Apstiprināts
2016.gada 20.decembrī.
Salacgrīvas ostas pārvaldes
Patstāvīgās iepirkumu komisijas sēdē

Salacgrīvas ostas pārvalde

IEPIRKUMA PROCEDŪRA „ Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana”

identifikācijas Nr. SOP 2016/12 EJZF

NOLIKUMS

SATURS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona. 3
2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents. 3
3. Saziņa. 3
4. Informācija par iepirkuma priekšmetu. 4
5. Piedāvājums. 4
6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā. 6
7. Pretendenta kvalifikācijas prasības. 7
8. Iesniedzamie dokumenti. 7
9. Piedāvājumu izvērtēšana 9
10. Iepirkuma līgums 11
A pielikums: TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 12
B pielikums: IEPIRKUMA LĪGUMS 13
C pielikums: VEIDŅU PARAUGI PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI 19
C1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs 20
C2 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnes paraugs 22
C3 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs 23
C4 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs 24
D pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs 25

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona.

1.1. Pasūtītājs:
Salacgrīvas ostas pārvalde
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: 90000462446
adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas nov., LV-4033
Interneta vietne : www.salacgrivaport.lv
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Banka: AS Swedbanka, IBAN HABALV22
Bankas konts: LV02HABA0551034650030

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:
Salacgrīvas ostas pārvaldnieks
Ivo Īstenais,
Tel.nr.: +371 29262429,
Faksa Nr.: +371 64071110
E-pasta adrese: port@salacgrivaport.lv
Darba laiks: darba dienās no 08:00 līdz 17:00; pirmssvētku darba dienās no 08:00 līdz 16:00.

2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents.

2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū veikt pakalpojumus.

2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.

2.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

2.5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa.

3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju (Komisiju), ieinteresētajiem piegādātājiem un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, e-pastu vai nododot personīgi. Lai informācija, kas nosūtīta pa e-pastu bez elektroniski droša paraksta, iegūtu likumīgu spēku, tā parakstītā veidā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

3.3. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta pa pastu uz adresi Salacgrīvas ostas pārvade, Pērnavas ielā 3, Salacgrīva, LV-4033, vai uz e-pastu: port@salacgrivaport.lv .

3.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai elektronisko pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai elektronisko pastu, ko Ieinteresētais piegādātājs, saņemot Nolikumu klātienē, norādījis Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapā (D pielikums).

3.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ievieto Pasūtītāja tīmekļa vietnē internetā (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi".

3.6. Visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus, ieinteresēto piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/ vai papildinājumus Nolikumā Pasūtītājs ievieto tīmekļa vietnē internetā (www.salacgrivaport.lv) sadaļā „Iepirkumi", kā arī nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājaslapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no ieinteresētajiem piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu.

4.1. Iepirkuma procedūru „Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana" Id. Nr. SOP 2016/12 EJZF (turpmāk – Iepirkuma procedūra) organizē un realizē Salacgrīvas ostas pārvaldes (turpmāk – SOP) patstāvīgā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

4.2. Iepirkums tiek īstenots Eiropas Jūrlietu un Zivsaimniecības fonda (EJZF) un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai (ZRP) pasākuma "Zvejas ostas un izkraušanas vietas" ietvaros.

4.3. Iepirkums tiek organizēts pamatojoties uz Iepirkuma uzraudzības biroja 19.03.2014. sagatavotajām Iepirkuma vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem.

4.4. Iepirkuma priekšmets ir stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Piegāde). Piegādātā hidromanipulatoras garantijas laiks ir vismaz 2 (divi) gadi no piegādes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

CPV kods: 34931000-2 Ostu aprīkojums.

4.5. Iepirkuma līguma izpildes (piegādes) vietas ir:

4.5.1. Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātne Nr.3, Ostas iela 1b, Salacgrīva, Salacgrīvas novads. Iepirkuma līgumu izpildes termiņš ir 8 (astoņi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 31.05.2018.

5. Piedāvājums.

5.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 01.februārim, plkst. 11.00 Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam, un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti Salacgrīvas ostas pārvaldē, Pērnavas ielā 3, Salacgrīvā, Salacgrīvas nov., LV-4033, 2017.gada 01.februārī plkst. 11.00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

5.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. **Piedāvājuma derīguma termiņš.**

5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, ir 180 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

5.3. Piedāvājuma noformējums.

5.3.1. Piedāvājums sastāv no divām daļām:

a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija),

b. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).

5.3.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,

b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.4. Atlases dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",

b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

a. norādi "KOPIJA PAREIZA",

b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),

b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),

c. Pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),

d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a" un „b" apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai

e. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a", „b" un „e" apakšpunktā noteikto.

5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

a. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;

b. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru;

c. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona), adresi un elektronisko pasta adresi;

d. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru un elektronisko pasta adresi;

e. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana” id. Nr. SOP 2016/12 EJZF. Neatvērt līdz 2017.gada 01.februārim plkst. 11.00.

5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

a. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,

b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,

c. atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana” , id. Nr. SOP 2016/12 EJZF.

5.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

a. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,

b. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,

c. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti” vai “Finanšu piedāvājums”).

6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā.

6.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

6.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.

6.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

6.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.

6.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

6.6. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai un sniedzis pieprasīto informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai.

6.7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

a. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),

b. Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamais Piegādes apjoms ir vienāds vai lielāks par 10% (desmit procentiem) no iepirkuma līguma vērtības.

6.8. Ja Pasūtītājs konstatē, ka persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neatbilst Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. apakšpunktā minētajām prasībām, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības.

7.1. **Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai.**

7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Piegādei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

7.2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**

7.2.1. Pretendenta rīcībā jābūt pietiekamiem tehniskiem un darbaspēka resursiem, lai nodrošinātu šajā iepirkumā noteikto piegādes izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

7.2.2. Pretendents Piegādes veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

8. Iesniedzamie dokumenti.

8.1. Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.2. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā:**

8.2.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (C1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

a. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),

8.2.2. <u>Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā:</u>

8.2.2.1. Izziņa no Soda reģistra par to, ka Pretendents un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. Ja šādu izziņu ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj paša Pretendenta apliecinājumu zvērinātam notāram tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8.2.2.2. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.2.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 6.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 6.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī. Ja šādu izziņu ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj paša Pretendenta apliecinājumu zvērinātam notāram tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8.2.2.3. Par Nolikuma 6.3. apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pieprasa izziņu no Konkurences padomes. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka Pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 6.3.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī. Ja šādu izziņu ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj paša Pretendenta apliecinājumu zvērinātam notāram tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

8.2.2.4. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu un tie neatrodas likvidācijas stadijā.

8.2.2.5. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 6.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:

8.2.2.5.1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēts Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;

8.2.2.5.2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

8.2.2.6. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.

8.2.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neatbilst Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3., 6.4.apakšpunktā minētajām prasībām, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem,

organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

8.2.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti:

8.2.4.1. Uzņēmuma reģistrācijas datus par Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrētu Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) pasūtītājs iegūst publiskā reģistra datu bāzē. Ārvalstu pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

8.2.4.2. Ja Pretendents Piegādei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju, kura veicamais Piegādes apjoms ir vienāds vai lielāks par 10% (desmit procenti) no kopējā iepirkuma līguma vērtības, vai citu Personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

a. visu apakšuzņēmējiem nododamo Piegādes darbu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (C2 pielikums),

b. (1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (C3 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Piegādes daļu sarakstā norādītās Piegādes daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Piegādei nodrošināšanai nepieciešamos resursus un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,

c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

d. ārvalstīs reģistrēta apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;

e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.3. **Finanšu piedāvājums:**

8.3.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks veikta Piegāde (Kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (C4 pielikums).

8.3.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Piegādes kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

8.3.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegādes, uzstādīšanas un apmācības sniegšanu.

9. Piedāvājumu izvērtēšana

9.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

9.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

9.3. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Piegādei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kā arī Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, kas veiks Piegādi, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā.

9.4. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

9.5. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

9.6. Pretendentu, kuri vai kuru Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās tiek noraidīti, ja tie:

a. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai saskaņā ar Nolikuma 10.8.punkta nosacījumiem Pasūtītāja veikto izvērtējumu tiek atzīts, ka veiktie pasākumi ir nepietiekami, vai

b. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai

c. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.

9.7. Ja Pretendents Nolikuma 8.2.3.punktā noteiktajā gadījumā neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar likuma "Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums" 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3. vai 4.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

9.8. Ja Pretendents Nolikuma 8.2.3.punktā noteiktajā gadījumā iesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

9.9. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

9.10. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

9.11. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām**, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma prasībām.

9.12. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto[1] Piegādes kopējo cenu bez PVN.

9.13. Komisija pirms piedāvājuma izvēles veic finanšu piedāvājuma dokumentu pārbaudi, aritmētisko kļūdu labojumus. Aritmētisko kļūdu gadījumā tiek labota līgumcena.

[1] Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu

10. Iepirkuma līgums

10.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu Iepirkuma līguma veidnei (B pielikums), **izmantojot to kā paraugu.**

10.2. Līgums tiek parakstīts pēc Pasūtītāj iesniegtā projekta apstiprināšanas Lauku atbalsta dienestā.

10.3. Līgums Pretendentam jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma parakstīšanu saņemšanas no Pasūtītāja.

10.4. Ja izraudzītais Pretendents jebkādu iemeslu dēļ atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai nav veicis visas nepieciešamās darbības, kas paredzētas Nolikumā pirms Līguma noslēgšanas, un tā iemesla dēļ Līguma noslēgšana nav iespējama, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, pirms tam pārliecinoties vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pārtraukt iepirkuma procedūru.

A pielikums: TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija.

„Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana"

id.Nr. SOP 2016/12 EJZF.

1. Uzņēmējam jāveic **Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana** Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātnē Nr.3 ar sekojošiem nosacījumiem:
   1.1. Maksimālais celšanas moments vismaz 17 mt vai vairāk ;
   1.2. Pagrieziena leņķis vismaz 380^0 vai vairāk.
   1.3. Pagrieziena moments vismaz 2,0 mt vai vairāk;
   1.4. Hidrauliskās izlices garums horizontāli – no 7,5 m līdz 8,5 m.
   1.5. Paceļamais svars pie maksimālās izlices – no 1800 kg līdz 2000 kg.

   Manipulatoram jābūt paredzētam uzstādīšanai tiešā jūras ūdens tuvumā un aprīkotam ar paaugstinātas aizsardzības konstrukciju elementiem pret sālsūdens iedarbību:
   1.6. Vinča – vismaz 2,5t, hidrauliska, jūrā izmantojamo vinču nosacījumi (ar trosi).
   1.7. Šļauku un trubu savienojumi, skrūves un uzgriežņi – cinkoti.
   1.8. Krāsojums – elektroķīmisks krāsojums galveno komponentu virsmām, speciāls krāsojums ar jūras ūdens korozijas pretestību vismaz 3 kārtās.
   1.9. Operatora kabīne – slēgta, montēta uz manipulatora kolonnas.
   1.10. Piedziņa – elektriskās piedziņas sūkņu stacija.
2. Plānotie zivju sūkņa piegādes un uzstādīšanas termiņi: astoņu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 31.maijam.
3. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja norīkotā pārstāvja apmācība darboties ar hidromanipulatoru.
4. Garantijas laiks vismaz 2 gadi no hidromanipulatora piegādes un uzstādīšanas izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

B pielikums: IEPIRKUMA LĪGUMS

Līgums (projekts)

Salacgrīvā 2016.gada __. _____

Salacgrīvas ostas pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000462446, adrese: Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV-4033, ostas pārvaldnieka Ivo Īstenā personā, kurš darbojas uz nolikuma pamata, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un_____, reģ. Nr._____, tā _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk tekstā – Uzņēmējs) no otras puses (līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā – Puses), pamatojoties uz iepirkuma procedūras "„Stacionārā zvejas kuģu piestātnes kravas izkraušanas , iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana", id.Nr. SOP 2016/12 EJZF rezultātiem, noslēdz sekojošu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē piegādāt un uzstādīt stacionāru hidromanipulatoru Salacgrīvas ostas piestātnē Nr.3 (tālāk tekstā saukts - Piegāde);

1.2. Piegādes sevī ietver visus Līgumā noteikto stacionārā hidromanipulatora un ar to saistīto iekāru un palīgmateriālu piegādi, uzstādīšanas darbus, personāla apmācību, izpilddokumentācijas sagatavošanu, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas Piegādes izpildei;

1.2.1. Piegādē neietilpst pamatnes sagatavošana, ja tāda nepieciešama.

1.3. Uzņēmējs apliecina, ka viņam ir saistoši visi iepirkuma procedūras „Pārvietojama zivju sūkņa piegāde", nolikuma identifikācijas Nr. SOP 2016/12 EJZF, piedāvājumā iesniegtie dokumenti;

1.4. Piegādes izpildes vieta:

1.4.1. Salacgrīvas ostas zvejas kuģu piestātne Nr.3, Ostas iela 1b, Salacgrīva, Salacgrīvas novads.

1.4.2. Vieta, kur tiek veikta piegāde un uzstādīšana, šajā līgumā tiek saukta – „Objekts".

2. IEPIRKUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, kā arī Objektiem, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo Piegādi;

2.2. Uzņēmējs apņemas veikt piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Piegādes apjomiem, un ievērojot Pasūtītāja norādījumus;

2.3. Uzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Piegādes veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi;

2.4. Uzņēmējam jānodrošina, lai Piegādi pildītu iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, ja tādi ir plānoti. Apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēja pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu;

2.5. Uzņēmējs Objektā drīkst nodarbināt tikai personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Uzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem;

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par Objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām;

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Piegādes izpildes pārbaudes.

3. ATĻAUJAS UN SASKAŅOJUMI

3.1. Pasūtītājs veic visus nepieciešamos saskaņojumus un saņem nepieciešamās atļaujas.

4. SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Par Piegādes izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par piegādātājām precēm un veicamajiem darbiem Līguma summu EUR _____ (_____), PVN 21% EUR _____ (_____) , kopā EUR _____ (_____) (turpmāk līguma tekstā – „Līguma summa"), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.__) sekojošā kārtībā:

4.1.1. Avansa maksājums 20% no Līguma summas EUR _____ (_____), PVN 21% EUR _____ (_____) , kopā EUR _____ (_____) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un avansa rēķina saņemšanas no Uzņēmēja;

4.1.2. Gala maksājumu EUR _____ (_____), PVN 21% EUR _____ (_____) , kopā EUR _____ (_____) par pilnībā izpildīt Piegādi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.

4.2. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas nepieciešamas, lai Uzņēmējs pilnībā izpildītu plānoto Piegādi;

4.3. Uzņēmējs izrakstot rēķinu, tajā obligāti norāda sekojošu informāciju: **Projekta Nr.xxxxxxxxxxx, „Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana", līguma reģistrācijas numurs un datums.**

4.4. Uzņēmējs pirms Līguma 4.1.1. apakšpunktā noteiktā avansa rēķina iesniegšanas iesniedz Pasūtītājam Bankas neatsaucamu bezierunu garantijas oriģinālu avansa maksājumam avansa summas apmērā, turpmāk tekstā – Avansa garantija (atbilstoši Garantiju noteikumi – līguma 2.pielikums). Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai pēc Piegādes gala maksājuma (līguma 4.1.2.apakšpunkts). Kad avansa summa ir dzēsta, Pasūtītājs atdod Uzņēmējam avansa garantiju.

4.5. Ja Uzņēmums Darba izpildei nepieprasa avansa maksājumu, Avansa garantija nav jāiesniedz.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

5.1. Uzņēmējs Piegādi paveic 8 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 31.maijam;

5.2. Piegādes uzsākšanas termiņu sāk skaitīt ar līguma noslēgšanas dienu, darbu pabeigšanu fiksē ar Pušu parakstītu aktu par Piegādes izpildīšanu.

6. DARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA

6.1. Pēc piegādes pabeigšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu par piegādes pilnīgu pabeigšanu;

6.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstību Līguma nosacījumiem par Piegādi;

6.3. Pārbaudes laikā konstatētās neatbilstības Līguma nosacījumiem fiksē konstatēto trūkumu novēršanas pārbaudes aktā. Uzņēmējs tos novērš bez papildus samaksas aktā noteiktajā termiņā. Tajā norādītais novēršanas termiņš nav uzskatāms par līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Uzņēmējs ir atbildīgs par savlaicīgu nepieciešamo tehnisko informāciju par hidromanipulatoram nepieciešamās pamatnes sagatavošu iesniegšanu Pasūtītājam, ja tāda ir nepieciešama.

7.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par hidromanipulatoram nepieciešamās pamatnes sagatavošu piestātnē, ja tāda ir nepieciešama.

7.3. Puses ir atbildīgas par līguma noteikto saistību pilnīgu izpildi.

7.4. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu un citiem tiesību aktiem;

7.5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.1. punktā noteikto izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot tam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas; Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes.

7.6. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 4.punktā noteikto maksājumu, tad Uzņēmējs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājumu kavējumu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītājs no turpmākās līgumsaistību izpildes.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJIE APSTĀKĻI

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi;

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu;

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētas saistības ilgāk kā divus mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā līgumā vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž šo līgumu.

9. GARANTIJAS SAISTĪBAS

9.1. Piegādā hidromanipulatora garantijas laiks ir … (……) gadi *(vismaz 2 gadi)* pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

10. LĪGUMA LAUŠANA

10.1. Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji lauzt līgumu, ja:

10.2.1. Uzņēmējs neievēro jebkuru no līgumā noteiktajiem Piegādes uzsākšanas un izpildes termiņiem, un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas,

10.2.2. pret Uzņēmēju tikušas vērstas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu mantai vai norēķinu kontiem, ietverot maksājumu apturēšanu, un kas var novest uzņēmumu līdz bankrotam;

10.2.3. Uzņēmēja darbībā konstatēta ierobežota maksātspēja un pastāv tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas priekšnosacījumi, vai maksātnespējas procesa pazīmēs;

10.2.4. ir pasludināts tiesas spriedums par Uzņēmēja tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas process lietas ierosināšanu vai Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu vai ir apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;

10.2.5. Līguma izpildi nenodrošina iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji.

10.2.6. Līguma izpildes laikā Objektā tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Uzņēmēju vai iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem;

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KARTĪBA, LĪGUMĀ GROZĪJUMI UN CITI NOSACĪJUMI.

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties, vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to jāpaziņo otrai Pusei;

11.3. Līgums sastādīts piecos eksemplāros. Četri glabājas pie Pasūtītāja, viens - pie Uzņēmēja;

11.4. Šī līguma visi pielikumi, kā arī visas šī līguma ietvaros rakstiski noformētas un abu Pušu parakstītas izmaiņas un papildinājumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas.

12. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ NOTEIKUMI

12.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

13. KONTAKTPERSONAS

13.1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: Ivo Īstenais, Salacgrīvas ostas pārvaldnieks; tālrunis: 29262429;

13.2. Kontaktpersonas no Uzņēmēja puses: ……(vārds, uzvārds, telefons)

14. LĪGUMA PIELIKUMI

14.1. Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājums;

14.2. Pielikums Nr.2 –Avansa garantijas noteikumi;

14.3. Pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūras **„Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana”**, iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2016/12 EJZF (dokumenti fiziski netiek pievienoti līgumam).

15. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

	Pasūtītājs	**Uzņēmējs**
	Salacgrīvas ostas pārvalde	
Reģistrācijas Nr.	90000462446	
Adrese	Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads, LV 4033	
Bankas nosaukums	AS Swedbanka,	
Bankas kods	IBAN HABALV22	
Bankas konta Nr.	LV02HABA0551034650030	
Paraksttiesīga persona	Salacgrīvas ostas pārvaldnieks Ivo Īstenais	
Paraksts		

Pielikums nr.2 pie līguma

Avansa garantijas noteikumi.

1. Avansa garantijas nodrošinājums var būt garantijas noteikumu punktā Nr.3 noteikto kredītiestāžu, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdota garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1.1.1. Avansa maksājuma garantijai jābūt avansa summas apmērā, kas nav lielāka kā 20% no līguma summas;

1.1.2. Garantijas izdevējs, neatsaucami apņemamies maksāt Pasūtītājam jebkuru summu, kas nepārsniedz Garantijas summas apmēru, saņemot atbilstošu Pasūtītāja prasību un paziņojumu par Uzņēmēja pārkāptām Līguma nosacījuma saistībām;

1.1.3. Avansa garantijai jābūt spēkā no avansa vai jebkuras tās daļas izmaksāšanas brīža līdz pilnīgai avansa summas dzēšanai.

1.1.4. Garantijā jānorāda, ka labuma guvējs ir Pasūtītāja norādītā banka.

1.1.5. Garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees", ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

2. **Pasūtītāja akceptētās Latvija Republikā licencētās apdrošināšanas sabiedrības:**
   - ✓ AAS "BTA Baltic Insurance Company"
   - ✓ AAS "Gjensidige Baltic"
   - ✓ AAS Balta;
   - ✓ AAS "If P&C Insurance" ;
   - ✓ ERGO Insurance SE;
   - ✓ "Seesam Insurance" AS;
   - ✓ "Swedbank P & C Insurance" AS;
   - ✓ "Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group";

3. **Pasūtītāja akceptētās Latvijas Republikā licencētas kredītiestādes:**
   - ✓ AS SEB banka;
   - ✓ AS Swedbank;
   - ✓ Nordea Bank AB;
   - ✓ AS Danske Bank;
   - ✓ AS Citadeles banka;
   - ✓ AS DNB banka;
   - ✓ Svenska Handelsbanken AB Latvijas filiāle;

4. Ja Uzņēmējs izvēlas kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību, kas nav iekļaut šo Garantijas noteikumu 2. vai 3. punktā, Pasūtītājs pirms garantijas(ju) saņemšanas saskaņo viņa izvēlēto kredītiestādi vai apdrošināšanas sabiedrību ar Pasūtītāju.

C pielikums: VEIDŅU PARAUGI PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

C1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nod.maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

„Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana" id. Nr. SOP 2016/12 EJZF.

Iesniedzot šo pieteikumu Pretendenta vārdā piesaku dalību Iepirkuma procedūrā „ Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana", iepirkuma identifikācijas Nr. SOP 2016/12 EJZF, kas sastāv no:

- ✓ Šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
- ✓ Finanšu piedāvājuma,

Pretendenta nosaukums _____
Reģistrācijas Nr. _____
Banka _____
Bankas konts _____
Juridiskā adrese _____
Kontaktpersona _____
_____
/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese/

- ✓ Ar šo apliecinu, ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā tehnisko specifikāciju, dokumentu grozījumiem, Pasūtītāja sniegto papildus informāciju, saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav.
- ✓ Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšanas tehnisko specifikāciju un uzstādīšanas vietu, kā arī citiem apstākļiem, kas var ietekmēt pasūtījuma izpildi.
- ✓ Pilnībā apzināmies savas saistības un pienākumus.
- ✓ Apliecinu, ka pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma tehniskās specifikācijas un citu iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemamies veikt piegādi un uzstādīšanu par:

„Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana"

Līguma summa, EUR _____, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

- ✓ Apliecinu, ka iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas.
- ✓ Apņemamies veikt stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegādi un uzstādīšanu noteiktajos termiņos.
- ✓ Iesniedzot šo pieteikumu, apzināmies un pilnībā uzņemamies visus riskus un atbildību iesniegtā piedāvājuma sakarā.
- ✓ Ja mūsu piedāvājums būs ar viszemāko cenu, garantējam iepirkuma līguma saistību izpildi pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
- ✓ Šis Pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa.
- ✓ Piedāvājuma derīguma termiņš ir 180 kalendārās dienas pēc piedāvājuma iesniegšanas beigu termiņa, bet ne ilgāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai

_____

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

_____

/ vieta, datums /

C2 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo piegādes saraksta veidnes <u>paraugs</u>

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMĀS PIEGĀDES SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona, telefona nr.	**Nododamo darbu apjoms (% no Piegādes kopējās cenas)**	**Nododamo darbu apjoms EUR (neskaitot PVN)**	**Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts**
<…>	<…>	<…>	<…>

_____

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

_____

/ vieta, datums /

C3 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes <u>paraugs</u>

Salacgrīvas ostas pārvalde
Nod.Maks Nr. 90000462446
Pērnavas iela 3, Salacgrīva,
Salacgrīvas novads, LV 4033

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras „Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana", id.Nr. SOP 2016/12 EJZF

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Salacgrīvas ostas pārvaldes, nod.maks. Nr. 90000462446, Pērnavas iela 3, Salacgrīva, Salacgrīvas novads (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana", id.Nr. SOP 2016/12 EJZF;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   [veikt šādas piegādes:
   <īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo piegāžu sarakstā norādītajam> un]
   [nodot Pretendentam šādus resursus:
   <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

C4 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs

Iepirkuma procedūras „Stacionārā zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulatora piegāde un uzstādīšana", id.Nr. SOP 2016/12 EJZF

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	***Nosaukums***	***Mērvien.***	***Skaits***	***Vienības cena***	***Kopā***
1	Stacionārais zivrūpniecības kravu izkraušanas, iekraušanas hidromanipulators, piegāde, uzstādīšana	Gab.	1		
Kopējā cena (bez PVN)					
21% % PVN summa					
Kopā (cena ar PVN)					

_____

/personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, paraksts, ieņemamais amats/

_____

/ vieta, datums /

D pielikums: Ieinteresētā piegādātāja kontaktinformācijas veidlapas paraugs

IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA KONTAKTINFORMĀCIJA

Pasūtītāja	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs:	
Iepirkuma procedūras	nosaukums:	
	identifikācijas numurs:	
Pretendenta	nosaukums:	
	reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona):	
	adrese:	
	kontaktpersonas vārds un uzvārds:	
	telefona numurs:	
	faksa numurs:	
	elektroniskā pasta adrese:	
Iepirkuma procedūras nolikumu saņēma:	ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā:	
	vārds un uzvārds:	
	paraksts:	
	datums:	