fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta)
1.11.	informācija par darba aizsardzības koordinatoru (vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs), ja būvdarbus veic vairāk nekā viens būvdarbu veicējs

•  
*Šo būvatļauju (administratīvo aktu) mēneša laikā pēc tās spēkā stāšanās var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Salacgrīvas novada dome, Smilšu iela 9, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033.*

Dokumentu elektroniski parakstīja būvvaldes vai institūcijas, kura pilda būvvaldes funkciju, atbildīgā amatpersona:

Būvvaldes vadītāja - galvenā arhitekte, Ineta Cīrule

(amats, vārds, uzvārds)

23.01.2017

(datums)

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*